



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional
de Ancash

Dirección Regional de
Educación Ancash

Unidad de Gestión
Educativa Local Huaraz



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Huaraz, **17 SEP. 2025**

OFICIO MÚLTIPLE N° **0328** - 2025/ME/RA/DREA/UGEL-Hz/AGP-EEP-D

Señor(a):

DIRECTORES(AS) DE LAS II.EE DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ÁMBITO UGEL HUARAZ

Ciudad. –

Asunto : Registro de información en el Plan de Monitoreo N°343 respecto a las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar en las Instituciones Educativas de educación básica a través de la plataforma SIMON.

Referencia : RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL 304-2014 MINEDU
RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL 013-2020 MINEDU
DECRETO SUPREMO N° 005-2011-ED
OFICIO MÚLTIPLE N.º 00087-2025-MINEDWVMGI-DIGC-DIF

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle muy cordialmente, a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz, y en mérito a los documentos de la referencia, se solicita realizar el registro de información en el Plan de Monitoreo N°343 respecto a las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar en las Instituciones Educativas de educación básica a través de la plataforma SIMON.

La fecha máxima para culminar el registro del Plan de Monitoreo N° 343, vence el **lunes 22 de setiembre** del presente año. Anexo adjunto al presente el Protocolo del monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar, Instrumentos y PPT de orientación.

En ese sentido, se solicita tengan a bien emitir realizar dicho registro de información, a fin de asegurar el cumplimiento oportuno dentro del plazo establecido.

Finalmente, para cualquier consulta o aclaración sobre el contenido, sírvase comunicarse al correo electrónico: especialista_pa@minedu.gob.pe o al teléfono central (01) 615-5800, anexo 22481, o al número 943073661 el cual consignamos para los fines que considere pertinentes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión, para expresarle mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Protocolo del monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

1. Finalidad

El presente protocolo tiene por finalidad recoger información sobre el fortalecimiento de directivos en temas de gestión escolar, las funciones específicas que cumple el personal administrativo y las condiciones operativas en las instituciones educativas de Educación Básica a nivel nacional.

2. Objetivos del monitoreo

- Identificar la cantidad de directivos fortalecidos en temas de gestión escolar y trabajo colaborativo en las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.
- Identificar las funciones del personal administrativo y las condiciones operativas que cuentan las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.

3. Propósito

- Directivos fortalecidos en temas en gestión escolar y disposición de información confiable y actualizada que permita tomar decisiones técnicas y realizar cálculos objetivos.

4. Base Normativa

RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL 304-2014 MINEDU, resolución que aprueba los lineamientos del "Marco de Buen Desempeño Directivo". Este documento busca orientar la implementación de la gestión directiva en las instituciones educativas, con el objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL 013-2020 MINEDU, resolución que aprueba los "Lineamientos del Programa Nacional de Formación y Capacitación de Directores y Subdirectores de Instituciones Educativas".

DECRETO SUPREMO N° 005-2011-ED, que aprueba las "Normas para el proceso de racionalización de plazas de personal docente y administrativo en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva". Actualmente, la norma precitada solo aplica al personal administrativo.

5. Fases

El monitoreo de la IE de Educación Básica comprende las siguientes fases:

Fases	Descripción	Fecha
Única fase: Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Del 15 de agosto al 22 de setiembre Todas las II. EE. de Educación Básica

6. Aspectos e indicadores según fase

Única fase: Insumos para las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

