Guía de Uso de la Plataforma SIMON

Rol: Director de IE

Autoreporte

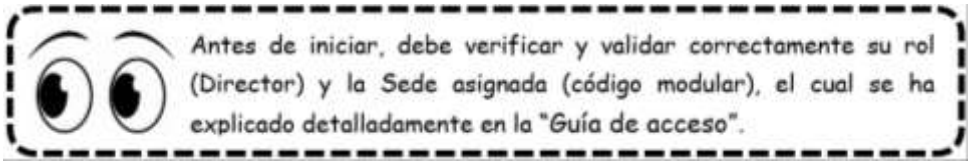
V1.0

Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo - Plataforma SIMON 3.0

Tabla de Contenido

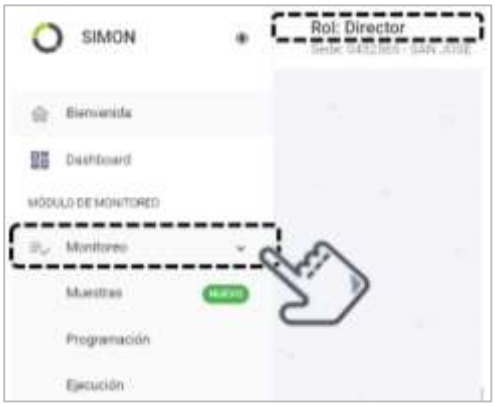
Rol Director – Monitoreo a Docentes....3
Agregar una Muestra....3
Agregar Muestra Director....5
Programar una Muestra....7
Ejecutar una Muestra....10
Pre Ejecución de Ficha de Monitoreo....11
Registro de Información....11
Orientaciones de Casos....14
Descarga de Ficha Ejecutada....14
Eliminar Muestras agregadas....15
Búsqueda de Muestras agregadas....16
Cambio de Monitor en Muestras ejecutadas....16
Caso Envío con Error....18
Caso En Proceso de Cierre....20
Simon Entrenamiento....22

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.



Rol Director - Autoreporte

Autoreporte: es el registro de información de un instrumento en el cual la muestra es el Director, donde es el Monitor y a la vez es el monitoreado.



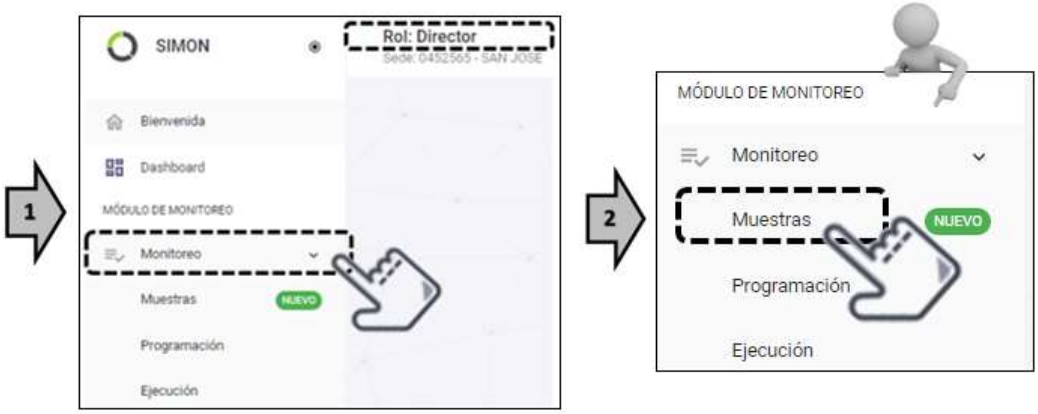
Del menú desplegable seleccionar la funcionalidad Monitoreo.

La secuencia u orden OBLIGATORIA que debe desarrollar el Director de IE para la ejecución de una ficha de monitoreo o la ficha de autoreporte, es el siguiente:

1º Agregará la muestras
2º Realizará la programación.
3º Realizará la ejecución.

1 *Agregar una Muestra.*

Para "Agregar una Muestra", siga los siguientes pasos.



DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

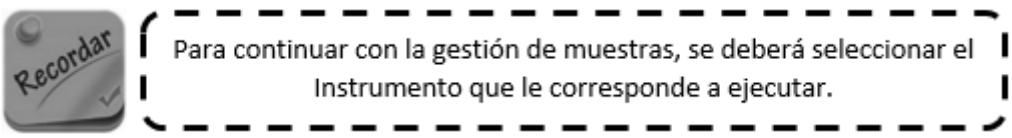
(1) Primero debe seleccionar la funcionalidad Monitoreo.
(2) Luego de ello se despliegan 03 opciones y seguidamente debe seleccionar la opción "Muestras".

