



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno Regional
de AncashDirección Regional de
Educación AncashUnidad de Gestión
Educativa Local Huaraz*"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"*

Huaraz, 03 MAR. 2026

OFICIO MÚLTIPLE N° **0029** - 2026/ME/RA/DREA/UGEL-Hz/AGP-EEP-D

SEÑORES(AS):

DIRECTORES(AS) DE LAS II.EE Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UGEL HUARAZ

Presente. –

ASUNTO : Monitoreo Buen Inicio del Año Escolar – BIAE 2026 – UGEL Huaraz.

REFERENCIA : RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 501-2025-MINEDU
RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 048-2026-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE N.º 00012-2026-MINEDU/VMGI-DIGEGED-DAGED

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente, a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz y en mérito a los documentos de la referencia se le comunica que el Ministerio de Educación ha implementado el PLAN DE MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR EN II.EE DE EDUCACIÓN BÁSICA PÚBLICOS 2026 en la **plataforma SIMON**, con el propósito de identificar alertas de las condiciones, estrategias pedagógicas y de gestión escolar en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) y promover acciones que permitan garantizar su cumplimiento al inicio del año escolar 2026. Dicho monitoreo se ejecutará mediante las siguientes fases:

- **FASE 2: Semanas de gestión:** Acciones de monitoreo con el propósito de conocer si los servicios educativos están desarrollando las semanas de gestión y las condiciones para iniciar el año escolar 2026 (del 02/03/2026 al 15/03/2026).
- **FASE 3: Inicio de clases 2026:** Acciones de monitoreo que se realizan el primer día de las clases escolares. Tiene como propósito identificar las condiciones y acciones de gestión implementadas en el inicio del año escolar 2026 (del 16/03/2026 al 5/04/2026). En esta fase, todos los directores de las II.EE realizan el auto reporte del primer día de clases del año escolar.

En ese sentido, adjunto al presente, se les comparte el protocolo de la FASE 2 Y 3 e instrumento de monitoreo de la **FASE 2 : Condiciones**, que será implementada de la siguiente manera:

Procedimiento de recolección:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Fase 2: Semanas de Gestión	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 02 al 15 de marzo
	Reporte del director de la institución educativa (Carácter de Declaración Jurada).	Reporte	Censal Todas las II.EE	Del 02 al 15 de marzo
Fase 3: Semanas de Gestión	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 16 de marzo al 5 de abril • La información que se registra corresponde al primer día de clase
	Reporte del director de la institución educativa (Carácter de Declaración Jurada).	Reporte	Censal Todas las II.EE	Del 16 de marzo al 5 de abril • El director registra la información del primer día de clases • Si no tiene conectividad solicita el apoyo del especialista de la UGEL.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional
de Ancash

Dirección Regional de
Educación Ancash

Unidad de Gestión
Educativa Local Huaraz



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>.

Instrumentos Fase 2: I Bloque - Semanas de Gestión

PM-360: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 2

- INST- 719: Auto reporte del BIAE 2026 – Fase 2: I Bloque – Semanas de gestión (directores)
- INST- 720: Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 2: I Bloque – Semanas de gestión (Especialistas)

Instrumentos Fase 3: Inicio de clases

PM-361: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 3

- INST- 721: Auto reporte del BIAE 2026 – Fase 3: Inicio de clases (directores)
- INST- 722: Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (Especialistas UGEL)
- INST- 723: Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (Especialistas DRE)

se les comparte el protocolo e instrumentos de la las FASES 2. (a posteriori se les compartirá el Instrumento de la FASE 3)

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz
Dr. Daniel Andrés Arriyda Medina
DIRECTOR
Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz



MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR EN IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS 2026

PROTOCOLO FASE 2 y FASE 3

1. Finalidad

El presente protocolo tiene por finalidad brindar pautas a los equipos directivos y especialistas de las DRE, UGEL y directores de las instituciones educativas públicas (EBR, EBA, EBE) para ejecutar el monitoreo del BIAE 2026 (Fase 2: I Bloque de Semanas de Gestión / Fase 3: Inicio de clases), según su ámbito de intervención.

2. Objetivos del monitoreo

- Identificar alertas y riesgos de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar en las instituciones educativas (EBR, EBE y EBA) previo y al inicio del año escolar 2026.
- Promover acciones de respuesta a las alertas y riesgos identificadas de la implementación de las condiciones operativas y de planificación de actividades pedagógicas y de gestión escolar previo y al inicio del año escolar 2026.

3. Base Normativa

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 501-2025-MINEDU que aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar 2026 en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica".

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 048-2026-MINEDU que aprueba la norma técnica "Disposiciones que regulan el uso, funcionamiento y gestión de la Plataforma Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo – SIMON"

4. Fases

El monitoreo del BIAE 2026 comprende las siguientes fases:

FASES	DESCRIPCIÓN	FECHA
Fase 2: Semanas de Gestión	Acciones de monitoreo que se realizarán antes del inicio del año escolar y las correspondientes al primer bloque de semanas de gestión.	Del 2 al 15 de marzo (Todas las IIEE y programas*).
Fase 3: Inicio de clases	Acciones de monitoreo que se realizan durante el inicio del año escolar (Primer día de clases).	Del 16 de marzo al 05 de abril (Todas las IIEE y Programas*).

*PRONOEI: cuenta con un instrumento del programa

5. Aspectos e indicadores

- Para IIEE y programas de Educación Básica (EBR- EBA- EBE)

Se presentan los aspectos e indicadores correspondientes:

a) Fase 2: I Bloque - Semanas de Gestión

N°	Aspectos
A	Acceso y continuidad
B	Conformación de espacios de participación.
C	Actualización participativa de los IIGG o Documentos de Gestión.
D	Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos
E	Fortalecimiento de vínculos de la Comunidad Educativa.
F	Planificación curricular, diseño de planes y proyectos
G	Fortalecimiento de competencias y capacidades del personal
H	Prestación del servicio en situación de emergencia

b) Fase 3: Inicio de clases

N°	Aspectos
A	Inicio del año escolar
B	Presencia de docentes y estudiantes
C	Medidas de seguridad y protección de la salud y riesgo
D	Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos
E	Fortalecimiento de vínculos de la comunidad
F	Planificación curricular, diseño de planes y proyectos
G	Textos y cuadernos de trabajo

Observación:

No se consideran indicadores cuya información está disponible en otros sistemas del MINEDU:

- Distribución de materiales (SIGA).
- Infraestructura y mobiliario (Mi Mantenimiento).
- Contratación docente (NEXUS).
- Matrícula (SIAGIE).

6. Alcance

Instituciones y programas educativos de Educación Básica (EBR, EBE y EBA) de gestión pública urbano y rural.

7. Unidad de análisis

Por servicio educativo (código modular).

8. Procedimiento de recolección:

Fases	Procedimiento	Instrumento	Meta	Periodo/fecha
Fase 2: Semanas de Gestión	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 2 al 15 de marzo
	Reporte del director de la institución educativa (<i>Carácter de Declaración Jurada</i>).	Reporte	Censal Todas las IIEE	Del 2 al 15 de marzo
Fase 3: Inicio de clases	Visita presencial del especialista de la DRE/UGEL a la institución educativa.	Ficha	Establecida por la UGEL/DRE	Del 16 de marzo al 5 de abril • La información que se registra corresponde al primer día de clase
	Reporte del director de la institución educativa (<i>Carácter de Declaración Jurada</i>).	Reporte	Censal Todas las IIEE	Del 16 de marzo al 5 de abril • El director registra la información del primer día de clases • Si no tiene conectividad solicita el apoyo del especialista de la UGEL.

- a) **FASE 2**, El especialista selecciona instituciones educativas (unidocente y multigrado) y visita para registrar el cumplimiento de las condiciones para el BIAE.
En esta fase, todos los directores de las IIEE realizan el auto reporte.
- b) **Fase 3**, El especialista, además de seleccionar otras instituciones educativas (unidocente y multigrado), volverá a visitar aquellos servicios educativos que en las Fases anteriores no cumplieron con las condiciones óptimas para BIAE y verifica si se han realizado las acciones correctivas.

En esta fase, todos los directores de las IIEE realizan el auto reporte del primer día de clases del año escolar.

Alerta: Para el primer día de clases considerar lo siguiente:

- Los especialistas que visitan a las IIEE que tienen turno en la mañana, deberán reportar la información hasta las 12:00 m.
- Los directores cuyas IIEE tiene turno mañana, realizarán el auto reporte hasta las 12:00 m.
- Los especialistas que visitan las IIEE en el turno tarde deberán reportar la información hasta las 4:00 p.m.
- Los directores cuyas IIEE tienen turno tarde, realizarán el auto reporte hasta las 4:00 p.m.
- En aquellas IIEE que funcionan en el turno noche, realizarán el registro (tanto especialistas como directores) hasta las 8:00 p.m.
- Los directores que no pueden registrar la información por algún motivo en la fecha de inicio de clases, podrán realizarlo excepcionalmente hasta el 5 de abril (la plataforma muestra automáticamente la fecha y hora que se realiza el registro)