N°	Aspectos	Indicadores
1	Funciones de personal administrativo	Cantidad personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardianía en las instituciones educativas de educación básica.
2	Ambiente de biblioteca	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con biblioteca en funcionamiento.
3	Ambiente de laboratorio	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con un laboratorio en funcionamiento.
		Cantidad de especialidades en laboratorio que brindan las instituciones educativas de educación básica.
4	Cantidad de puertas de ingreso	Cantidad de puertas de ingreso que cuenta la institución educativa de educación básica.
5	Cantidad de servicios higiénicos	-Cantidad de servicios higiénicos que tiene la institución educativa de educación básica
6	Identificación de espacios de trabajo colaborativo entre directivos.	-Porcentaje de directivos que declaran contar con algún espacio para dialogar con directores de otras IE para resolver problemas de la gestión de su IE, según opciones de respuesta. -Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar -Frecuencia de tipos de espacios colectivos -Frecuencia respuesta sobre quién promueve los espacios
7	Acciones formativas en gestión escolar	-Porcentaje de directivos que han recibido una acción formativa en gestión -Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar -Frecuencia de temas en los cuales han sido formados sobre la gestión escolar -Frecuencia de temas a considerar para la mejora de la gestión escolar
8	Condiciones laborales para el liderazgo directivo	-Porcentaje de directores de educación básica que tiene aula a cargo u horas lectivas en el año 2025 -Número de horas pedagógicas asignadas a los directores de IE -Porcentaje de directores que percibe que tener aula a cargo y horas lectivas asignadas afectan negativamente en el desarrollo de sus roles como director/a

7. Alcance

Instituciones Educativas de Educación Básica a nivel nacional.

8. Unidad de análisis

INST 664: Por código modular

INST 665: Por código local

INST 666: Por código local

9. Procedimiento de recolección:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Única fase: Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar	Reporte y auto reporte del director de la institución educativa (Carácter de Declaración Jurada)	Reporte	Censal	Al 22 de setiembre

- **Única fase:** En esta fase el auto reporte es registrado en la plataforma SIMON solo por los directores de instituciones educativas de Educación Básica. El registro se realiza por código local

10. Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

Única fase: Plan de Monitoreo 343 - Monitoreo nacional sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar

- **INST 664:** Reporte del director/a sobre el personal administrativo de la Institución Educativa de Educación Básica.
- **INST 665:** Auto reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa de Educación Básica.
- **INST 666:** Auto reporte del/de la director/a sobre las acciones formativas y espacios colaborativos en la Institución Educativa de Educación Básica.

11. Reportes de avance y resultados

El avance de la meta y la tendencia de la respuesta a las preguntas pueden ser observados en el Dashboard que se encuentra en el Módulo “Monitoreo V3.0” de la Plataforma SIMON.

Para un mayor detalle de la cobertura y los resultados que se obtienen del monitoreo se visualizarán el módulo “Tableros” de la Plataforma SIMON.

Los reportes de avance serán actualizados por la DAGED

- Días: Lunes, miércoles y viernes
- Hora de corte: 09:00 a.m.

MONITOREO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA

Instrumento 1: Reporte del director/a sobre el personal administrativo de la Institución Educativa de Educación Básica

N.º	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
1	Función de personal administrativo	Cantidad de personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardianía en las instituciones educativas de educación básica.	1. ¿Qué tipo de labores desempeña el trabajador de servicio o plaza vacante en su IE?	a) Limpieza y/o portería (turno escolar) b) Guardianía (turno nocturno)	Se debe realizar esta pregunta por cada trabajador de servicio	

Instrumento 2: Reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa de Educación Básica

N.º	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
1	Función de personal administrativo	Cantidad de personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardianía en las instituciones educativas de educación básica.	1. ¿El sistema muestra a todos los trabajadores de servicio o plazas vacantes de su IE?	a) Sí b) No	En caso señale "Sí", pasar al siguiente aspecto En caso responda "No", pasar a la pregunta 2.	
			2. ¿Ha registrado a los trabajadores de servicio que el sistema no muestra en el siguiente link? https://bit.ly/44rhcoo	a) Sí b) No	Depende de la pregunta 1, alternativa "b"	Deberá completar esta encuesta de manera individual registrando solo a los trabajadores de servicio que faltan.
2	Biblioteca	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con biblioteca en funcionamiento.	1. ¿Su IE cuenta con biblioteca?	a) Sí b) No	En caso señale "Sí", pasar a la pregunta 2. En caso responda "No", pasar al siguiente aspecto.	

N.º	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
			2. ¿La biblioteca se encuentra en funcionamiento?	a) Sí b) No	Depende de la pregunta 1, alternativa "a". Deberán cargar un enlace con evidencias	
			3. Subir archivo de evidencia		Depende de la pregunta 1, alternativa "a". Deberán cargar un enlace con evidencias	Cargar evidencia
3	Laboratorio	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con laboratorios en funcionamiento.	1. ¿Su IE cuenta con laboratorios en funcionamiento?	a) Sí b) No	En caso señale "Sí", pasar a la pregunta 2. En caso responda "No", pasar al siguiente aspecto	
			2. ¿Ha registrado la información de los laboratorios en el siguiente link? https://bit.ly/4lw8xYw	a) Sí b) No	Depende de la pregunta 1, alternativa "a".	Ingresar al link y llenar el formulario
4	Cantidad de puertas de ingreso	Cantidad de puertas de ingreso que tiene la institución educativa de educación básica.	1. ¿Cuántas puertas de ingreso tiene su IE?	a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) Otro: _____	La opción "e) Otro", condicionar a solo número.	Digitar solo números
			2. Subir archivo de evidencia			Cargar evidencia
5	Cantidad de servicios higiénicos	Cantidad de servicios higiénicos que tiene la institución educativa de educación básica	1. ¿Cuántos servicios higiénicos tiene su IE?	a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) Otro: _____	La opción "e) Otro", condicionar a solo números.	Considere como "servicio higiénico" al ambiente completo destinado al aseo, que puede incluir uno o más inodoros, urinarios o lavamanos. Digitar solo números

Instrumento 3: Auto reporte del/de la director/a sobre las acciones formativas y espacios colaborativos en la Institución Educativa de Educación Básica

N°	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
1	Identificación de espacios de trabajo colaborativo entre directivos.	Porcentaje de directivos que declaran contar con algún espacio para dialogar con directores de otras IE para resolver problemas de la gestión de su IE, según opciones de respuesta.	1. Durante el 2025, ¿ha participado de algún espacio en dónde se pueda dialogar con directivos de otras II. EE. para compartir colectivamente experiencias y desarrollar estrategias a fin de dialogar y resolver problemas de la gestión escolar de su IE?	a) Sí b) No	En caso responda “Sí”, pasar a la pregunta 2 En caso señale “No” pasar al siguiente aspecto.	
		Frecuencia de tipos de espacios colectivos	2. Señale de la lista, ¿en qué espacios ha dialogado con directivos de otras II. EE. a fin de dialogar y resolver problemas de la gestión escolar de su IE?	a) Círculos de Interaprendizaje Profesional de Directivos (CID) b) Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP) c) Circulo de Interaprendizaje en Gestión Escolar (CIAG) d) Espacios de reflexión de redes educativas e) Otro, especifique: _____	Depende de la pregunta 1, alternativa “a” La alternativa “e) Otro”, es para registrar información	Marque hasta tres opciones que considere.
		Frecuencia respuesta sobre quién promueve los espacios	3. Señale de la lista, ¿qué instancia promueve estos espacios de diálogo con directivos de otras II. EE.?	a) DRE/GRE b) UGEL c) MINEDU d) Red educativa e) Por iniciativa propia f) Asociaciones varias (ONG, sector privado, universidades, sindicatos) g) Otro, especifique: _____	Depende de la pregunta 1, alternativa “a” La alternativa “g) Otro”, es para registrar información	Marque hasta tres opciones que considere.
2	Acciones formativas en gestión escolar	Porcentaje de directivos que han recibido una acción formativa en gestión	1. Durante el 2025, ¿ha recibido alguna acción formativa para la gestión escolar dirigida a directivos de II. EE.?	a) Sí b) No	En caso responda “Sí”, pasar a la pregunta 2 En caso señale “No” pasar a la pregunta 4	
		Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar	2. Señale de la lista, ¿quién promueve esta acción formativa?	a) DRE/GRE b) UGEL c) MINEDU. Programa Nacional de Formación a Directores y Sub directores de II. EE. de Educación Básica	Depende de la pregunta 1, alternativa “a”. La alternativa “e) Otro”, es para registrar información	Marque hasta dos opciones que considere.