(3) Se visualiza la siguiente ventana con los planes de monitoreo registrados en el sistema SIMON.

Si el plan de monitoreo no se visualiza en el listado de la primera ventana, deberá seleccionar cualquiera de las 02 opciones siguientes de la imagen (Opción "Más planes de monitoreo o la opción "Buscar")

(4) Después de elegir el plan de monitoreo, se visualizará una ventana con los siguientes campos:

1º Se muestran los datos del plan de monitoreo configurado: nombre, periodo, etapa, modalidad, actores.
2° Se muestra el o los instrumentos configurados para lo cual se seleccionará el instrumento a gestionar las muestras.
3° Se visualiza una nota en el cual indica "No existen Datos registrados", que quiere decir que no hay aún ninguna muestra agregada.

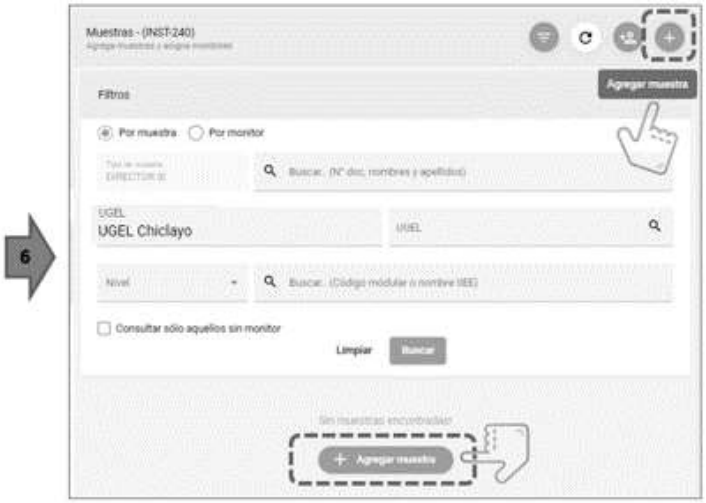


DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

(5) A continuación, deberá seleccionar el instrumento que le corresponde a ejecutar.

(6) Después de seleccionar el instrumento, se visualizará la siguiente ventana, donde deberá seleccionar cualquiera de las 02 opciones para “Agregar una muestra”.

- Lado superior derecho, seleccionar ícono en forma de círculo con el signo ”+“.
- O también lado inferior, seleccionar botón “Agregar Muestra”.



(7) Después de haber seleccionado el ícono de “agregar muestra” se visualizará el siguiente formato, donde deberá seleccionar el botón “Buscar”.

Nota: si la muestra a ejecutarse es un AUTREPORTE, se visualizará la ÚNICA muestra perteneciente al Director de IE.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

(8) Después de haber seleccionado el botón “Buscar”, en la parte inferiror del formato anterior, se visualizará la ÚNICA muestra con los datos del Director de IE.

Deberá seleccionar obligatoriamente los siguientes casilleros:

- El casillero ubicado al lado derecho del número de DNI de la muestra.
- El casillero ubicado en la parte inferior de la opción “Asignarme como monitor”

Finalmente seleccionar el botón “Agregar”

(9) Al seleccionar una muestra, se visualizará el siguiente mensaje: ¿Estás seguro(a) que desea agregar las muestras seleccionadas?

Si estamos seguro de que la muestra es la indicada, seleccionaremos que “Si”.

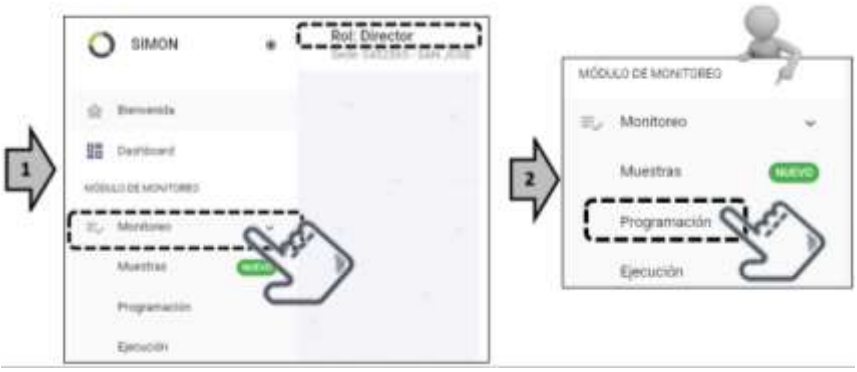
(10) Finalmente visualizaremos la muestra agregada correctamente, donde el Director de IE es el Monitor y a la vez es el Monitoreado.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

2 Programación de Muestras.

Esta función permitirá establecer la fecha y hora de las visitas para la ejecución de la muestra.

