



PERÚ

Ministerio
de EducaciónGobierno Regional
de AncashDirección Regional
de Educación AncashUnidad de Gestión
Educativa Local Huaraz**MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL SUBDIRECTOR - AÑO LECTIVO 2025**

La aplicación de esta ficha es realizada por el especialista monitor y/o Director de la IE con el propósito de identificar necesidades, potencialidades y perspectivas de mejora del desempeño del subdirector. El especialista y/o director deben verificar la información proporcionada por el (la) Subdirector (a). En la valoración de los ítemes, marcar con un aspa (X) y/o completar la información requerida.

I. DATOS INFORMATIVOS DE LA IE:

1.1 NOMBRE DE LA IE:					1.2 UGEL:	HUARAZ		1.3 Tipo I.E.												
1.4 CÓDIGO DE LOCAL:					1.5 NÚMERO DE SECCIONES:	INICIAL		PRIM		SECUND.										
1.6 CÓDIGO MODULAR	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		1.7 NÚMERO DE DOCENTES	INICIAL		PRIMARIA		TOTAL								
1.8 NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS (SIAGIE)	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL		1.9 NÚMERO DE ESTUDIANTES CON NEE	INICIAL		PRIMARIA	TOTAL							
1.10 NOMBRE DEL (LA) SUB DIRECTOR/A	TELEFONO								1.11 DNI:				1.12 DATOS DEL MONITOR							
	CORREO								TF				CORREO							
1.13 CONDICIÓN DEL (LA) SUB DIRECTOR/A	DESIGNADO		ENCARGADO		POR FUNCIONES		1.14 CON AULA A CARGO		1.15 CON APOYO ADMINISTRATIVO		1.16 MODELO EDUCATIVO DE LA IE:									
							SÍ NO		SÍ NO		Jornada Escolar Regular-JER		Secundaria con Formación Técnica							
1.17 FECHA DE VISITA:	Día		Mes		Año						Jornada Escolar Completa-JEC		Modelo de servicio EIB							
1.18 TURNOS	MAÑANA								TARDE				HORA INICIO				HORA TERMINO			

II. DATOS ADICIONALES DE LA IE EN RELACIÓN A LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR:

2.1. ¿CUENTA CON RESULTADOS SISTEMATIZADOS DE LAS ACTAS CONSOLIDADAS DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES Y EVALUACION CENSAL? SI () NO ()

2.1.1. RESULTADOS DE ECE/SIAGIE			ECE-AÑO 2024					RESULTADOS DE EVALUACION (SIAGIE AÑO 2024)*			
			Total	P.I.	Inicio	Proc.	Logra.	Total	Inicio	Proc.	Logra.
PRIMARIA	2do	LECTURA/COMUNICACIÓN									
		MATEMÁTICA									
	4to	COMUNICACIÓN/LECTURA									
		MATEMÁTICA									
SECUND.	2do	LECTURA/COMUNICACIÓN									
		MATEMÁTICA									
		C Y T									
		EPT									

(*) INICIO: C / PROCESO: B / LOGRADO: A ó AD

2.3 CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR	INICIO DE CLASES			TÉRMINO	
	NÚMERO DE DÍAS PROGRAMADOS				
	SEMANAS LECTIVAS PLANIFICADAS AÑO 2023				
	INICIAL		PRIM		SECUND.
	SEMANAS EJECUTADAS (fecha de corte)				
	INICIAL		PRIM		SECUND.

2.2 DATOS DE RETENCIÓN	AÑO 2024			TOTAL			TOTAL
	INIC	PRIM	SEC.		PRIM	SEC.	
MATRICULADOS							
CULMINARON							
DESERCIÓN							
TRASLADOS							
2.4 ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA	N° DE DOCENTES PARA EL MONITOREO PLANIFICADAS			INIC	PRIM	SEC.	TOTAL
	N° DE DOCENTES MONITOREADOS A LA FECHA			INIC	PRIM	SEC.	TOTAL

2.5 GESTIÓN DE LA TUTORÍA Y LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LA IE	CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR (VE) PRESENTADOS	INIC	PRIM	SEC.	TOTAL
	CASOS DE(VE) ATENDIDOS (fecha de corte)	INIC	PRIM	SEC.	TOTAL

VALORACIÓN DEL NIVEL DE AVANCE: (1) Inicio (2) Proceso (3) Logrado

ACCIÓN REPARADORA/OM: OPORTUNIDAD DE MEJORA (niveles de avance en 1 ó 2 significa que el directivo precisa de asistencia técnica oportuna)

III. ASPECTOS DE LA GESTIÓN DE LA IE - ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO					
Planeamiento institucional: ¿Los instrumentos de gestión están actualizados, aprobados con R.D. y están siendo ejecutados?		NIVEL DE AVANCE			Observaciones
		OM		L	
		1	2		
1	Proyecto Educativo Institucional - PEI				
2	Plan Anual de Trabajo - PAT				
3	Proyecto Curricular de Institución Educativa - PCI				
4	Reglamento Interno - RI				
5	Plan de Gestión de Riesgo de Desastres- PGRD				
6	Plan de Tutoría				