N°	Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
				d) Asociaciones varias (ONG, sector privado, universidades, sindicatos) e) Otro, especifique: _____		
		Frecuencia de temas en los cuales han sido formados sobre la gestión escolar	3. Señale de la lista, ¿sobre qué temas ha recibido la formación?	a) La planificación institucional y logro de metas de aprendizaje. b) Participación democrática de la comunidad educativa y gestión del clima escolar c) Gestión operativa y de recursos d) Evaluación y de rendición de cuentas en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes. e) Promover y liderar una comunidad de aprendizaje en la comunidad educativa de la IE. f) Monitoreo y acompañamiento sistemático de la práctica pedagógica.	Depende de la pregunta 1, alternativa "a"	Marque hasta dos opciones que considere.
		Frecuencia de temas a considerar para la mejora de la gestión escolar	4. Para el año 2026 y considerando el desarrollo de sus funciones como directivo, ¿en qué temas debería ser fortalecido para la mejora de la gestión escolar en su IE?	Abierta	Hasta 300 caracteres	Responda brevemente.
3	Condiciones laborales para el liderazgo directivo	Porcentaje de directores de educación básica que tiene aula a cargo u horas lectivas en el año 2025	1. Usted como director/a, ¿tiene aula a cargo u horas lectivas en el año 2025?	a) Sí b) No	En caso responda "Sí", pasar a la pregunta 2 En caso señale "No", Termina el cuestionario	
		Número de horas pedagógicas asignadas a los directores de IE	2. Considerando que tiene aula a cargo, ¿cuántas horas pedagógicas tiene asignadas a la semana?	Abierta	Depende de la pregunta 1, alternativa "a"	Digite solo en números las horas asignadas.
		Porcentaje de directores que percibe que tener aula a cargo y horas lectivas asignadas afectan negativamente en el desarrollo de sus roles como director/a	3. Haciendo un balance general, ¿de qué manera influye tener aula a cargo u horas lectivas en el desarrollo de sus labores?	a) Favorece mi labor como director b) Dificulta mi labor como director c) No influye en mi labor como director	Depende de la pregunta 1, alternativa "a"	



PERÚ

Ministerio
de Educación



Monitoreo sobre las acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar en las II. EE. públicas a través de la plataforma SIMON.

Dirección de Fortalecimiento de la Gestión Escolar

2025



PERÚ

Ministerio
de Educación



INTRODUCCIÓN

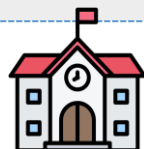
Plan de monitoreo: 343

OBJETIVO PRINCIPAL



Identificar el fortalecimiento directivo y las condiciones operativas de las instituciones educativas de educación básica a nivel nacional.

OBJETIVOS SECUNDARIOS



Identificar las funciones específicas que cumple el personal administrativo en las II. EE.

Identificar las condiciones operativas que cuentan las II. EE.



Identificar la cantidad de directivos fortalecidos en temas de gestión escolar y trabajo colaborativo.



Plan de monitoreo: 343

FASES

Única fase:
Acciones de fortalecimiento y condiciones operativas para la gestión escolar



PROCEDIMIENTO

Reporte y auto reporte del director de la institución educativa
(Carácter de Declaración Jurada)



INSTRUMENTO / META

- Cuenta con 03 instrumentos de Reporte | Autoreporte.
- Censal



PERIODO

Del **15 de agosto al 22 de setiembre** para todas las II. EE. de Educación





PERÚ

Ministerio
de Educación



1er INSTRUMENTO

Primer instrumento: PM 343

1

Instrumento

INST 664

Reporte del director/a
sobre el personal
administrativo de la
Institución Educativa.