Para realizar la programación de una muestra, siga los siguientes pasos:



(1) Primero debe seleccionar la funcionalidad Monitoreo.
(2) Luego de ello se despliegan 03 opciones y seguidamente debe seleccionar la opción "Programación".

(3) Seleccionamos el Plan o realizamos la búsqueda; cualquiera de las 02 opciones siguientes de la imagen (Opción "Más planes de monitoreo o la opción "Buscar").

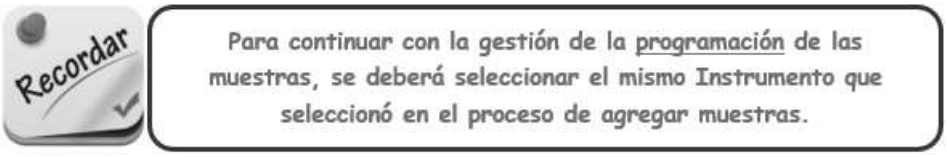
(4) Después de elegir el plan de monitoreo, se visualizará una ventana con los siguientes campos:

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

1° Se muestran los datos del plan de monitoreo configurado: nombre, periodo, etapa, modalidad, actores.

2° Se muestran el o los instrumentos configurados para lo cual se seleccionará el instrumento a gestionar la programación.

3° Se visualiza 02 gráficos donde se visualiza la cantidad de muestras registradas por estado de la visita y la cantidad de muestras por nivel educativo en porcentajes.



(5) A continuación deberá seleccionar el instrumento que le corresponde a programar.

(6) Después de seleccionar el instrumento se visualizará las muestras asignadas (en color plomo), para ser programadas.

<u>Programación de la ficha de monitoreo.</u>

(7) Para continuar con la programación, deberá seleccionar la muestra asignada. (hacer click dentro del recuadro o cuadrícula).

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

✓ Automáticamente el formato cambia de forma, en el cual se visualiza los siguientes datos:

- El rango de fecha de la ejecución de la muestra (inicio y fin).
- En el centro del recuadro el número **(1),** el cual indica que es la primera visita a ejecutar.
- En la parte inferior del recuadro indica el estado "sin programar".
- Finalmente, deberá seleccionar también dentro del recuadro o cuadrícula.

(8) Posteriormente se visualizará el siguiente formato:

Donde, se tendrá que seleccionar cada una de las opciones y establecer obligatoriamente información en los siguientes campos:

- **Fecha: de la visita** (dentro del rango de fecha de inicio y fin establecido).
- **Hora:** de la visita de inicio y fin.
- **Tipo de visita**: seleccionando las opciones de presencial, telefónico o virtual.
- **Dato adicional** (opcional): puede ingresar cualquier dato adicional corto como un número telefónico, un link, etc. (máximo 300 caracteres)
- Finalmente seleccionar el botón "Guardar".

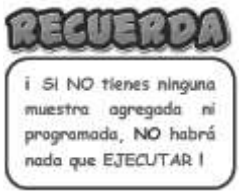
(9) Al ingresar información en todos los campos solicitados en el formato anterior y seleccionando la opción "Guardar", se visualizará un formato de color turquesa, indicando que la muestra ha sido programada correctamente.

Puede editar la programación de la visita, seleccionando la muestra (formato de color turquesa), cambiando los datos a su elección, pero antes de la fecha del rango de la finalización del monitoreo.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

3 Ejecución de una Muestra.

Antes de realizar la Ejecución, se recomienda que ingrese a **SIMON ENTRENAMIENTO**, con el propósito de que el usuario conozca las características del Plan de Monitoreo o de la Ficha Autoreporte, los aspectos y las preguntas (ítems) que contiene el instrumento, previamente a su aplicación (ejecución).



Para realizar la Ejecución de una muestra, siga los siguientes pasos:

(1) Primero debe seleccionar la funcionalidad Monitoreo.
(2) Luego de ello se despliegan 03 opciones y seguidamente debe seleccionar la opción “Ejecución”.