7	Plan Lector				
8	Plan de Educación Ambiental				
9	Plan o ruta de las semanas de Gestión				
Planeamiento funcional: ¿Los documentos acordes a su función están elaborados, aprobados con R.D. y están siendo ejecutados?		NIVEL DE AVANCE			Observaciones
		OM		L	
10	Plan de Monitoreo y acompañamiento pedagógico de su nivel, modalidad u otro				
11	Plan de Refuerzo Escolar (Bimestral, Semestral, o anual)				
12	Plan de gestión de recursos y materiales educativos u otro similar				
13	Plan para movilizar los aprendizajes de la lectura articulada a las Directivas regionales de Ancash (Ancash Lee)				
14	Plan para movilizar los aprendizajes de la matemática articulada a las directivas regionales de Ancash (MATLUD)				
15	Plan de actividades recreativas u otros similares para fortalecer el clima escolar y buena convivencia entre estudiantes, docentes y personal de la I.E.				
16	Buenas Practicas Docentes o Proyectos de Innovación Pedagógica para su difusión				
GESTIÓN PEDAGÓGICA					
Gestión por la mejora de los Aprendizajes: ¿Cómo gestiona los aprendizajes de los estudiantes?		NIVEL DE AVANCE			Observaciones
		OM		L	
		1	2	3	
Gestión de la matrícula					Observaciones
17	¿Contribuye con la ejecución oportuna de la matricula sin condicionamiento?				
18	¿Contribuye con la ejecución oportuna de los traslados?				
Condiciones para la gestión de los aprendizajes					Observaciones
19	¿Los docentes cuentan con resultados de la evaluación Diagnóstico de los Aprendizajes?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
20	¿Los docentes cuentan con su Programación Curricular Anual visadas por el Director y/o Subdirector?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
21	¿Los docentes cuentan con sus Unidades Didácticas (UA, MA) o Proyectos de aprendizaje visadas por el Director y/o Sub director?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
22	¿Los docentes ejecutan la Sesión de Aprendizaje visadas por el Director y/o Subdirector?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
23	¿Los docentes elaboran el (o los) instrumento(s) de evaluación de la Sesión de Aprendizaje o Actividades de aprendizaje ?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
24	¿Se han identificado logros y oportunidades de mejora de los docentes a partir del monitoreado y acompañamiento pedagógico?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
CLIMA Y CONVIVENCIA ESCOLAR					
Gestión de la Convivencia escolar					Observaciones
25	¿Ha ejecutado acciones para la promoción de la buena convivencia escolar?				
26	¿Ha ejecutado acciones para la prevención de la violencia escolar?				
27	¿Ha ejecutado acciones que promueva la participación de los padres de familia en beneficio de los aprendizajes y/o bienestar socioemocional de los estudiantes?				
28	¿Ha ejecutado acciones de identificación y atención oportuna de estudiantes con riesgo de abandono escolar?				
ADMINISTRACIÓN Y COORDINACIÓN ESTRATEGICA					
Gestión del recurso humano					Observaciones
29	¿Monitorea y hace seguimiento permanente a la jornada laboral?	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
30	¿Lidera y acompaña las Comunidades Profesionales de Aprendizaje (GIAS, RTC, otros)	Inicial			
		Primaria			
		Secundaria			
31	¿Coordina acciones con el Comité de gestión Pedagógica?				
32	¿Coordina acciones con el Comité de gestión del Bienestar y convivencia?				
GESTIÓN DE RECURSOS Y MATERIALES EDUCATIVOS					

Administrar la infraestructura, los servicios básicos y complementarios					Observaciones
33	¿Contribuye con la organización y limpieza permanente de las aulas?				
34	¿Contribuye con medidas de seguridad y manejo de riesgo en las aulas y dentro de la I.E.?				
35	¿Contribuye con medidas de seguridad y manejo de riesgo en los momentos críticos : Entrada, recreo, salida?				
36	¿La IE adopta medidas de ecoeficiencia?				
Administrar los bienes, recursos y materiales educativos.					Observaciones
37	¿Cuenta con documentación de recepción de materiales educativos de parte de la UGEL Huaraz ?				
38	¿Cuenta con documentación de la entrega de materiales educativos a estudiantes, docentes o padres de familia, conforme a las pegas?				
39	¿Contribuye con la gestión e los materiales educativos (Textos, cuadernos de trabajo, otros) sobrantes y/o faltantes?				
40	¿Ha realizado acciones que contribuyan con la promoción del uso de los recursos y materiales educativos en su nivel, modalidad u otro?				
SUB TOTALES					TOTAL

NIVELES DE LOGRO DEL SUBDIRECTOR		
INICIO	PROCESO	LOGRADO
40 - 66	67 - 93	94 - 120
La gestión del Subdirector requiere de un acompañamiento y seguimiento frecuente por el Director y/o especialista, y asumir compromisos de mejora funcional en plazos acordes a las normas vigentes	La gestión del Subdirector presenta un avance en las acciones y procesos acordes a su función; pero, no concretiza resultados concretos en los plazos previstos en relación las normas vigentes	La gestión del Subdirector es aceptable y logra los objetivos y metas previstas según la normatividad vigente

IV. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES DEL MONITOR

V. COMPROMISOS DEL SUBDIRECTOR

RESPONSABLE DEL MONITOREO

SUB DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA