

SECUNDARIA CON FORMACIÓN TÉCNICA
MÓDULOS FORMATIVOS DE LA ESPECIALIDAD
DE SECRETARIADO

ÁREA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO
PRIMER GRADO AL QUINTO GRADO DE EDUCACIÓN
SECUNDARIA

2023

ITINERARIO FORMATIVO: ESPECIALIDAD DE MECÁNICA DE SECRETARIADO

Módulos Formativos	Proyectos de emprendimiento	1er Grado	2do Grado	3ro Grado	4to Grado	5to Grado
Técnicas de la ofimática	Ejemplo: Brindamos servicio de tipeos por computadora.	8 horas x 19 Semanas				
	Ejemplo: Brindamos servicio de elaboración de documentos: trípticos, diapositivas, tablas y otros	8 horas x 20 Semanas				
Técnicas de recepción y comunicación	Ejemplo: Brindamos servicio de recepcionista virtual		8 horas x 19 Semanas			
	Ejemplo: Brindamos servicio de comunicación empresarial		8 horas x 20 Semanas			
Manejo operativo del dinero	Ejemplo: Registramos documentos mercantiles			8 horas x 19 Semanas		
	Ejemplo: Registramos movimientos de dinero en efectivo y bancario			8 horas x 20 Semanas		
Gestión de archivos digitales	Ejemplo: Brindamos servicio de archivo documental				8 horas x 19 Semanas	
	Ejemplo: Brindamos servicio de digitalización de archivo				8 horas x 20 Semanas	
Gestión de reuniones y eventos	Ejemplo: Organizamos reuniones en la microempresa					8 horas x 19 Semanas
	Ejemplo: Organizamos eventos sociales y culturales en la microempresa					8 horas x 20 Semanas
Total, de horas en la Educación Secundaria: 1560 horas		312 horas	312 horas	312 horas	312 horas	312 horas

PRIMER GRADO

BIMESTRE 1/UNIDAD DIDACTICA 1: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE TIPEOS POR COMPUTADORA.						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Comprobar el funcionamiento, a nivel de usuario, del equipamiento informático disponible, garantizando su operatividad, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas, para facilitar una eficiente gestión posterior.	El funcionamiento básico del equipamiento informático disponible, se comprueba reconociendo su correcta puesta en marcha y que cumple con las normas con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad electrónica.	Verifica los elementos del equipamiento informático -hardware y software- explicando sus características y funciones para el buen funcionamiento	Equipo informático configurado: pantalla, teclado, mouse, barra de tareas, conexión a internet o redes.	Configuramos el equipo informático experimentando su funcionamiento	S1 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Propone acciones que debe realizar el equipo explicando sus puntos de vista y definiendo los roles. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.	Organizar los roles de los equipos de cinco (05) estudiantes como máximo por equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual con canva de los roles de cada integrante en el equipo. • Cronograma de las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas mediante un diagrama de Gantt 	Nos organizamos en equipos estableciendo los roles de cada integrante y elaboramos un mapa conceptual con canva de los roles Y elaboramos un diagrama de Gantt con las actividades a realizar durante	S1 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

				las próximas 8 semanas		
	El funcionamiento básico del equipamiento informático disponible, se comprueba reconociendo su correcta puesta en marcha y que cumple con las normas con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad electrónica.	Explica directamente sobre la correcta puesta en marcha del sistema las funciones de usuario tales como: Conexión/desconexión, utilización de periféricos -impresoras, escáneres, u otros.	Cuadro comparativo de elementos periféricos: impresora, escáneres, fotocopiadoras, utilidad, funciones, cuidado en la oficina Operatividad de las funciones en forma básica de: impresora, escáneres, fotocopiadora.	Operamos los periféricos del equipo informático	S2 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Propone acciones que debe realizar el equipo explicando sus puntos de vista y definiendo los roles. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.	Organizar los equipos, promoviendo que los equipos seleccionen el nombre, el mantra del equipo, el nombre de un emprendedor local que los represente.	<ul style="list-style-type: none"> Nombre del Equipo Mantra del equipo Nombre de un emprendedor local que han escogido como personaje a imitar y descripción en 5 líneas máximo por qué escogieron a dicho personaje. Letra de la canción que los 	Establecemos el nombre del equipo y el mantra del equipo y un personaje emprendedor local para cada equipo. Seleccionamos la canción emprendedora que nos represente y la cantamos	S2 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

			representa como equipo emprendedor			
	El funcionamiento básico del equipamiento informático disponible, se comprueba reconociendo su correcta puesta en marcha y que cumple con las normas con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad electrónica.	Emplea las herramientas que proporcionan seguridad y confidencialidad de la información el sistema operativo, identificando los programas de antivirus necesarios para el cuidado de los archivos.	Carpetas creadas con tareas básicas del entorno Windows siguiendo las normas de seguridad, protección de datos con antivirus y confidencialidad electrónica.	Empleamos las herramientas de Windows para la protección de datos y confidencialidad	S3 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Descubrir sus campos de interés del equipo	<ul style="list-style-type: none"> Listado de sus puntos fuertes y de sus debilidades 	Descubrimos en que somos buenos y que campo vocacional nos gusta	S3 UD1/1 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
Obtener y organizar la información requerida en la red - intranet o Internet-, de acuerdo con las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos, para el desarrollo de las actividades de la microempresa utilizando los medios electrónicos.	La información requerida de Internet u otras fuentes legales y éticas se obtiene con agilidad, utilizando distintas herramientas de búsqueda de fiabilidad.	Localiza las fuentes legales de información - intranet o Internet- adecuadas al tipo de información requerida.	Fuentes de información organizadas mediante el guardado para una rápida localización y su reutilización.	Realizamos búsqueda de internet responsable y lo organizamos	S4 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Describir una situación problemática, referida a las necesidades de las personas sobre servicios de tipeos por computadora y redactar el reto inicial que permita buscar	<ul style="list-style-type: none"> Situación problemática descrita. Reto o desafío redactado con la técnica HMV que da lugar a varias 	Observamos y describimos una situación problemática en el campo de secretariado Establecemos el reto inicial a	S4 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

		variadas alternativas de solución y esté redactada con la técnica HMV, que sea retador pero alcanzable	alternativas de solución y sea desafiante pero alcanzable	resolver, lo redactamos de acuerdo a la técnica HMW, nuestro reto debe ser desafiante pero alcanzable, debe dar lugar a variadas alternativas de solución		
	Las fuentes de información se identifican en función de la facilidad de acceso y fiabilidad contrastada con las necesidades definidas por la organización.	Crea los accesos directos necesarios a aquellas carpetas o archivos que han de ser de uso habitual para la información	Archivos o carpetas creadas con información nombradas o renombradas con acceso directos.	Creamos accesos directos de la información obtenida	S5 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado. Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información recogida Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking 	Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto Ejercitamos entre nosotros la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas	S5 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	Las normas de seguridad y privacidad en el acceso y búsqueda de la información disponible en la red, interna o externa, se respetan con rigor.	Accede a las búsquedas disponibles en la red respetando las normas de seguridad y privacidad.	Artículos, videos, enlaces, buscados y copiados respetando las normas de seguridad y privacidad.	Realizamos búsqueda en la red respetando las normas de seguridad y privacidad	S6 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Recoger información mediante la técnica de observación encubierta	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la observación encubierta la mosca en la pared 	Ejercitamos entre nosotros la técnica de la observación encubierta y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas	S6 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
UdCA3/HTEC/EC3: Digitar datos y textos con rapidez y exactitud, siguiendo las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas, a fin de asegurar la correcta grabación en el menor tiempo posible.	La posición del cuerpo, manos y muñecas para la digitación se sitúan, cumpliendo con exactitud las normas de higiene postural y ergonomía.	Practica la postura correcta del cuerpo y manos para la digitación cumpliendo las normas de la ergonomía	Escenifica la postura correcta del cuerpo, manos y muñecas en el teclado del equipo informático cumpliendo la ergonomía.	Practicamos la postura correcta en la digitación	S7 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula indicadores que le permitan evaluar los procesos de su proyecto y tomar decisiones oportunas para ejecutar las acciones correctivas pertinentes.	Evaluar los avances y resultados obtenidos en las 8 semanas de avance del proyecto de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> Diagrama de Gantt con las actividades realizadas y las que tienen retrasos si lo hubiera 	Analizamos nuestros avances con el diagrama de Gantt que elaboramos en la primera semana	S7 UD1/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento.