(3) Seleccionar el mismo Plan de Monitoero y el mismo Instrumento, como realizó en los procesos anteriores (agregar muestra y programación).

(4) Después de seleccionar el instrumento se visualizará la muestra asignada (en color plomo), para ser ejecutada.

- ✓ Hacer clic (dentro del recuadro) de la muestra programada.
- ✓ Automáticamente el formato cambia de forma, en el cual nuevamente hacer clic dentro del recuadro.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

3.1 Pre Ejecución de la ficha de monitoreo.

Respuesta que debe seleccionar para INICIO DE EJECUCIÓN

Posteriormente, siga el patrón de respuestas que se visualizará en el formato de **pre ejecución de la visita**, como inicio de la ejecución de la ficha de monitoreo; el cual deberá seleccionar:

SI - Primera pregunta
NO - Segunda pregunta
(Automáticamente inicia la ejecución).

Finalmente deberá seleccionar el botón:

3.2 Proceso de registro de información en la ficha de monitoreo.

- Después de seleccionar las opciones del patrón de respuestas de la pre ejecución, el Director de IE iniciará el proceso de registro de la información solicitada en la ficha de monitoreo.

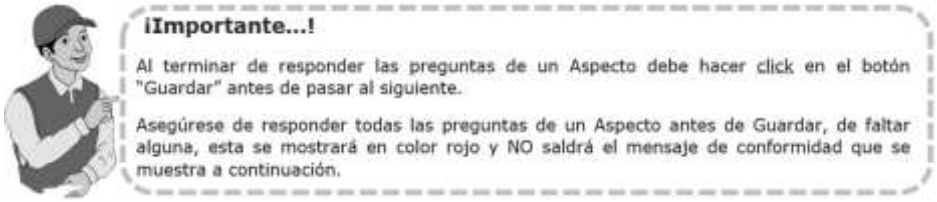
- Dentro de la ficha encontrará todos los instrumentos configurados para el desarrollo del plan de monitoreo.

  - En la imagen, el instrumento contiene 05 Aspectos (C-110.AR01, C-110.AR02, C-110.AR03, C-110.AR04, C-110.AR05).

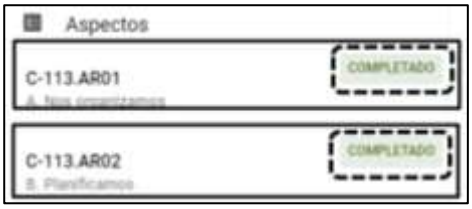
  - Cada Aspecto, contiene cierta cantidad de ítems o preguntas, de acuerdo a su configuración.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

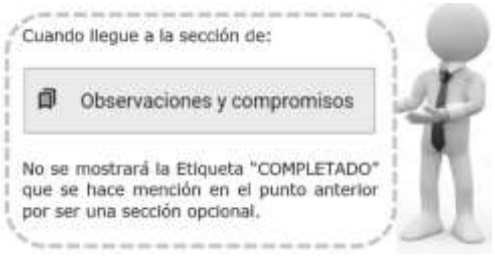
- Esta ventana es la parte inicial del Proceso de Ejecución, hacer click en el Botón “Continuar”, registre la información del PRIMER ASPECTO y luego “Siguiente” para avanzar a otro aspecto, hasta llegar al último e incluso registrar Observaciones y Compromisos (Opcional).



Cuando se concluye con las preguntas o ítems de un aspecto, al lado de él se mostrará una Etiqueta de “COMPLETADO” como se muestra a continuación:



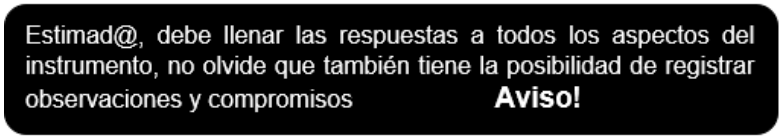
Si desea agregar “**Observaciones y Compromisos”** use la ventana mostrada a continuación:



Finalmente, luego de volver a REVISAR la información registrada y hacer click en “Guardar” debe CERRAR el Monitoreo para la Visita y Muestra correspondiente, para ello, haga click en el botón “Enviar”(color verde) como se muestra en la imagen.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

Si **NO** ha completado el total de preguntas Obligatorias de los distintos Aspectos, la Plataforma **NO** le permitirá Finalizar, **no** ENVIARÁ la información y le mostrará el siguiente mensaje:



- ✓ Vuelva a revisar que todos los aspectos estén COMPLETADOS, luego Guarde la información y haga click en Enviar.