Aspectos que aborda

Funciones del personal
administrativo
(limpieza, portería,
guardianía)



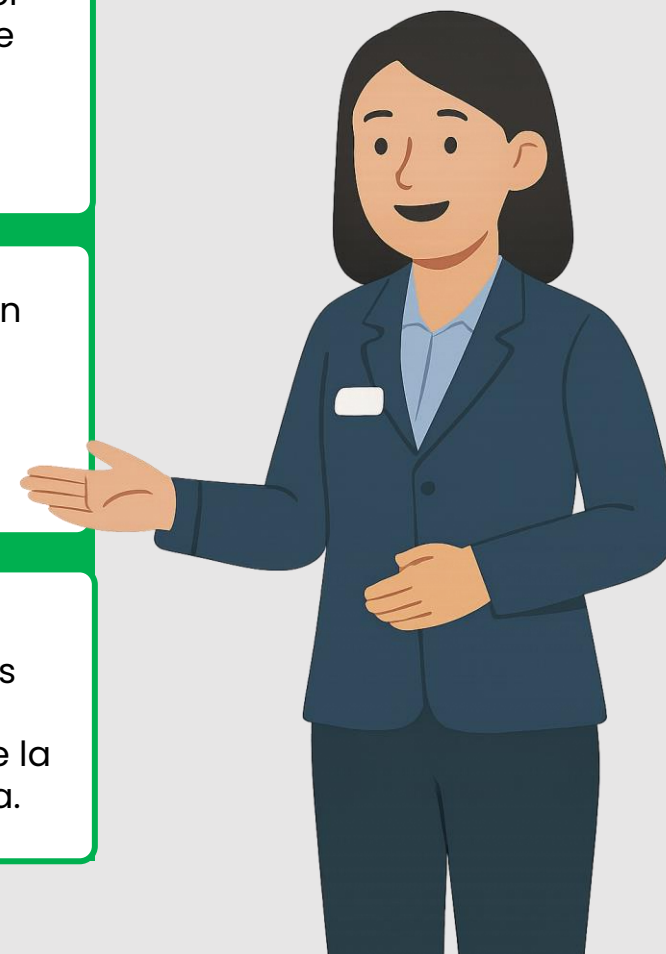
Base normativa

DECRETO SUPREMO
N° 005-2011-ED



Contribución

1. Permite identificar el tipo de funciones que realiza el personal administrativo en cada IE.
2. Facilita información para el proceso de racionalización de plazas administrativas.
3. Asegura que las funciones asignadas respondan a las necesidades reales de la institución educativa.



Instrumento 664

Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta
Función de personal administrativo	Cantidad de personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardianía en las instituciones educativas de educación básica.	1. ¿Qué tipo de labores desempeña el trabajador de servicio o plaza vacante en su IE?	a) Limpieza y/o portería (turno escolar) b) Guardianía (turno nocturno)



PERÚ

Ministerio
de Educación



2do INSTRUMENTO

Segundo instrumento: PM 343

2

Instrumento

INST 665

Reporte del director/a sobre las condiciones operativas de la Institución Educativa.



Aspectos que aborda

- Biblioteca
- Laboratorio (y su especialidad)
- Puertas de ingreso
- Servicios higiénicos