	<p>Las acciones rutinarias identificadas en el teclado - teclas de función, combinación de teclas u otras- se realizan con precisión y rapidez, siguiendo la estructura de las mismas con criterios de contextualización informática.</p>	<p>Digita las teclas guías y palabras con precisión y rapidez basado siguiendo la estructura del terminal informático.</p>	<p>Digita palabras empleando las teclas guías con 100% de precisión usando el programa de mecanografía asistida.</p>	<p>Digitamos con precisión las teclas guías</p>	<p>S8 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Sintetizar y organizar la información recogida y define el nuevo reto o desafío</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado de necesidades frecuentes obtenidas por medio de la técnica de la entrevista Listado de necesidades frecuentes obtenida por la técnica de observación la mosca en la pared. 	<p>Aplicamos la técnica Saturar y agrupar para organizar la información recogida en la entrevista y en la observación</p>	<p>S8 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
	<p>Las acciones rutinarias identificadas en el teclado - teclas de función, combinación de teclas u otras- se realizan con precisión y rapidez, siguiendo la estructura de las mismas con criterios de contextualización informática.</p>	<p>Digita las teclas dominantes y palabras con precisión y rapidez basado siguiendo la estructura del terminal informático.</p>	<p>Digita palabras empleando las teclas dominantes con 100% de precisión usando el programa de mecanografía asistida.</p>	<p>Digitamos con precisión las teclas dominantes</p>	<p>S9 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Sintetizar y organizar la información recogida y define el nuevo reto o desafío	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo reto definido con la técnica del Punto de vista (POV) Nuevo reto redactado con la técnica de HMW 	Aplicamos la técnica del POV para definir el reto que será nuestro Foco creativo y lo redactamos aplicando la técnica HMW	S9 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
--	---	---	---	---	---------------------	---------------------------

BIMESTRE 2/UNIDAD DIDACTICA 2: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE TIPOES POR COMPUTADORA.

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Digitar datos y textos con rapidez y exactitud, siguiendo las instrucciones recibidas y las normas ergonómicas, a fin de asegurar la correcta grabación en el menor tiempo posible.	Las acciones rutinarias identificadas en el teclado (teclas de función, combinación de teclas u otras) se realizan con precisión y rapidez, siguiendo la estructura del terminal informático.	Digita las teclas inferiores y palabras con precisión y rapidez siguiendo la estructura del terminal informático.	Digita palabras empleando las teclas inferiores con 100% de precisión usando el programa de mecanografía asistida.	Digitamos con precisión las teclas inferiores	S1 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con	Generar varias alternativas de solución al reto o desafío y selecciona una de ellas	<ul style="list-style-type: none"> Alternativa de solución seleccionada. 	Aplicamos la técnica de Da Vinci u otro y seleccionamos la alternativa de solución	S1 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.					
	Las acciones rutinarias identificadas en el teclado (teclas de función, combinación de teclas u otras) se realizan con precisión y rapidez, siguiendo la estructura del terminal informático.	CD3.5 Digita párrafos cortos empleando todo el teclado con precisión y velocidad siguiendo la estructura del terminal informático.	Digita textos cortos empleando todo el teclado con el 100% precisión usando el programa de mecanografía asistida.	Digitamos con precisión párrafos cortos	S2 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Elaborar el prototipo inicial para ir mejorando hasta tener el prototipo final que incorpora sugerencias a partir de la coocreacion con otras personas	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo inicial (Diagrama de flechas) • Prototipo final (Capturas de pantalla de documentos tipeados por computadora) 	Prototipamos la alternativa de solución seleccionada, representando el prototipo inicial mediante un diagrama de flechas y realizamos el servicio de tipeo por computadora como prototipo para evaluar con las personas.	S2 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>Los diferentes caracteres de teclas auxiliares del terminal informático se localizan con agilidad y precisión, minimizando los errores cometidos, no superando un nivel de error del cinco por ciento o el mínimo exigido por la organización.</p>	<p>Digita de forma precisa el funcionamiento de las teclas auxiliares: mayúsculas, signos ortográficos, numéricos, interrogativos y admirativos, tabuladores u otras.</p>	<p>Digita textos empleando teclas auxiliares: mayúscula, signos ortográficos, numéricos con 100% de precisión usando un programa de mecanografía asistida.</p>	<p>Digitamos con precisión y rapidez párrafos con teclas auxiliares</p>	<p>S3 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Evaluar el prototipo y realizar mejoras finales con expertos</p>	<p>Prototipo final mejorado, con una descripción de la mejora en 3 líneas como máximo</p>	<p>Aplicamos la entrevista cualitativa luego de la segunda presentación final del servicio de tipes por computadora</p>	<p>S3 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	Los diferentes caracteres de teclas auxiliares del terminal informático se localizan con agilidad y precisión, minimizando los errores cometidos, no superando un nivel de error del cinco por ciento o el mínimo exigido por la organización.	Desarrolla una destreza suficiente para alcanzar doscientos pulsaciones por minuto con un nivel de error máximo del cinco por ciento sobre párrafos	<ul style="list-style-type: none"> • Digita texto de 200 palabras por minutos con 100% de precisión usando un programa de mecanografía asistida 	Controlamos nuestra velocidad y precisión en la digitación de textos	S4 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis en cada bloque 	Establecemos las hipótesis para cada bloque del lienzo Lean Canvas	S4 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
Preparar los documentos de uso frecuente utilizando aplicaciones informáticas de procesador de textos y/o de autoedición, a fin de entregar la información requerida en los plazos y forma establecidos.	Las partes del entorno de procesador de texto que permiten una mejor organización de los documentos utilizando herramientas de insertar y diseño de página	Utiliza la herramienta de Word que le permita y garantice insertar al texto, tablas, ilustraciones, encabezado, pie de página, WordArt u otros objetos en función del documento requerido.	Texto insertando tablas, ilustraciones, encabezados, pie de página, WordArt u otros objetos.	Aplicamos las herramientas para insertar y diseño de página de Word	S5 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listado de actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	<p>Nos preparamos para elaborar los productos que vamos a comercializar</p>	<p>S5 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Las partes del entorno de procesador de texto que permiten una mejor organización de los documentos utilizando herramientas de insertar y diseño de página</p>	<p>Utiliza diseño de página en el texto, en el lugar y forma adecuados, utilizando las herramientas de Word de configuración de página, fondo de página, párrafo, organización del texto logrando la agilidad de lectura.</p>	<p>Texto con diseño de página: configuración, fondo, bordes, sangría, espaciado.</p>	<p>Aplicamos las herramientas de configuración de fondo, bordes, sangría, espaciado de Word</p>	<p>S6 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones</p>	<p>Planificar las actividades de elaboración del producto o servicio en un diagrama Gantt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de Gantt de las actividades de elaboración del producto o servicio 	<p>Planificamos la elaboración del producto</p>	<p>S6 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	imprevistas o accidentes.					
	Las plantillas de texto para los documentos de uso frecuente se crean, con el fin de optimizar y reducir inexactitudes, utilizando las herramientas adecuadas, respetando las normas de estilo e imagen.	Crea plantillas de texto para los documentos de uso frecuente utilizando las herramientas del Word, respetando las normas de estilo e imagen	Plantillas de documentos de uso frecuente con autotextos a aplicar a cada parte.	Creamos plantillas de documentos	S7 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar la comercialización	<ul style="list-style-type: none"> Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros 	Planificamos la captación de clientes y lo ejecutamos	S7 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las plantillas de texto para los documentos de uso frecuente se crean, con el fin de optimizar y reducir inexactitudes, utilizando las herramientas adecuadas,	Crea plantillas de texto para los documentos de uso frecuente utilizando las herramientas del Word, respetando las normas de estilo e imagen	Textos en plantillas elaboradas de documentos de uso frecuente respetando el estilo e imagen	Digitamos textos en plantillas elaboradas formatos de documentos	S8 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	respetando las normas de estilo e imagen.					
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar la comercialización	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños, mensajes de saludo por WhatsApp u otros 	Planificamos la retención de clientes y lo ejecutamos	S8 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las inexactitudes o errores de los datos introducidos en los documentos se comprueban ayudándose de las utilidades de la aplicación revisar y vista, corrigiéndolas o enmendándolas según corresponda.	Localiza y corrige las posibles inexactitudes cometidas al digitar textos al equipo informático, con la ayuda del corrector ortográfico, revisión y vista, buscar y reemplazar, para corregirlo.	Textos corregidos con el corrector ortográfico y la herramienta de revisión.	Corregimos el texto empleando las herramientas del procesador de texto	S9 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante	Planificar y ejecutar la comercialización	Plan de lograr más ingresos de los clientes con que se cuenta y la ejecución del plan evidenciado con estrategias de venta cruzada (fotografía)	Planificamos lograr más ingresos de los clientes con que se cuenta y lo ejecutamos	S9 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	situaciones imprevistas o accidentes.					
	Las inexactitudes o errores de los datos introducidos en los documentos se comprueban ayudándose de las utilidades de la aplicación revisar y vista, corrigiéndolas o enmendándolas según corresponda.	Localiza y corrige las posibles inexactitudes cometidas al digitar textos al equipo informático, con la ayuda del corrector ortográfico, revisión y vista, buscar y reemplazar, para corregirlo.	Textos corregidos a través de la aplicación vista	Corregimos el texto empleando las herramientas de revisión vista	S10 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula indicadores para evaluar el impacto social, ambiental y económico generado para incorporar mejoras al proyecto.	Formular herramientas de evaluación para evaluar el impacto del proyecto en lo personal y en la comunidad en los aspectos social, ambiental y económico	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta de evaluación aplicada Listado de lecciones aprendidas 	Evaluamos nuestro proyecto de acuerdo a lo que ha impactado en nosotros y en nuestra comunidad y que lecciones aprendimos	S10 UD2/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