Si todos los Aspectos están completos, le aparecerá el siguiente mensaje.
Confirme el Mensaje respondiendo con un **SI**.

Finalmente, la muestra ejecutada correctamente, se mostrará con el casillero de la primera visita en estado EJECUTADO de color verde.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

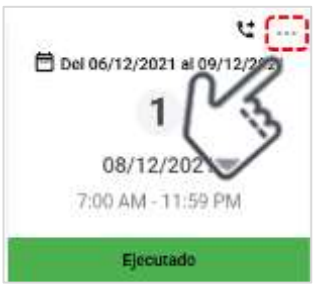
4. Orientaciones de casos que se presentan durante el Monitoreo.

4.1 Descarga de Ficha Ejecutada

El Director puede Descargar la ficha ejecutada desde la opción “Ejecución”, seleccionando el mismo plan de monitoreo y el mismo instrumento, y finalmente el botón “Buscar”.

- ✓ Hacer clic (dentro del recuadro) de la muestra ejecutada.
- ✓ Automáticamente el formato cambia de forma, en el cual nuevamente hacer clic dentro del recuadro.

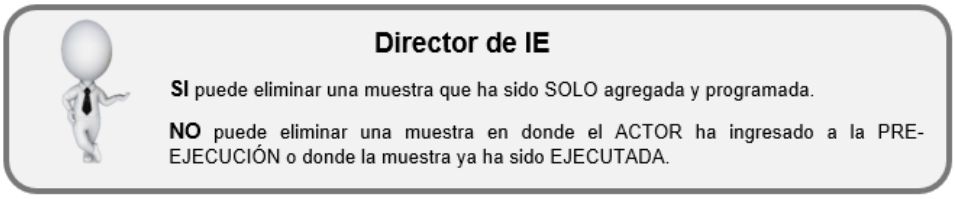
- ✓ Deberá hacer clic en los tres puntos **(…)** ubicado en el parte superior del formato, seguido de la opción **“Descargar Ficha”.**



Finalmente se visualizará la descarga de la ficha ejecutada automáticamente, en formato con extensión **PDF**

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

4.2 Eliminar Muestras Agregadas

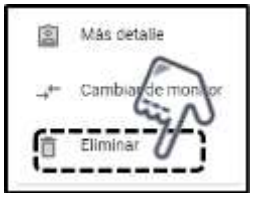


El Director puede eliminar una muestra agregada desde la opción “Muestras”, seleccionar el plan de monitoreo luego el instrumento, y finalmente el botón “Buscar”.

En la parte inferior se mostrará la muestra a eliminar. Luego:

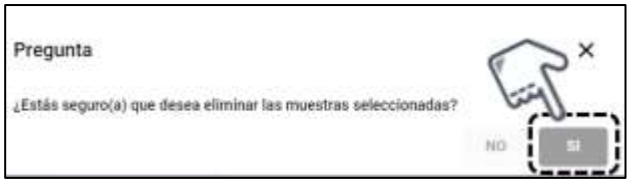
- ✓ Seleccionar la opción de tres puntos (…) ubicado en la parte superior derecha de la muestra asignada.

- ✓ Se desplegará las siguientes opciones, para seleccionar la opción “Eliminar”



- ✓ Se visualiza nuevamente la muestra, para seleccionar el icono de “Eliminar” (figura de tacho de basura).

- ✓ Finalmente nos arroja un mensaje con la pregunta, si queremos eliminar la(s) muestra(s) seleccionadas.

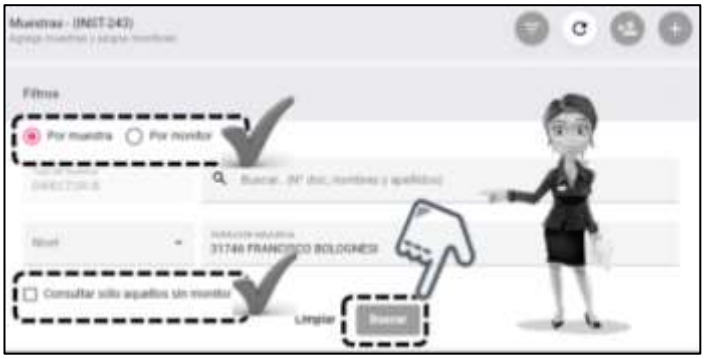


DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

4.3 Búsqueda de Muestras

El proceso de búsqueda de muestras, puede realizarse seleccionando las opciones de:

- Opción Por Muestra:
  Se ingresa los datos de búsqueda del Monitoreado.
- Opción Por Monitor:
  Se ingresa los datos de búsqueda del Monitor.