9. Registro de información:

Se realizará en la Plataforma SIMON en el módulo 3.0: <http://simon.minedu.gob.pe>

Instrumentos Fase 2: I Bloque - Semanas de Gestión

PM-360: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 2

- **INST- 719:** Auto reporte del BIAE 2026 – Fase 2: I Bloque – Semanas de gestión (**Directores**)
- **INST- 720:** Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 2: I Bloque – Semanas de gestión (**Especialistas**)

Instrumentos Fase 3: Inicio de clases

PM-361: Monitoreo del Buen Inicio del Año Escolar 2026 - Fase 3

- **INST- 721:** Auto reporte del BIAE 2026 – Fase 3: Inicio de clases (**Directores**)
- **INST- 722:** Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (**Especialistas UGEL**)
- **INST- 723:** Ficha de monitoreo del BIAE 2026 Fase 3: Inicio de clases (**Especialistas DRE**)

Nota: El instrumento 723 se usará en los casos que la DRE/GRE tengan instituciones educativas a cargo o realicen el monitoreo conjunto con sus UGEL a las instituciones educativas en su territorio.

10. Reportes de avance y resultados

El avance de la meta y la tendencia de la respuesta a las preguntas pueden ser observados en el Dashboard que se encuentra en el Módulo “Monitoreo V3.0” de la Plataforma SIMON.

Para un mayor detalle de la cobertura y los resultados que se obtienen del monitoreo se visualizarán en el módulo “Tableros” de la Plataforma SIMON.

El Tablero será actualizado por la DAGED diariamente, con hora de corte 12:00 m.

Nota: La información reportada en los tableros permite identificar los códigos modulares que han registrado información, así como, aquellos que no han reportado. También los avances en cuanto a las respuestas acumuladas por preguntas de la ficha.

Esta información es útil para que los especialistas de las DRE realicen el seguimiento a las UGEL y las UGEL realicen las acciones correspondientes con las II.EE de su jurisdicción.

FICHA DE MONITOREO DEL BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR EN IIEE DE EDUCACIÓN BÁSICA Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PÚBLICOS 2026

Fase 2: I Bloque - Semanas de Gestión (Del 2 al 15 de marzo 2026)

Aplicado por DRE – UGEL – IIEE

N°	Aspectos	Ítems	Opciones de respuesta	Reglas	Indicaciones
A	Acceso y continuidad	1 ¿El servicio educativo planifica acciones de búsqueda activa y reinserción escolar en coordinación con actores de la comunidad?	a) Si b) No		Observación directa: Plan, rutas, etc. Se marca Si, cuando planifica y coordina con la comunidad.
		2 ¿El servicio educativo realiza acciones de búsqueda activa y reinserción escolar en coordinación con actores de la comunidad?	a) Si b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Observación directa: Plan, rutas, actas, fotos etc.
		3 ¿El servicio educativo ha identificado posibles barreras educativas presentes en el contexto educativo?	a) Si b) No		
		4 ¿Qué tipo de barreras educativas ha identificado el servicio educativo?	a) Accesibilidad. b) Actitudinales. c) Curriculares y didácticas. d) Organizacionales.	Depende del ítem 3, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa. Si el monitor es el especialista, solicitará que el director muestre alguna evidencia. El director que marca Si, debe contar con la evidencia.
		5 ¿El servicio educativo cuenta con un padrón o registro actualizado de estudiantes en situación de vulnerabilidad y/o riesgo de exclusión?	a) Si b) No		
		6 ¿El servicio educativo ha previsto apoyos educativos para los estudiantes en situación de vulnerabilidad y/o en riesgo de exclusión?	a) Sí b) No	Depende del ítem 5, alternativa "a"	
		7 ¿Qué tipo de apoyos educativos se han previsto?	a) Pedagógicos b) Organizacionales y Socioemocionales c) De acondicionamiento y materiales y mobiliario d) Servicios especializados (SAEI- SAANEE- PRITE- CEBE)	Depende del ítem 5, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa. Si el monitor es el especialista, solicitará que el director muestre alguna evidencia. El director que marca Si, debe contar con la evidencia.
B	Conformación de espacios de participación.	1 ¿El servicio educativo ha conformado el CONEI para el año 2026?	a) Sí, se ha conformado y cuenta con RD b) Si, se ha conformado, pero no cuenta con RD c) No se ha conformado		Observación directa RD