BIMESTRE 3/UNIDAD DIDACTICA 3: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: TRÍPTICOS, DIAPOSITIVAS, TABLAS Y OTROS

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES

<p>Obtener los datos, cálculos, agregaciones, comparaciones, filtrados, estadísticas y/o gráficos precisos, operando con las distintas funciones que ofrecen las hojas de cálculo, a fin de generar documentos fiables y de calidad.</p>	<p>Los libros de las hojas de cálculo se crean a través de las utilidades de la aplicación relacionando las distintas partes de las hojas, celdas, datos, insertando imágenes y formas a las hojas.</p>	<p>Crea y opera las hojas de cálculo de Excel con habilidad utilizando las herramientas de inicio: Fuente, alineación, número, estilos en todas aquellas actividades que requieran tabulación.</p>	<p>Hojas de cálculo con texto empleando las herramientas inicio: Fuente, alineación, número, estilos.</p>	<p>Realizamos hojas de cálculos con formato de texto</p>	<p>S1 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Propone acciones que debe realizar el equipo explicando sus puntos de vista y definiendo los roles. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.</p>	<p>Organizar los roles de los equipos de cinco (05) estudiantes como máximo por equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual con canva de los roles de cada integrante en el equipo. • Cronograma de las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas mediante un diagrama de Gantt 	<p>Nos organizamos en equipos estableciendo los roles de cada integrante y elaboramos un mapa conceptual con canva de los roles Y elaboramos un diagrama de Gantt con las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas</p>	<p>S1 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>

	<p>Los libros de las hojas de cálculo se crean a través de las utilidades de la aplicación relacionando las distintas partes de las hojas, celdas, datos, insertando imágenes y formas a las hojas.</p>	<p>Aplica el formato preciso a los datos, celdas y tablas de acuerdo con el tipo de información que contienen facilitando su tratamiento posterior.</p>	<p>Hojas de cálculo aplicando formato de estilo, celdas y tablas.</p>	<p>Realizamos la configuración de celdas y tablas en la hoja de cálculo</p>	<p>S2 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Propone acciones que debe realizar el equipo explicando sus puntos de vista y definiendo los roles. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.</p>	<p>Organizar los equipos, promoviendo que los equipos seleccionen el nombre, el mantra del equipo, el nombre de un emprendedor local que los represente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Equipo • Mantra del equipo • Nombre de un emprendedor local que han escogido como personaje a imitar y descripción en 5 líneas máximo por qué escogieron a dicho personaje. • Letra de la canción que los representa como equipo emprendedor 	<p>Establecemos el nombre del equipo y el mantra del equipo y un personaje emprendedor local para cada equipo. Seleccionamos la canción emprendedora que nos represente y la cantamos</p>	<p>S2 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>
	<p>Los libros de las hojas de cálculo se crean a través de las utilidades de la aplicación relacionando las distintas partes de las</p>	<p>Inserta ilustraciones, encabezado y pie de página en las hojas de cálculos utilizando las herramientas según la</p>	<p>Hojas de cálculo con ilustraciones insertadas.</p>	<p>Insertamos ilustraciones en la hoja de cálculo</p>	<p>S3 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	hojas, celdas, datos, insertando imágenes y formas a las hojas.	necesidad del tipo de documento.				
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Descubrir sus campos de interés del equipo	<ul style="list-style-type: none"> Listado de sus puntos fuertes y de sus debilidades 	Descubrimos en que somos buenos y que campo vocacional nos gusta	S3 UD3/1 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	Los libros de las hojas de cálculo se crean a través de las utilidades de la aplicación relacionando las distintas partes de las hojas, celdas, datos, insertando imágenes y formas a las hojas.	Inserta ilustraciones, encabezado y pie de página en las hojas de cálculos utilizando las herramientas según la necesidad del tipo de documento.	Hojas de cálculo con encabezado y pie de página.	Insertamos encabezado y pie de página en la hoja de cálculo	S4 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Describir una situación problemática, referida a las necesidades de las personas sobre servicio de elaboración de documentos: trípticos, diapositivas, tablas y otros y redactar el reto inicial que permita buscar variadas	<ul style="list-style-type: none"> Situación problemática descrita. Reto o desafío redactado con la técnica HMV que da lugar a varias alternativas de solución y sea 	Observamos y describimos una situación problemática en el campo de secretariado Establecemos el reto inicial a resolver, lo redactamos de acuerdo a la	S4 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

		alternativas de solución y esté redactada con la técnica HMV, que sea retador pero alcanzable	desafiante pero alcanzable	técnica HMW, nuestro reto debe ser desafiante pero alcanzable, debe dar lugar a variadas alternativas de solución		
	Las fórmulas y funciones empleadas en las hojas de cálculo de uso frecuente, se utilizan con precisión, comprobando los resultados obtenidos a fin de que sean los esperados.	Aplica fórmulas y funciones sobre las celdas o rangos de celdas, nombrados o no, de acuerdo con los resultados buscados, comprobando su funcionamiento y el resultado que se prevé.	Hojas de cálculo con empleo de fórmulas aritméticas: suma, resta, multiplicación y división.	Creamos formulas aritméticas en hojas de cálculo	S5 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado. Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información recogida Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking 	<p>Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto</p> <p>Ejercitamos entre nosotros la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas</p>	S5 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	Las fórmulas y funciones empleadas en las hojas de cálculo de uso frecuente, se utilizan con precisión, comprobando los resultados obtenidos a fin de que sean los esperados.	Aplica fórmulas y funciones sobre las celdas o rangos de celdas, nombrados o no, de acuerdo con los resultados buscados, comprobando su funcionamiento y el resultado que se prevé.	Hojas de cálculo con empleo de fórmulas financieras: porcentaje, descuento, interés.	Creamos formulas financieras en hojas de cálculo	S6 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas individuales para explorar en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés	Recoger información mediante la técnica de observación encubierta	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la observación encubierta la mosca en la pared 	Ejercitamos entre nosotros la técnica de la observación encubierta y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas	S6 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	Los gráficos de uso frecuente se elaboran de forma exacta, rápida y clara a través del asistente, estableciendo los rangos de datos precisos, aplicando el formato y ubicación adecuada según el tipo de información.	Confecciona gráficos estándar y/o dinámicos, configura página partir de rangos de celdas de la hoja de cálculo, a través de los asistentes disponibles en la aplicación.	Hoja de cálculo con gráficos dinámicos insertados de acuerdo a la necesidad del documento.	Elaboramos gráficos dinámicos	S7 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula indicadores que le permitan evaluar los procesos de su proyecto y tomar	Evaluar los avances y resultados obtenidos en las 8 semanas de	<ul style="list-style-type: none"> Diagrama de Gantt con las actividades realizadas y las 	Analizamos nuestros avances con el diagrama de	S7 UD3/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento.