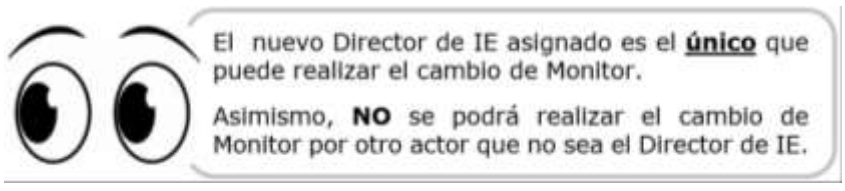
✓ Después de seleccionar cualquiera de las opciones, ingresar los datos de la búsqueda: número de DNI o nombres y apellidos completos del monitor o monitoreado.

✓ Finalmente, deberá seleccionar el botón "Buscar", mostrándose en la parte inferior del formato la(s) muestra(s) solicitada(s).

Donde se muestra:

4.3 *Cambio de Monitor en Muestras Ejecutadas*

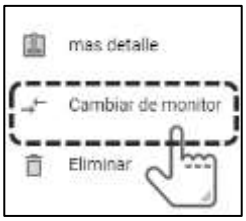
En esta sección se puede realizar el cambio de monitor de una muestra Ejecutada, como por ejemplo cuando el Director de IE (Monitor) ha sido **reemplazado por un nuevo Director**.



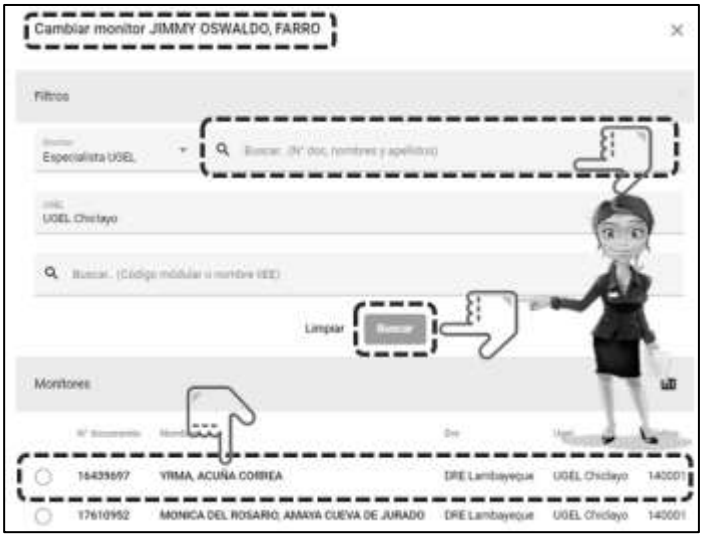
DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

Primero se realiza la búsqueda de la muestra ejecutada seleccionando la opción “Buscar”.

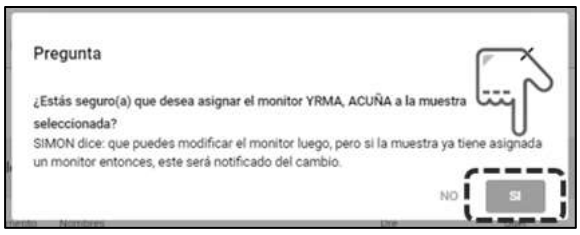
Después de ubicar la muestra ejecutada para el cambio de monitor, deberá seleccionar los tres puntos (…) y luego la opción “Cambiar de monitor”.



Posteriormente se visualizará una nueva ventana para el cambio de monitor, el cual debemos seleccionar la opción “Buscar” o ingresando los datos específicos o en particular; y finalmente seleccionamos el nuevo monitor.