		2	¿En el servicio educativo, el CONEI viene cumpliendo sus funciones con relación al inicio del año escolar 2026?	a) Si b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a" y "b"	Si el monitor es el especialista, solicitará que el director muestre alguna evidencia de funcionamiento (plan de trabajo, acta, etc.) El director que marca Si, debe contar con la evidencia
		3	¿El servicio educativo ha conformado el Comité de Gestión Pedagógica para el año 2026?	a) Sí, se ha conformado y cuenta con RD b) Si, se ha conformado, pero no cuenta con RD c) No se ha conformado		Observación directa de la RD
		4	¿El servicio educativo ha conformado el Comité de Gestión del Bienestar para el año 2026?	a) Sí, se ha conformado y cuenta con RD b) Si, se ha conformado, pero no cuenta con RD c) No se ha conformado		Observación directa de la RD
		5	¿El servicio educativo ha conformado el equipo de SAEI para el año escolar 2026??	a) Sí, se ha conformado y cuenta con RD b) Si, se ha conformado, pero no cuenta con RD c) No se ha conformado		Observación directa de la RD
C	Actualización participativa de los IIGG o Documentos de Gestión.	1	¿El servicio educativo tiene actualizados los instrumentos o documento de gestión?	a) Sí b) No		Se marca Si, cuando en la institución se tiene al menos un IG.
		2	¿Qué instrumentos de gestión están actualizados?	a) PEI. b) PCI. c) PAT. d) RI. e) Documento de gestión (unidocente- multigrado – programas)	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa. Se selecciona solo los instrumentos que están actualizados. Mostrar el IG con fecha de actualización reciente
		3	¿El servicio educativo ha actualizado los instrumentos o documento de gestión con participación de la comunidad educativa?	a) Sí b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Se evidencia la participación de la comunidad educativa con algún documento (acta, asistencia, etc.)
D	Actividades de acogida, adaptación y organización de espacios y recursos	1	¿El servicio educativo ha planificado actividades de acogida y adaptación para los estudiantes?	a) Sí a) No		Observación directa de las actividades planificadas
		2	¿Las actividades de acogida y adaptación están incluidos en el PAT o en algún documento de gestión?	a) Sí b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Observación directa en el PAT u otro documento
		3	¿El servicio educativo ha planificado actividades de adaptación y acogida para los estudiantes que ingresan por primera vez al nivel (3 años de inicial, 1° de primaria o 1° de secundaria)?	a) Sí b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	En el caso de inicial la acogida es parte de la planificación que hace la docente en el aula. Es una bienvenida personalizada. No se hace ninguna actividad grupal.
		4	¿Las actividades de acogida y adaptación a los estudiantes en el primer día de clases se han previsto realizar con la participación de las familias o actores	a) Si b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	En el caso de inicial, es con los padres de familia que ingresan al aula y acompañan a sus hijos.

			locales?			
		5	¿Las aulas están organizadas con espacios y materiales educativos?	a) Todas b) La mayoría c) Algunas d) Ninguna		Observación directa de los espacios y materiales organizados para su uso.
		6	¿Las aulas están organizadas con materiales educativos para los estudiantes con NEE?	a) Todas b) La mayoría c) Algunas d) Ninguna e) No aplica (no tiene estudiantes con NEE)		Observación directa del monitor.
		7	¿Las aulas se encuentran acondicionadas, organizadas y limpias para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todas (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunas (menos del 75%) d) Ninguna (0%)		Acondicionadas: infraestructura y recursos necesarios para que el espacio sea habitable y funcional (iluminación, ventilación; mobiliario acorde al nivel o edad; pizarras, materiales, internet)
		8	¿Los espacios educativos (otros ambientes diferentes a las aulas) se encuentran acondicionados, organizados y limpios para el desarrollo de las actividades escolares?	a) Todos (100%) b) La mayoría (más del 75% y menos del 100%) c) Algunos (menos del 75%) d) Ninguno (0%)		La organización: zonificación, accesibilidad de materiales; y, disposición de horarios, reglas de convivencia, etc. Limpías: Higiene sanitaria, superficie, pisos, cesto de basura, etc.
		9	En el servicio educativo, ¿el director realiza el seguimiento a las actividades planificadas para el buen inicio del año escolar?	a) Sí b) No		Observación directa del instrumento de seguimiento, etc.
E	Fortalecimiento de vínculos de la Comunidad Educativa.	1	¿El servicio educativo ha incluido en el PAT actividades de sensibilización sobre el rol de las familias?	a) Sí b) No		Observación directa en el PAT
		2	Las actividades de sensibilización a las familias están orientadas a enfatizar:	a) Rol en los aprendizajes b) Desarrollo de valores c) Bienestar de sus hijos	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa
		3	¿El servicio educativo planifica la participación de las familias en las actividades programadas para el inicio del año escolar?	a) Sí b) No		
		4	El servicio educativo socializó con la comunidad educativa las metas y prioridades:	a) Institucionales, b) Prioridades pedagógicas. c) Bienestar emocional d) Del BIAE e) No socializó.		Puede marcar más de una alternativa
		5	¿El servicio educativo socializa con la comunidad educativa los protocolos de convivencia escolar y atención de violencia?	a) Sí b) No		