	decisiones oportunas para ejecutar las acciones correctivas pertinentes.	avance del proyecto de emprendimiento	que tienen retrasos si lo hubiera	Gantt que elaboramos en la primera semana		
	Los gráficos de uso frecuente se elaboran de forma exacta, rápida y clara a través del asistente, estableciendo los rangos de datos precisos, aplicando el formato y ubicación adecuada según el tipo de información.	Confecciona gráficos estándar y/o dinámicos, configura página partir de rangos de celdas de la hoja de cálculo, a través de los asistentes disponibles en la aplicación.	Hoja de cálculo con mini gráficos insertado y configura página de acuerdo a la necesidad del documento	Elaboramos mini gráficos	S8 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Sintetizar y organizar la información recogida y define el nuevo reto o desafío	<ul style="list-style-type: none"> Listado de necesidades frecuentes obtenidas por medio de la técnica de la entrevista Listado de necesidades frecuentes obtenida por la técnica de observación la mosca en la pared. 	Aplicamos la técnica Saturar y agrupar para organizar la información recogida en la entrevista y en la observación	S8 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	El movimiento, copia o eliminación de los documentos de hoja de cálculo, se realiza supervisando su contenido y aplicando	Aplica las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de la aplicación que garanticen las normas	Tabla en una hoja de cálculo practicando copia, eliminación para garantizar las normas de	Aplicamos las funciones de seguridad de los documentos	S9 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	de forma rigurosa las normas de seguridad y confidencialidad de la información.	de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.	seguridad del documento.			
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Sintetizar y organizar la información recogida y define el nuevo reto o desafío	<ul style="list-style-type: none"> • Nuevo reto definido con la técnica del Punto de vista (POV) • Nuevo reto redactado con la técnica de HMW 	Aplicamos la técnica del POV para definir el reto que será nuestro Foco creativo y lo redactamos aplicando la técnica HMW	S9 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	La configuración de las páginas y del área de impresión se establece a través de las utilidades que proporciona la herramienta para su posterior impresión.	Configura las páginas de la hoja de cálculo y el área de impresión	Impresiones de hojas de cálculo con la calidad, presentación de la información y copias requeridas.	Realizamos la impresión de las hojas de cálculo	S10 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su	Generar varias alternativas de solución al reto o desafío y selecciona una de ellas	<ul style="list-style-type: none"> • Alternativa de solución seleccionada. 	Aplicamos la técnica de Da Vinci u otro y seleccionamos la alternativa de solución	S10 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.					
--	---	--	--	--	--	--

BIMESTRE 4/UNIDAD DIDACTICA 4: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: TRÍPTICOS, DIAPOSITIVAS, TABLAS Y OTROS

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Elaborar presentaciones de documentación e información de forma eficaz, respetando los plazos, utilizando aplicaciones informáticas, a fin de reflejar la información requerida	Las presentaciones gráficas de apoyo a las exposiciones de un orador, proyecciones en pantalla, diapositivas, se elaboran con habilidad de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando, texto, gráficos, objetos y otros de aplicación informática.	Selecciona y aplica el formato más adecuado a cada tipo de información para su presentación gráfica de apoyo a las exposiciones de un orador.	Diapositivas elaboradas con diferentes diseños y dibujos.	Creamos nuestras presentaciones	S1 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con	Elaborar el prototipo inicial para ir mejorando hasta tener el prototipo final que incorpora sugerencias a partir de la coocreacion con otras personas	• Prototipo inicial (Diagrama de flechas)	Prototipamos la alternativa de solución seleccionada, representando el prototipo	S1 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.		<ul style="list-style-type: none"> Prototipo final (Capturas de pantalla de la elaboración de documentos: trípticos, diapositivas, tablas y otros) 	inicial mediante un diagrama de flechas y elaboramos documentos: trípticos, diapositivas, tablas y otros como prototipo para evaluar con las personas.		
	Las presentaciones gráficas de apoyo a las exposiciones de un orador, proyecciones en pantalla, diapositivas, se elaboran con habilidad de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando, texto, gráficos, objetos y otros de aplicación informática.	Elabora con habilidad insertando el texto proporcionado para la presentación gráficas de apoyo para las exposiciones de un orador.	Diapositivas elaboradas con texto con aplicaciones de fuente y párrafo	Elaboramos diapositivas con texto	S2 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética,	Evaluar el prototipo y realizar mejoras finales con expertos	<ul style="list-style-type: none"> Prototipo final mejorado, con una descripción de la mejora en 3 líneas como máximo 	Aplicamos la entrevista cualitativa luego de la segunda presentación final del servicio de elaboración de documentos: trípticos,	S2 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	ambiental y social, y de su resultado económico.			diapositivas, tablas y otros		
	Las presentaciones gráficas de apoyo a las exposiciones de un orador, proyecciones en pantalla, diapositivas, se elaboran con habilidad de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando, texto, gráficos, objetos y otros de aplicación informática.	Utiliza de forma integrada y conveniente: Gráficos, objetos, formas y otros, consiguiendo una presentación correcta y adecuada a la naturaleza del documento.	Diapositivas elaboradas con textos, gráficos, objetos, formas y otros objetos	Elaboramos presentaciones con gráficos, imágenes y textos	S3 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Plantear las hipótesis para los cuatro (04) primeros bloques del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis en los cuatro (04) primeros bloques 	Establecemos las hipótesis para los cuatro (04) primeros bloques del lienzo Lean Canvas	S3 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>Los procedimientos establecidos por la organización en cuanto al movimiento, copia o eliminación de presentaciones se aplican con calidad rapidez y de forma rigurosa, supervisando su contenido y aplicando el ensayo y corrección de los defectos detectados, proponiendo mejoras.</p>	<p>Aplica las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de la aplicación que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos.</p>	<p>Diapositivas modificadas realizando acciones de copiar, pegar, eliminación</p>	<p>Practicamos las acciones de copiar pegar con seguridad</p>	<p>S4 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Plantea alternativas de propuesta de valor creativas y las representa a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Plantear las hipótesis para los cinco (05) últimos bloques del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis en los cinco (05) últimos bloques 	<p>Establecemos las hipótesis para los cinco (05) últimos bloques del lienzo Lean Canvas</p>	<p>S4 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
	<p>Los procedimientos establecidos por la organización en cuanto al movimiento, copia o eliminación de presentaciones se aplican con calidad</p>	<p>Asegura la calidad de la presentación ensayando y corrigiendo los defectos detectados, proponiendo los elementos de mejora.</p>	<p>Diapositivas con propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Mejoramos nuestras presentaciones</p>	<p>S5 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	rapidez y de forma rigurosa, supervisando su contenido y aplicando el ensayo y corrección de los defectos detectados, proponiendo mejoras.					
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listado de actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar los productos que vamos a comercializar	S5 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Los objetos necesarios en las presentaciones tablas, gráficos, hojas de cálculo, organigramas, fotografías, dibujos, animaciones, archivos de sonido y video, otros, se insertan temporalizando la aparición en la posición más apropiada al tipo u objetivo de la presentación, utilizando los asistentes disponibles.</p>	<p>Utiliza eficazmente y donde se requiera, las posibilidades que ofrece la aplicación informática de presentaciones gráficas: tablas, hojas de cálculo, animaciones, audio, vídeo, otras.</p>	<p>Diapositivas elaboradas con animaciones y audiovisuales</p>	<p>Realizamos presentaciones con Animación y videos</p>	<p>S6 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Planificar las actividades de elaboración del producto o servicio en un diagrama Gantt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de Gantt de las actividades de elaboración del producto o servicio 	<p>Planificamos la elaboración del producto</p>	<p>S6 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>Los objetos necesarios en las presentaciones tablas, gráficos, hojas de cálculo, organigramas, fotografías, dibujos, animaciones, archivos de sonido y video, otros, se insertan temporalizando la aparición en la posición más apropiada al tipo u objetivo de la presentación, utilizando los asistentes disponibles.</p>	<p>Temporaliza la aparición de los distintos elementos y diapositivas de acuerdo con el tiempo asignado a cada uno de ellos utilizando los asistentes disponibles.</p>	<p>Diapositivas elaboradas con transiciones de apariciones de varios elementos</p>	<p>Realizamos presentaciones con transiciones</p>	<p>S7 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Planificar y ejecutar la comercialización</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros 	<p>Planificamos la captación de clientes y lo ejecutamos</p>	<p>S7 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo electrónicos en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información a fin de garantizar y optimizar la circulación y disponibilidad de la correspondencia.	Las aplicaciones de correo electrónico se identifican mediante los procedimientos y asistentes distinguiendo su utilidad en los procesos de recepción.	Emplea los procedimientos y asistentes de aplicaciones de correo electrónico distinguiendo su utilidad en la recepción y envío.	Correo electrónico creado: Gmail, Outlook, WorkSpace y envío de correo	Creamos nuestros correos electrónicos	S8 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar la comercialización	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños, mensajes de saludo por WhatsApp u otros 	Planificamos la retención de clientes y lo ejecutamos	S8 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las aplicaciones de correo electrónico se identifican mediante los procedimientos y asistentes distinguiendo su utilidad en los procesos de recepción.	Insertar el/los destinatarios y el contenido adjuntando archivos e imágenes asegurando su identificación en la emisión de correspondencia.	Mensajes enviados personaliza firma, adjunta archivos o imágenes	Enviamos correos electrónicos con archivos adjuntos adjunto y firma digital	S9 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las	Planificar y ejecutar la comercialización	<ul style="list-style-type: none"> Plan de lograr más ingresos de los clientes con que se cuenta 	Planificamos lograr más ingresos de los clientes con que	S9 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.		y la ejecución del plan evidenciado con estrategias de venta cruzada (fotografía)	se cuenta y lo ejecutamos		
	Las aplicaciones de correo electrónico se identifican mediante los procedimientos y asistentes distinguiendo su utilidad en los procesos de recepción.	Insertar el/los destinatarios y el contenido adjuntando archivos e imágenes asegurando su identificación en la emisión de correspondencia.	Email marketing creado y enviado en forma masiva	Enviamos correos electrónicos con Email marketing	S10 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula indicadores para evaluar el impacto social, ambiental y económico generado para incorporar mejoras al proyecto.	Formular herramientas de evaluación para evaluar el impacto del proyecto en lo personal y en la comunidad en los aspectos social, ambiental y económico	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de evaluación aplicada • Listado de lecciones aprendidas 	Evaluamos nuestro proyecto de acuerdo a lo que ha impactado en nosotros y en nuestra comunidad y que lecciones aprendimos	S10 UD4/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