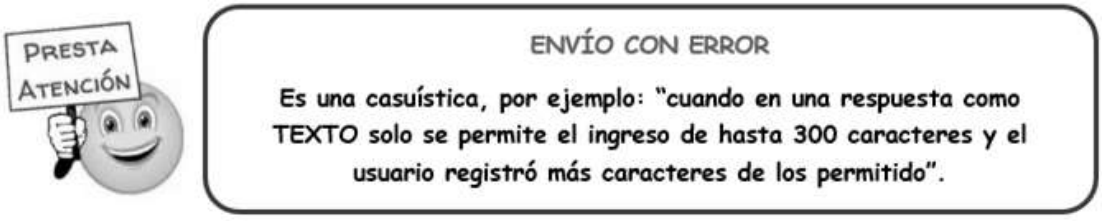
Después de seleccionar la opción “Guardar” nos preguntará si desea asignar al nuevo monitor, seleccionamos la opción “Si”.



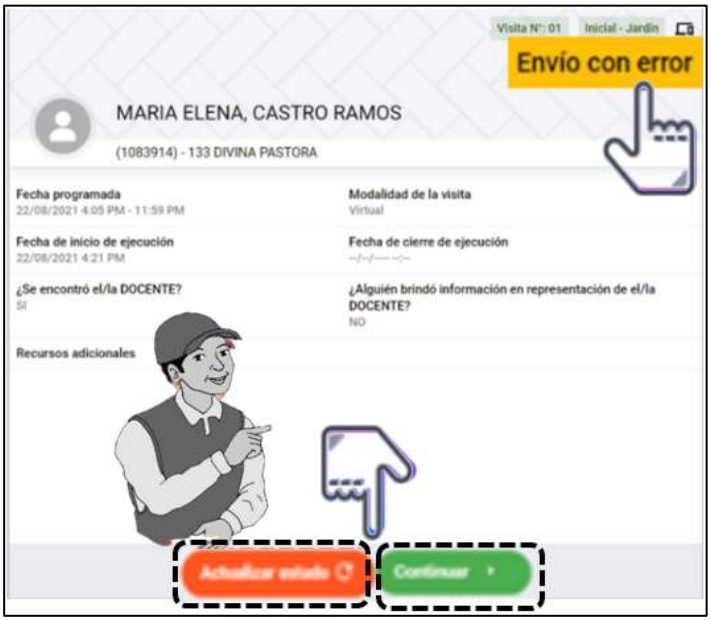
Finalmente se visualizará el nuevo monitor cambiado.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

4.4 Casos "ENVÍO CON ERROR"



- ✓ Puede hacer click en el Botón "Actualizar estado", de no actualizarse el Estado ha EJECUTADO, podría hacer click en la opción "Continuar" y finalmente seleccionar ENVIAR nuevamente.



DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

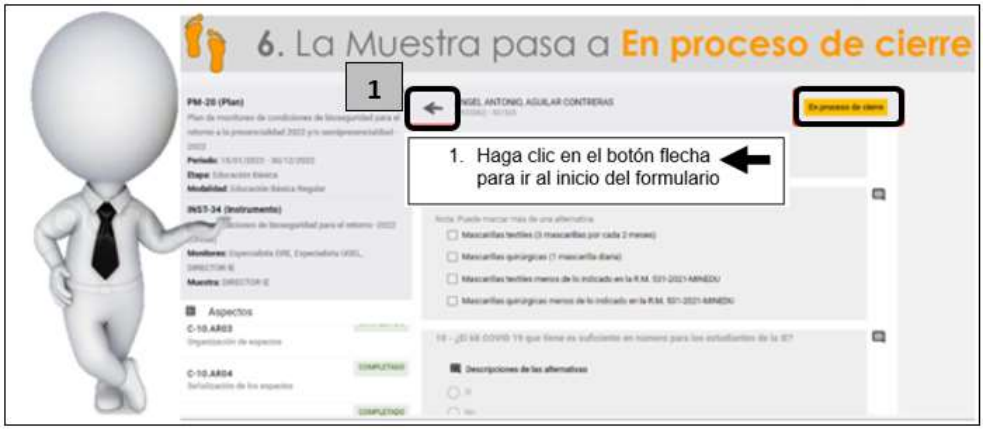
DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