		6	¿El servicio educativo cuenta con directorio de organizaciones, actores y aliados locales para atender las necesidades de la IE en el inicio del año escolar?	a) Si b) No		Observación directa del directorio. (RM 189-2021-MINEDU, 6.1.1- f)
F	Planificación curricular, diseño de planes y proyectos	1	¿En el servicio educativo, los docentes diseñan o han diseñado la planificación anual?	a) Todos (as) los (as) docentes b) La mayoría de docentes c) Algunos (as) docentes d) Ninguno (a)		Observación directa del monitor de la planificación anual física o digital.
		2	¿En el servicio educativo, los docentes diseñan o han diseñado la primera unidad didáctica o actividades del periodo de adaptación?	a) Todos (as) los (as) docentes b) La mayoría de docentes c) Algunos (as) docentes d) Ninguno (a)		Se evidencia la Unidad didáctica o actividades del periodo de adaptación impresa/digital Las actividades de adaptación corresponden a Educación Inicial
		3	¿El diseño de la planificación anual se realiza o realizó de forma colegiada?	a) Si b) No		La planificación colegiada en el caso de las unidocentes la realizan con los docentes de la Red. Evidencia la participación colegiada con actas u otro documento
		4	En el servicio educativo, la planificación anual se ha diseñado considerando lo siguiente:	a) El contexto sociocultural del estudiante b) Características de los estudiantes c) Necesidades de aprendizaje de los estudiantes.		Puede marcar más de una alternativa. Evidencia de la planificación anual considerando el diagnóstico.
		5	¿En el servicio educativo, se han planificado actividades de diagnóstico de los aprendizajes?	a) Sí b) No		Se evidencian instrumentos: Pruebas diagnósticas, rúbricas, cronograma o plan de aplicación.
		6	¿En el servicio educativo, el director tiene el plan de monitoreo pedagógico del docente?	a) Sí b) No c) No aplica (unidocente, Multigrado o IE con director con aula a cargo)		Observar el plan o instrumento
		7	¿El servicio educativo ha planificado acciones pedagógicas de bienestar socioemocional para el inicio del año escolar?	a) Si b) No		Se evidencia articulado al con Plan TOECE o PAT u otro documento.
		8	¿El servicio educativo cuenta con Proyecto de Innovación Pedagógica?	a) Si b) No		Se evidencia documento de proyecto de innovación
		9	¿El Proyecto de Innovación Pedagógica está incorporado explícitamente en el PEI/PCI/PAT?	a) Si b) No	Depende del ítem 8, alternativa "a"	Observación directa del proyecto incluido en el IG
G	Fortalecimiento de competencias y	1	¿El servicio educativo desarrolla actividades de fortalecimiento de competencias y capacidades para el personal de la IE?	a) Si b) No		Las actividades serán de acuerdo a la forma de atención del SE Se evidencia con relación de participación, compromisos, fotos, etc.

H	capacidades del personal	2	Las actividades que se desarrollan están dirigidas a:	a) Personal docente. b) Personal no docente	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa. El personal No docente, considera: Auxiliares de educación, Personal de Salud y Administrativos.
		3	Las actividades de fortalecimiento que se desarrollan a directivos y/o docentes del servicio educativo están orientados a:	a) Programación curricular b) Evaluación formativa y retroalimentación c) Atención de la violencia d) Bienestar del estudiante. e) Interculturalidad e Inclusión. f) Refuerzo escolar. g) Otro.	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa. Se evidencia con relación de participación, compromisos, fotos, etc. Según la RM 501-2025-MINEDU, el fortalecimiento de competencias está dirigido a docentes; y capacidades al personal no docente.
	Prestación del servicio en situación de emergencia	1	¿El servicio educativo presenta afectaciones a consecuencia de las lluvias intensas?	a) Sí b) No		
		2	¿Qué tipo afectación?	a) Inundación b) Afectación de la infraestructura c) Acceso interrumpido d) Otro. especifique	Depende del ítem 1, alternativa "a"	Puede marcar más de una alternativa.
		3	¿La afectación generada por las lluvias intensas compromete el inicio del año escolar?	a) Sí b) No	Depende del ítem 1, alternativa "a"	

8 aspectos 45 preguntas