SEGUNDO GRADO

BIMESTRE 1/UNIDAD DIDACTICA 1: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE RECEPCIONISTA VIRTUAL						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Recepcionar visitas de clientes internos y externos de la organización, o de público en general, de acuerdo con su ámbito de actuación, aplicando criterios de calidad de servicio y protocolo, a fin de canalizar con eficacia y rapidez sus peticiones.	El área o departamento se diferencian, ante demandas de información, recibidas de miembros organización, con exactitud, personalizando su tratamiento.	Diferencia los tipos de demanda de información según su función de su tamaño, actividad empresarial y constitución legal.	Cuadro comparativo elaborado sobre los tipos de organizaciones en el Perú, según su tamaño, actividad empresarial y constitución legal.	Reconocemos los diferentes tipos de organizaciones	S1 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con	Organizar los puestos de dirección del equipo emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía con canva del organigrama de los puestos de dirección que asume cada integrante • Cronograma de las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas mediante un diagrama de Gantt 	Nos organizamos, nombrando responsables de gerente general, gerente de producción, gerente de comercialización, gerente de finanzas, de logística Y elaboramos un diagrama de Gantt para las	S1 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	responsabilidad las tareas asignadas a su rol.			actividades a realizar durante las próximas 8 semanas		
	El área o departamento se diferencian, ante demandas de información, recibidas de miembros organización, con exactitud, personalizando su tratamiento.	Personaliza el tratamiento de la información con exactitud según la estructura funcional y organizativa de empresas, explicando los flujos de comunicación oral o escrita entre los departamentos, mandos o empleados.	Organigrama funcional de la microempresa señalando el sistema de comunicación entre áreas o personas.	Elaboramos el organigrama funcional de una microempresa	S2 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con	Organizar los equipos, con su nombre, mantra, el nombre de un emprendedor local que los represente.	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Equipo • Mantra del equipo • Cualidades del personaje que los representa • Canción emprendedora 	Organizamos al equipo con su nombre, mantra y nombre del personaje local que será el modelo de emprendedor para el equipo. Entrevista a un emprendedor local que han escogido como personaje a imitar	S2 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	responsabilidad las tareas asignadas a su rol.			y describiremos luego sus cualidades y destacar porque lo consideran perseverante o no. Seleccionamos la canción emprendedora que nos represente y la cantamos en el día del padre		
	Los recursos, herramientas y componentes de información- comunicación - folletos, revistas internas o externas, publicaciones u otras- se mantienen en el área de trabajo en las condiciones de orden y actualización.	Prepara el espacio y los recursos, herramientas y componentes de la información, materiales para la recepción de los visitantes internos y externos	Dibujo del espacio de recepción de visitantes indicando sus recursos, herramientas y componentes. Simulado del espacio de recepción de visitantes en el aula Folletos de información empleando las herramientas de Word	Preparamos el espacio para la recepción	S3 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.</p>	<p>Esforzar, perseverar, intentarlo de nuevo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción breve de un deportista perseverante • 2 frases sobre perseverancia en una infografía con canva 	<p>Conociendo deportistas perseverantes y frases de perseverancia</p>	<p>S3 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>
	<p>El tratamiento a las visitas de clientes o de público en general, notificadas con anticipación a la recepción, se personaliza adaptándolo a las instrucciones proporcionadas</p>	<p>Identifica los tipos de visitas, clientes y público en general notificadas con anticipación.</p>	<p>Infografía elaborada sobre los tipos de visitas: clientes, público en general. Simulado de la creación de un CRM de clientes</p>	<p>Realizamos un CRM para clientes</p>	<p>S4 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

<p>Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.</p>	<p>Describir una situación problemática, referida a las necesidades de las personas sobre servicio de receptionista virtual. Redactar el reto inicial que permita buscar variadas alternativas de solución y redactarla con la técnica HMV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Situación problemática • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW 	<p>Describimos una situación problemática de nuestro interés en el campo de Secretariado Establecemos el reto inicial a resolver, lo redactamos de acuerdo a la técnica HMW</p>	<p>S4 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
<p>El tratamiento a las visitas de clientes o de público en general, notificadas con anticipación a la recepción, se personaliza adaptándolo a las instrucciones proporcionadas</p>	<p>Personaliza a los clientes que se recepciona utilizando los tipos de comunicación y las efectiva y asertiva características diferenciadoras de los distintos canales de comunicación</p>	<p>Juegos de roles: personaliza la recepción para atender a los clientes mediante el mensaje verbal correspondiente a una comunicación efectiva y asertiva empleando el canal correcto</p>	<p>Realizamos simulaciones y Rol playing para comunicarnos</p>	<p>S5 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
<p>Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o</p>	<p>Describir la fase Empatizar del Design Thinking Visualizar todas las personas posibles que puedan tener interés según su implicación/relevancia directa e indirecta sobre nuestro reto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, representado mediante plantillas del portal canva • Mapa mental (stakeholders maps), representado mediante plantillas del portal canva 	<p>Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona,</p>	<p>S5 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	resolverlos desde su campo de interés.			observar, involucrarse, escuchar y mirar Elaboramos un mapa mental de las personas que puedan tener interés en darnos información sobre el reto inicial que nos hemos planteado.		
	Las peticiones o demandas de visitas - localizaciones, desplazamientos o información relacionada con la organización se atienden con prontitud y eficiencia, proporcionando las soluciones más satisfactorias	Atiende con prontitud y de eficiencia las peticiones o demandas de las visitas y el desplazamiento o información empleando una comunicación efectiva y asertiva para una solución satisfactoria	Juego de roles: atiende con prontitud y eficiencia al público las peticiones o demandas	Aplicamos las normas éticas y protocolo para la atención al público	S6 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios,	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado.	<ul style="list-style-type: none"> Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información recogida de fuentes secundarias 	Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber mas	S6 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.					
	Los clientes o público en general se orientan y/o acompañan con diligencia al lugar de atención, si procede, se presentan de acuerdo con el protocolo de la organización, indicando el motivo de su presencia.	Acompaña a los clientes o al público en general al lugar de destino realizando su presentación aplicando el protocolo.	Juego de roles: se desplaza con el cliente o público en general aplicando el protocolo	Acompañamos al cliente o público al lugar del destino	S7 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.	Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking 	Ejercitamos entre nosotros la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking, tratemos en todo momento de cazar historias, para lo cual emplearemos preguntas muy abiertas y del tipo: ¿Cómo lo haces...?, ¿Cuéntame tu última...? ¿Por qué? y luego lo aplicamos a las	S7 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				personas seleccionadas para entrevistarlas de acuerdo a nuestro reto inicial		
	Las visitas no esperadas o desconocidas se filtran identificando su procedencia, nivel jerárquico y razón de las mismas, utilizando los medios adecuados - agendas electrónicas, consulta interna, otros- y de acuerdo con las normas establecidas de seguridad, confidencialidad y calidad de servicio.	Atiende a las visitas no esperadas dándole una atención con medios adecuados y programando otra visita a través de la agenda electrónica con las normas establecidas de seguridad, confidencialidad y calidad de servicio.	Agenda electrónica programada con visitas aplicando las normas establecidas de seguridad, confidencialidad y calidad de servicio elaborada con la aplicación Google calendar	Creamos agenda electrónica de los clientes	S8 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