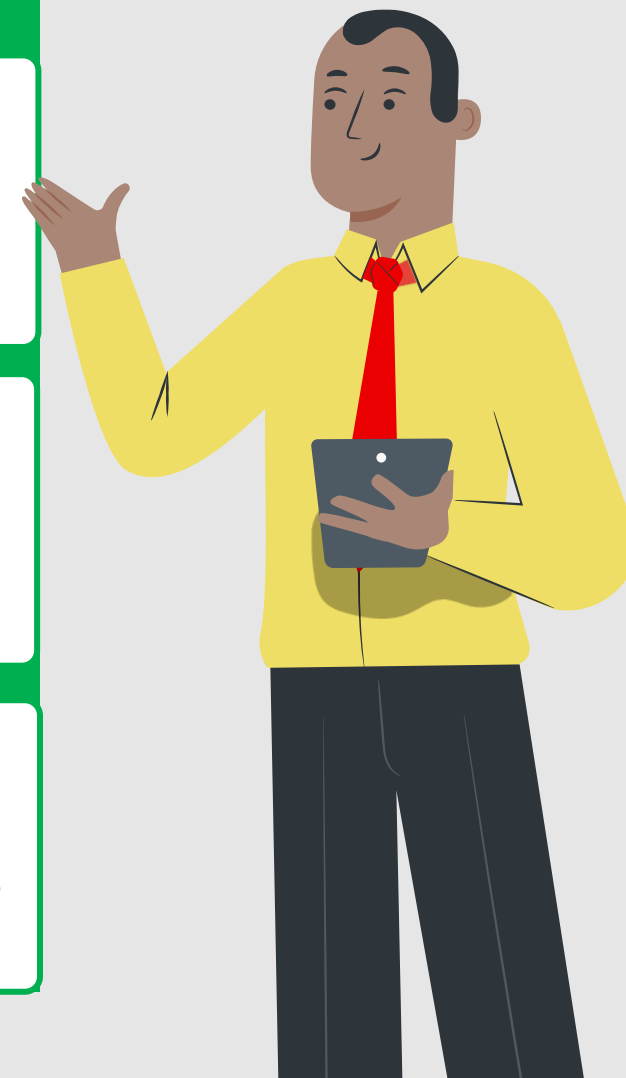
Base normativa

DECRETO SUPREMO
N° 005-2011-ED



Contribución

1. Contribuye a contar con información actualizada de los ambientes en las Instituciones Educativas.
2. Recoge datos sobre la infraestructura y ambientes educativos, su existencia y funcionamiento.
3. Contar con data actualizada para llevar con eficacia las acciones que se desarrollan desde el MINEDU



Instrumento 665

Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Indicaciones
Función de personal administrativo	Cantidad de personal administrativo que cumple funciones de limpieza, portería y guardianía en las instituciones educativas de educación básica.	1. ¿El sistema muestra a todos los trabajadores de servicio o plazas vacantes de su IE?	a) Sí b) No	
		2. ¿Ha registrado a los trabajadores de servicio que el sistema no muestra en el siguiente link? https://bit.ly/44rhcoo	a) Sí b) No	Deberá completar esta encuesta de manera individual registrando solo a los trabajadores de servicio que faltan.
Biblioteca	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con biblioteca en funcionamiento.	1. ¿Su IE cuenta con biblioteca?	a) Sí b) No	
		2. ¿La biblioteca se encuentra en funcionamiento?	a) Sí b) No	
		3. Subir archivo de evidencia		Cargar evidencia

Instrumento 665

Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Indicaciones
Laboratorio	Cantidad de instituciones educativas de educación básica que cuentan con laboratorios en funcionamiento.	1. ¿Su IE cuenta con laboratorios en funcionamiento?	a) Sí b) No	Ingresar al link y llenar el formulario
		2. ¿Ha registrado la información de los laboratorios en el siguiente link? https://bit.ly/4lw8xYw	a) Sí b) No	
Cantidad de puertas de ingreso	Cantidad de puertas de ingreso que tiene la institución educativa de educación básica.	1. ¿Cuántas puertas de ingreso tiene su IE?	a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) Otro:_____	Digitar solo números
		2. Subir archivo de evidencia		Cargar evidencia
Cantidad de servicios higiénicos	Cantidad de servicios higiénicos que tiene la institución educativa de educación básica	1. ¿Cuántos servicios higiénicos tiene su IE?	a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) Otro:_____	Considere como “servicio higiénico” al ambiente completo destinado al aseo, que puede incluir uno o más inodoros, urinarios o lavamanos. Digitar solo números



PERÚ

Ministerio
de Educación



3er INSTRUMENTO

Tercer instrumento: PM 343

3

Instrumento

INST 666

Auto reporte del/de la director/a sobre las acciones formativas y espacios colaborativos en la Institución Educativa de Educación Básica



Aspectos que aborda

- Espacios de trabajo colaborativo entre directivos.
- Acciones formativas en gestión escolar.
- Condiciones laborales para el liderazgo directivo.