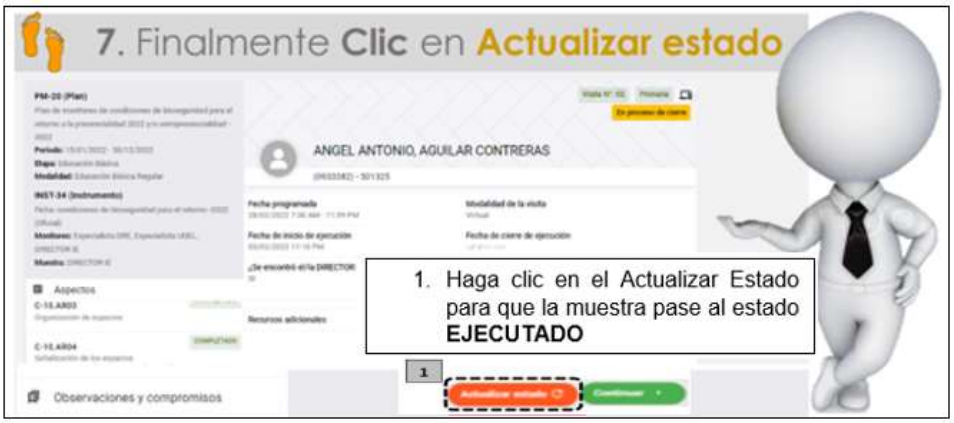
4.5 Casos "EN PROCESO DE CIERRE"

EN PROCESO DE CIERRE

Es una casuística que obedece a problemas de conectividad, dado que, al momento de la ejecución de la muestra, el servicio de internet se ve interrumpido.

- ✓ Puede hacer click en el Botón "Actualizar estado", de no actualizarse el Estado ha EJECUTADO, podría hacer click en la opción "Continuar" y finalmente seleccionar ENVIAR nuevamente.





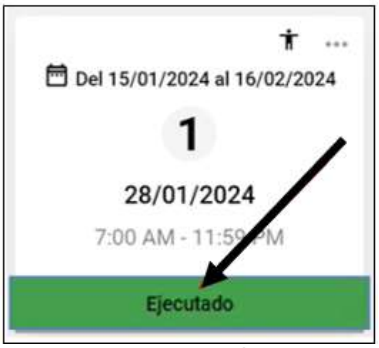
DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

<u>Finalmente!!!!!!!!</u>

- ✓ En el Menú EJECUCIÓN, al elegir la muestra Monitoreada y enviada debería tener el Estado del monitoreo **"Ejecutado"** de no ser así, adopte cualquiera de las acciones mencionadas.

- ✓ Finalmente, con este procedimiento la muestra figurará en color Verde que significa que el estado está en **Ejecutado**, como se muestra en la siguiente imagen:

- ✓ Finalmente, la muestra ejecutada correctamente, se mostrará con el casillero de la primera visita en estado EJECUTADO de color verde.



DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.

¡IMPORTANTE!

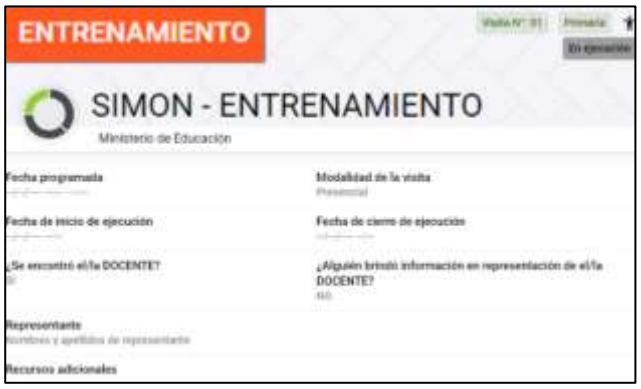
SIMON ENTRENAMIENTO

Recuerda que toda esta información de la Zona de "Entrenamiento" es **SIMULADA,** es decir, puede navegar en las distintas partes del instrumento, llenar información, guardar, etc., **pero nada de ello se guardará en la Plataforma**; ya que el propósito es que el Usuario conozca las características del instrumento previamente a su EJECUCIÓN REAL.

Desde la opción de EJECUCIÓN, se **recomienda** ingresar a esta sección, seleccionando:

1° Seleccionar la opción de EJECUCIÓN
2° Seleccionar el Plan de monitoreo y el instrumento.
3° Seleccionar el botón de color anaranjado que contiene la figura de un ciclista.

En la Primera parte se muestra la información general del "Plan de Monitoreo" que en la ejecución real se visualizará de forma completa. Incluso en la sección de "Recursos adicionales" se podrá visualizar normativas o protocolos relacionados con el proceso de ser el caso.



Use los botones de "Continuar", "Siguiente" y "Anterior" para navegar por los distintos aspectos del Instrumento.

DAGED: Todos los derechos reservados – Documento de trabajo.