<p>Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.</p>	<p>Recoger información mediante la técnica de observación encubierta La mosca en la pared</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la observación encubierta La mosca en la pared 	<p>Ejercitamos entre nosotros la técnica de la observación encubierta La mosca en la pared y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas</p>	<p>S8 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
<p>Las ausencias o imposibilidad de recepción por miembros de la organización se justifican de acuerdo a las instrucciones recibidas, con cortesía, amabilidad y transmitiendo con exactitud los mensajes recogidos a los interesados en el plazo adecuado.</p>	<p>Atiende a los visitantes o clientes en ausencia o imposibilidad del superior y facilita toda la información requerida con exactitud justificando con cortesía, amabilidad mensajes a los interesados en el plazo adecuado</p>	<p>Juego de roles: atiende al visitante o cliente en ausencia del superior facilitando toda información requerida con amabilidad.</p>	<p>Atendemos al visitante y cliente con amabilidad en ausencia del superior</p>	<p>S9 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
<p>Formula indicadores que le permitan evaluar</p>	<p>Evaluar los avances y resultados obtenidos en las 8 semanas de avance del proyecto de emprendimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diagrama de Gantt con las actividades realizadas y las que 	<p>Analizamos nuestros avances con el diagrama de Gantt que</p>	<p>S9 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento.</p>

	los procesos de su proyecto y tomar decisiones oportunas para ejecutar las acciones correctivas pertinentes.		tienen retrasos si lo hubiera	elaboramos en la primera semana		
--	--	--	-------------------------------	---------------------------------	--	--

BIMESTRE 2/UNIDAD DIDACTICA 2: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE RECEPCIONISTA VIRTUAL						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Canalizar las comunicaciones orales -telefónicas o telemáticas-, internas o externas, de la organización hacia los destinatarios adecuados, aplicando los protocolos de actuación internos y transmitiendo la mejor imagen, para responder con	Las comunicaciones se transmiten a los interlocutores utilizando con destreza las herramientas de las comunicaciones telefónicas o telemáticas - identificación de llamada o usuario, multillamada, desvío de llamadas, videoconferencia.	Diferencia y maneja las herramientas de las comunicaciones telefónicas y telemáticas equipos de telefonía -fijo, móvil, centrales, extensiones, videoconferencias, aplicando normas básicas de uso - tiempos de espera, información básica al descolgar, traspaso de llamada.	Infografía elaborada de las herramientas y equipos a utilizar para la comunicación telefónica o telemáticas señalando sus funciones.	Reconocemos los equipos de telefonía	S1 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

<p>eficacia y rapidez las peticiones.</p>	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Describir la fase Definir del Design Thinking, aplicar la técnica Agrupar y Saturar y definir el nuevo reto o desafío aplicando la técnica del Punto de Vista o POV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking, representado mediante plantillas del portal canva • Necesidades más frecuentes encontradas con la técnica Saturar y Agrupar • Reto o desafío definido con la técnica del POV 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Procesar la información recogida, sintetizar, transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver Es preciso determinar bien el desafío basado en lo aprendido de las personas en la etapa de Empatizar, Empleamos la técnica de Saturar y agrupar para organizar la información. Nuevo Reto definido aplicando la técnica del POV</p>	<p>S1 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>
---	--	--	--	---	--------------------------------	---------------------------------

	<p>Las llamadas telefónicas o telemáticas se reciben, aplicando criterios de atención telefónica sonrisa telefónica, entonaciones adecuadas, otros- y de acuerdo al protocolo establecido.</p>	<p>Desarrolla los parámetros de criterios de atención telefónica mediante los procedimientos de comunicación: escucha activa, empatía, amabilidad, lenguaje comprensible, generar confianza, control del tiempo, u otros.</p>	<p>Juego de roles: practica los procedimientos de la comunicación de atención telefónica empleando escucha activa, empatía, amabilidad, lenguaje comprensible, generar confianza, control del tiempo</p>	<p>Desarrollamos los procedimientos de la comunicación</p>	<p>S2 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Aplicar técnicas de creatividad que faciliten encontrar por lo menos tres alternativas de solución al problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	<p>Aplicamos la técnica de creatividad SCAMPER u otro, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo</p> <p>Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la</p>	<p>S2 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

				primera será la que se abordará		
	Las llamadas telefónicas o telemáticas se reciben, aplicando criterios de atención telefónica sonrisa telefónica, entonaciones adecuadas, otros- y de acuerdo al protocolo establecido.	Practica el protocolo establecido de comunicación oral, sonrisa telefónica, y gestual, entonaciones adecuadas de uso habitual en una organización para transmitir la información.	Juego de roles: Realiza diálogos telefónicos o telemáticos utilizando el protocolo establecido de comunicación oral, sonrisa telefónica, gestual y entonaciones adecuadas.	Practicamos el protocolo en un diálogo telefónico	S3 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Elaborar el prototipo inicial para ir mejorando hasta tener el prototipo para evaluar con las personas que incorpora sugerencias a partir de la coocreacion con otras personas	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo inicial (Diagrama de flechas) • Prototipo final (Videos de juegos de roles en el servicio de receptionista virtual) 	Prototipamos la alternativa de solución seleccionada, representando mediante un diagrama de flechas el prototipo inicial y escenificamos los juegos de roles en el servicio de receptionista virtual como prototipo final.	S3 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>Las solicitudes de información o prestaciones de servicios por interlocutores internos o externo e información relacionada con la organización se atienden con agilidad y eficiencia, proporcionando soluciones satisfactorias.</p>	<p>Atiende con agilidad y eficiencia, proporcionando soluciones satisfactorias las solicitudes de información sobre la organización por interlocutores internos</p>	<p>Juego de roles: atiende con agilidad y eficiencia al interlocutor internos proporcionándole soluciones satisfactorias a las solicitudes</p>	<p>Atendemos con agilidad y eficiencia a los interlocutores internos</p>	<p>S4 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Evaluar el prototipo y realizar las mejoras finales con expertos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo final mejorado, con una descripción escrita de las mejoras en máximo 3 líneas 	<p>Aplicamos la entrevista cualitativa luego de la segunda presentación final del juego de roles en el servicio de recepcionista virtual</p>	<p>S4 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

	<p>Las solicitudes de información o prestaciones de servicios por interlocutores internos o externo e información relacionada con la organización se atienden con agilidad y eficiencia, proporcionando soluciones satisfactorias.</p>	<p>Atiende con agilidad y eficiencia, proporcionando soluciones satisfactorias las solicitudes de información sobre la organización por interlocutores externos.</p>	<p>Juego de roles: atiende con agilidad y eficiencia al interlocutor externos proporcionándole soluciones satisfactorias a las solicitudes.</p>	<p>Atendemos con agilidad y eficiencia a los interlocutores externos</p>	<p>S5 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Plantear hipótesis para cada bloque del lienzo del modelo de negocios del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis en cada bloque 	<p>Establecemos las hipótesis para cada bloque del lienzo Lean Canvas</p>	<p>S5 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