Base normativa

Resolución de Secretaría General 304-2014 MINEDU

Resolución Viceministerial 013-2020 MINEDU

Contribución

1. Contar con información sobre la participación de directivos en redes y espacios colaborativos.

2. Identifica acciones formativas recibidas y necesidades de capacitación.

3. Permite conocer las condiciones laborales que pueden afectar el liderazgo y la gestión escolar.



Instrumento 666

Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta
Identificación de espacios de trabajo colaborativo entre directivos.	Porcentaje de directivos que declaran contar con algún espacio para dialogar con directores de otras IE para resolver problemas de la gestión de su IE, según opciones de respuesta.	1. Durante el 2025, ¿ha participado de algún espacio en dónde se pueda dialogar con directivos de otras II. EE. para compartir colectivamente experiencias y desarrollar estrategias a fin de dialogar y resolver problemas de la gestión escolar de su IE?	a) Sí b) No
	Frecuencia de tipos de espacios colectivos	1. Señale de la lista, ¿en qué espacios ha dialogado con directivos de otras II. EE. a fin de dialogar y resolver problemas de la gestión escolar de su IE?	a) Círculos de Interaprendizaje Profesional de Directivos (CID) b) Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP) c) Circulo de Interaprendizaje en Gestión Escolar (CIAG) d) Espacios de reflexión de redes educativas e) Otro, especifique: _____
	Frecuencia respuesta sobre quién promueve los espacios	1. Señale de la lista, ¿qué instancia promueve estos espacios de diálogo con directivos de otras II. EE.?	a) DRE/GRE b) UGEL c) MINEDU d) Red educativa e) Por iniciativa propia f) Asociaciones varias (ONG, sector privado, universidades, sindicatos) g) Otro, especifique: _____

Instrumento 666

Aspectos	Indicadores	Ítems	Opciones de respuesta	Indicaciones
Acciones formativas en gestión escolar	Porcentaje de directivos que han recibido una acción formativa en gestión	1. Durante el 2025, ¿ha recibido alguna acción formativa para la gestión escolar dirigida a directivos de II. EE.?	a) Sí b) No	
	Frecuencia de actores que brindaron la acción formativa relacionada a la gestión escolar	1. Señale de la lista, ¿quién promueve esta acción formativa?	a) DRE/GRE b) UGEL c) MINEDU. Programa Nacional de Formación a Directores y Sub directores de II. EE. de Educación Básica d) Asociaciones varias (ONG, sector privado, universidades, sindicatos) e) Otro, especifique: _____	Marque hasta dos opciones que considere.
	Frecuencia de temas en los cuales han sido formados sobre la gestión escolar	1. Señale de la lista, ¿sobre qué temas ha recibido la formación?	a) La planificación institucional y logro de metas de aprendizaje. b) Participación democrática de la comunidad educativa y gestión del clima escolar c) Gestión operativa y de recursos d) Evaluación y de rendición de cuentas en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes. e) Promover y liderar una comunidad de aprendizaje en la comunidad educativa de la IE. f) Monitoreo y acompañamiento sistemático de la práctica pedagógica.	Marque hasta dos opciones que considere.
	Frecuencia de temas a considerar para la mejora de la gestión escolar	1. Para el año 2026 y considerando el desarrollo de sus funciones como directivo, ¿en qué temas debería ser fortalecido para la mejora de la gestión escolar en su IE?	Abierta	Responda brevemente.



PERÚ

Ministerio
de Educación



EDUTALENTOS
regiones

Las dudas y/o consultas post asistencia técnica pueden ser remitidas al siguiente correo o anexo:



especialista_pa@minedu.gob.pe



(01) 615-5800 Anexo: 22481