	Las llamadas sobre solicitud de inscripciones en eventos u otros actos, y reservas, se registran clasificando a los solicitantes confirmándolas con tiempo suficiente mediante los procedimientos establecidos.	Registra las llamadas sobre solicitudes de inscripciones a eventos u otros actos y reserva entrantes en sistemas de recordatorios para su posterior seguimiento de atención a su pedido.	Sistemas de recordatorios digitales agendando las citas, reservas a eventos u otros actos en Google calendar	Confeccionamos sistemas de recordatorios digitales	S6 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listado de actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar los productos que vamos a comercializar	S6 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las llamadas telefónicas o telemáticas se filtran, identificando el motivo de las mismas y al	Filtran las llamadas telefónicas o telemáticas identificando el motivo de las mismas a través de	Agenda reconociendo a clientes según las normas de seguridad confidencialidad y calidad de servicio con	Confeccionamos agendas digitales	S7 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	interlocutor en cuanto a procedencia, nivel jerárquico, utilizando los medios adecuados -agenda, consulta interna, otros y de acuerdo con las normas establecidas de seguridad, confidencialidad y calidad de servicio.	agendas, consulta interna y atenderlas según las normas establecidas de seguridad confidencialidad y calidad de servicio.	la aplicación Google keep.			
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros 	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros	S7 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	Las ausencias de los destinatarios de las comunicaciones se justifican con amabilidad, transmitiendo con exactitud a los mismos, en el plazo adecuado, los mensajes recogidos.	Justifica las llamadas en ausencia de los destinatarios con amabilidad transmitiendo con exactitud los mensajes recogidos del interlocutor.	Juego de roles: representa llamadas en ausencia del destinatario con mensajes exactos, utilizando sistemas de recordatorios.	Recibimos llamadas telefónicas cuando el destinatario no se encuentra	S8 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp	S8 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las comunicaciones con los miembros del grupo de trabajo se realizan eficazmente a través de las personas	Realiza eficazmente las comunicaciones con los miembros del grupo de trabajo respetando los canales establecidos de la organización.	Simulado de trabajo remoto empleando aplicaciones Grow Whit Google, Google drive, chat, Gmail con el grupo de trabajo.	Trabajamos remotamente en equipo empleando el Grow Whit Google	S9 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	adecuadas en cada momento, respetando los canales establecidos en la organización.					
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Plan para lograr más ingresos de los clientes con que se cuenta y la ejecución del plan evidenciado con estrategias de venta cruzada (fotografía) 	Ejecutamos un plan para lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada	S9 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las comunicaciones con los miembros del grupo de trabajo se realizan eficazmente a través de las personas adecuadas en cada momento, respetando los canales	Realiza eficazmente las comunicaciones con los miembros del grupo de trabajo respetando los canales establecidos de la organización.	Simulado de trabajo remoto empleando la aplicación Meet o Zoom con el grupo de trabajo	Trabajamos en equipo empleando la aplicación Meet o Zoom	S10 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	establecidos en la organización.					
	Formula indicadores para evaluar el impacto social, ambiental y económico generado, para incorporar mejoras al proyecto.	Evaluar el proyecto, como influye positivamente en el aspecto social al estudiante y su comunidad, como influye en el aspecto ambiental y en el aspecto económico para el estudiante y su familia.	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador social para el estudiante y las personas de su contexto • Indicador ambiental para el contexto • Indicador económico para el estudiante y su familia 	Evalúamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores en un instrumento como puede ser una lista de cotejo.	S10 UD2/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

BIMESTRE 3/UNIDAD DIDACTICA 3: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES

<p>Gestionar el registro y la distribución de las comunicaciones escritas - documentos y/o correspondencia convencional o electrónica- y paquetería recibidas o emitidas, de forma rápida, eficiente, para optimizar la circulación y disponibilidad de la información en su ámbito de competencia.</p>	<p>El origen, asunto y datos del destinatario de las comunicaciones recibidas (documentación oficial, correo convencional, mesa de parte virtual, burofax u otras) se comprueban describiéndolas con precisión.</p>	<p>Comprueba con precisión el origen, el destinatario de las comunicaciones recibidas por correo convencional, electrónico, mesa de parte virtual, burofax</p>	<p>Relato de un hecho de recepción de correspondencia en una oficina a través de dibujos describiendo su importancia en la organización</p>	<p>Describimos la importancia de la recepción de la correspondencia</p>	<p>S1 UD 3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
<p>.</p>	<p>Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.</p>	<p>Organizar los puestos de dirección del equipo emprendedor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Infografía con canva del organigrama de los puestos de dirección que asume cada integrante • Cronograma de las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas mediante un diagrama de Gantt 	<p>Nos organizamos, nombrando responsables de gerente general, gerente de producción, gerente de comercialización, gerente de finanzas, de logística Y elaboramos un diagrama de Gantt para las actividades a realizar durante las próximas 8 semanas</p>	<p>S1 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>

	<p>El origen, asunto y datos del destinatario de las comunicaciones recibidas (documentación oficial, correo convencional, electrónico, mesa de parte virtual, burofax u otras) se comprueban describiéndolas con precisión.</p>	<p>Describe con precisión la finalidad de organizar la información y los objetivos que se persiguen que ingresa a la microempresa.</p>	<p>Listado que contenga la finalidad y objetivos de organizar la información de la microempresa.</p>	<p>Reconocemos la importancia de la información de la microempresa</p>	<p>S2 UD 3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las tareas asignadas a su rol.</p>	<p>Organizar los equipos, con su nombre, mantra, el nombre de un emprendedor local que los represente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Equipo • Mantra del equipo • Cualidades del personaje que los representa • Canción emprendedora 	<p>Organizamos al equipo con su nombre, mantra y nombre del personaje local que será el modelo de emprendedor para el equipo. Entrevista a un emprendedor local que han escogido como personaje a imitar y describiremos luego sus cualidades y destacar porque lo consideran perseverante o no. Seleccionamos la canción</p>	<p>S2 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>

				empresaria que nos represente y la cantamos en el día del padre		
	El origen, asunto y datos del destinatario de las comunicaciones recibidas (documentación oficial, correo convencional, electrónico, mesa de parte virtual, burofax u otras) se comprueban describiéndolas con precisión.	Explica las técnicas de organización de información convencional o electrónico que se pueden aplicar en una microempresa.	Esquema de una técnica innovadora empleando el SCAMPER referente al proceso de organización de la correspondencia recibida.	Realizamos una organización de la correspondencia innovadora	S3 UD 3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Propone acciones que debe realizar el equipo explicando cómo integra los distintos puntos de vista y definiendo los roles asociados a sus propuestas. Promueve la perseverancia por lograr el objetivo común a pesar de las dificultades y cumple con responsabilidad las	Esforzar, perseverar, intentarlo de nuevo	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción breve de un deportista perseverante • 2 frases sobre perseverancia en una infografía con canva 	Conociendo deportistas perseverantes y frases de perseverancia	S3 UD3/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	tareas asignadas a su rol.					
	El origen, asunto y datos del destinatario de las comunicaciones recibidas (documentación oficial, correo convencional, electrónico, mesa de parte virtual, burofax u otras) se comprueban describiéndolas con precisión.	Establece la adecuada disposición del espacio de acogida y los materiales auxiliares de forma convencional y mesa de parte virtual.	Dibujo del espacio de recepción de la correspondencia indicando sus recursos, herramientas Simulado del espacio de recepción de la correspondencia en el aula Imagen de una mesa de parte virtual reconociendo sus partes.	Distribuimos los espacios y materiales para la recepción de la correspondencia	S4 UD 3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.	Describir una situación problemática, referida a las necesidades de las personas sobre servicio de comunicación empresarial Redactar el reto inicial que permita buscar variadas alternativas de solución y redactarla con la técnica HMV	<ul style="list-style-type: none"> • Situación problemática • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW 	Describimos una situación problemática de nuestro interés en el campo de las Secretariado Establecemos el reto inicial a resolver, lo redactamos de acuerdo a la técnica HMW	S4 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>La documentación, correspondencia convencional o correo electrónico, y paquetería recibida, se registra, clasifica y distribuye conforme a las normas internas a través de los medios convencionales o informáticos disponibles en la organización.</p>	<p>Identifica la documentación, correspondencia convencional y electrónica y paquetería recibida</p>	<p>Cuadro comparativo elaborado con los diferentes tipos, objetivos, asuntos de correspondencia que ingresa a la microempresa.</p>	<p>Reconocemos los diferentes tipos de correspondencia</p>	<p>S5 UD 3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.</p>	<p>Describir la fase Empatizar del Design Thinking Visualizar todas las personas posibles que puedan tener interés según su implicación/relevancia directa e indirecta sobre nuestro reto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, representado mediante plantillas del portal canva • Mapa mental (stakeholders maps), representado mediante plantillas del portal canva 	<p>Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar Elaboramos un mapa mental de las personas que puedan tener interés en darnos información sobre el reto inicial que nos hemos planteado.</p>	<p>S5 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>La documentación, correspondencia convencional o correo electrónico, y paquetería recibida, se registra, clasifica y distribuye conforme a las normas internas a través de los medios convencionales o informáticos disponibles en la organización.</p>	<p>Registra, clasifica y distribuye la documentación correspondencia convencional o electrónica y paquetería recibida conforme a las normas internas</p>	<p>Diagrama de flujo del procedimiento de registro, clasificación y distribución de la correspondencia convencional o informático de acuerdo a la microempresa.</p>	<p>Realizamos el diagrama de flujo del proceso de recepción de la correspondencia</p>	<p>S6 UD 3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.</p>	<p>Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información recogida de fuentes secundarias 	<p>Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber mas</p>	<p>S6 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
	<p>La documentación, correspondencia convencional o correo electrónico, y paquetería recibida, se registra, clasifica y</p>	<p>Registra, distribuye la correspondencia de convencional o electrónica y paquetería de salida conforme a las normas internas</p>	<p>Diagrama de flujo del procedimiento de distribución de la correspondencia convencional o electrónica y paquetería</p>	<p>Realizamos el diagrama de flujo del proceso de salida de la correspondencia</p>	<p>S7 UD 3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	distribuye conforme a las normas internas a través de los medios convencionales o informáticos disponibles en la organización.		de salida de acuerdo a la microempresa			
	Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.	Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking 	Ejercitamos entre nosotros la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking, tratemos en todo momento de cazar historias, para lo cual emplearemos preguntas muy abiertas y del tipo: ¿Cómo lo haces...?, ¿Cuéntame tu última...? ¿Por qué? y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas para entrevistarlas de acuerdo a nuestro reto inicial	S7 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	La documentación, correspondencia convencional o correo electrónico, y paquetería recibida, se	Utiliza las aplicaciones del correo electrónico permitiendo que los mensajes de correo se abran, impriman o	Correo electrónico: revisa, imprime, guarda, distribuye y elimina mensajes de acuerdo a la importancia	Utilizamos las aplicaciones del correo electrónico	S8 UD 3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	registra, clasifica y distribuye conforme a las normas internas a través de los medios convencionales o informáticos disponibles en la organización.	distribuyan, guarden o eliminen.				
	Realiza observaciones o entrevistas estructuradas para indagar los posibles factores que originan las necesidades o problemas de un grupo de usuarios, para satisfacerlos o resolverlos desde su campo de interés.	Recoger información mediante la técnica de observación encubierta La mosca en la pared	<ul style="list-style-type: none"> Registro de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la observación encubierta La mosca en la pared 	Ejercitamos entre nosotros la técnica de la observación encubierta La mosca en la pared y luego lo aplicamos a las personas seleccionadas	S8 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	Las comunicaciones derivadas de la intranet o de la página en Internet de la organización -foros, FAQ, áreas de trabajo, portal del empleado- se revisan periódicamente canalizando su procesamiento y	Revisa los foros, chats, áreas de FAQ o herramientas similares para que la comunicación sea registrada, consultada y distribuida periódicamente correctamente.	Respuesta, registro y distribución de los foros, chats, áreas de FAQ u otras herramientas digitales	Respondemos las comunicaciones del internet o intranet de la microempresa	S9 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	respuesta necesaria.					
	Formula indicadores que le permitan evaluar los procesos de su proyecto y tomar decisiones oportunas para ejecutar las acciones correctivas pertinentes.	Evaluar los avances y resultados obtenidos en las 8 semanas de avance del proyecto de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> Diagrama de Gantt con las actividades realizadas y las que tienen retrasos si lo hubiera 	Analizamos nuestros avances con el diagrama de Gantt que elaboramos en la primera semana	S9 UD3/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento.
	La normativa legal de seguridad y confidencialidad en sistemas de comunicación se aplica con rigor en el registro y distribución de la información.	Aplica la normativa legal sobre protección de datos y conservación de documentos establecidos para las microempresas.	Cuadro de dibujos con la importancia sobre la aplicación de medidas de protección de datos. Conserva los documentos confidenciales aplicando la normativa legal	Aplicamos la normativa de la seguridad y confidencialidad de la correspondencia	S10 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios.	Describir la fase Definir del Design Thinking, aplicar la técnica Agrupar y Saturar y definir el nuevo reto o desafío aplicando la técnica del Punto de Vista o POV	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking, representado mediante plantillas del portal canva Necesidades más frecuentes encontradas con la 	Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Procesar la información recogida, sintetizar,	S10 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.		técnica Saturar y Agrupar <ul style="list-style-type: none"> • Reto o desafío definido con la técnica del POV 	transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver Es preciso determinar bien el desafío basado en lo aprendido de las personas en la etapa de Empatizar, Empleamos la técnica de Saturar y agrupar para organizar la información. Nuevo Reto definido aplicando la técnica del POV		
--	--	--	--	---	--	--

BIMESTRE 4/UNIDAD DIDACTICA 4: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES

<p>Redactar documentos e impresos de comunicación comercial y oficiales internos y externos, con corrección y pulcritud, cumpliendo las instrucciones recibidas y utilizando los medios informáticos disponibles, a fin de transmitir la mejor imagen de la organización a sus destinatarios.</p>	<p>Los medios y soportes, tipo y calidad de papel, memorias, impresos, modelos de documentos establecidos, se seleccionan para redactar con técnicas de comunicación escrita y efectuar la planificación de los documentos de acuerdo con el objetivo y tipología del documento, oficial o privado.</p>	<p>Selecciona los soportes para elaborar y transmitir los documentos -tipo de papel, sobres, otros- y los canales de transmisión correo electrónico, fax, mensajes cortos o similares-.</p>	<p>Diferentes tipos de sobres digitados. Diferentes tipos de hojas con membretes creados. Correo electrónico corporativo creado con despedida personalizada.</p>	<p>Digitamos los sobres y clasificamos los diferentes tipos de hojas</p>	<p>S1 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>Aplicar técnicas de creatividad que faciliten encontrar por lo menos tres alternativas de solución al problema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	<p>Aplicamos la técnica de creatividad SCAMPER u otro, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología</p>	<p>S1 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

				<p>conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo</p> <p>Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará</p>		
	<p>Los medios y soportes, tipo y calidad de papel, memorias, impresos, modelos de documentos establecidos, se seleccionan para redactar con técnicas de comunicación escrita y efectuar la planificación de los documentos de acuerdo con el objetivo y tipología del documento, oficial o privado.</p>	<p>Aplica las técnicas de comunicación escrita, ortografía y puntuación a en función del tipo de comunicación.</p>	<p>Textos corregidos aplicando las técnicas de comunicación escrita, ortografía y puntuación.</p>	<p>Corregimos el texto aplicando las técnicas de comunicación escrita</p>	<p>S2 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con</p>	<p>Elaborar el prototipo inicial para ir mejorando hasta tener el prototipo para evaluar con las personas que incorpora sugerencias a partir de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo inicial (Diagrama de flechas) • Prototipo final (Fotografías de Juego de roles en la comunicación) 	<p>Prototipamos la alternativa de solución seleccionada, representando mediante un diagrama de</p>	<p>S2 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

	<p>posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>	<p>la coocreacion con otras personas</p>	<p>empresarial realizados)</p>	<p>flechas el prototipo inicial y realizamos el juego de roles en la comunicación empresarial como prototipo final.</p>		
	<p>Los medios y soportes, tipo y calidad de papel, memorias, impresos, modelos de documentos establecidos, se seleccionan para redactar con técnicas de comunicación escrita y efectuar la planificación de los documentos de acuerdo con el objetivo y tipología del documento, oficial o privado.</p>	<p>Efectúa la planificación de los diferentes tipos de documentación e información más apropiada de acuerdo al objetivo de la comunicación oficial y privado que necesita la microempresa</p>	<p>Planes de diferentes tipos de cartas y documentos oficiales a redactar.</p>	<p>Elaboramos la planificación de los diferentes documentos</p>	<p>S3 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios.</p>	<p>Evaluar el prototipo y realizar las mejoras finales con expertos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prototipo final mejorado, con una descripción escrita de las mejoras en máximo 3 líneas 	<p>Aplicamos la entrevista cualitativa luego de la segunda presentación final del juego de roles en la comunicación empresarial</p>	<p>S3 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

	<p>Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.</p>					
	<p>Las especificaciones, estilos, estructura, imagen, logotipo u otras- de la organización, se aplican y revisan en sitio web y navegadores otros formatos o información utilizados para la documentación, transmitiéndose la mejor imagen.</p>	<p>Desarrolla esquemas y/o formatos en Word de estilo, puntuación y partes de acuerdo a la estructura de cartas, documentos oficiales u otros dando una imagen única.</p>	<p>Esquemas y/o formatos en Word aplicando los diferentes estilos, puntuación y partes de acuerdo a la estructura del documento elegido.</p>	<p>Elaboramos esquemas y/o formatos de diferentes estilos y puntuación</p>	<p>S4 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su</p>	<p>Plantear hipótesis para los cuatro (04) primeros bloques del lienzo del modelo de negocios del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis de los cuatro (04) primeros bloques 	<p>Establecemos las hipótesis de los cuatro (04) primeros bloques del lienzo Lean Canvas</p>	<p>S4 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

	implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.					
	Las especificaciones, estilos, estructura, imagen, logotipo u otras- de la organización, se aplican y revisan en sitio web y navegadores otros formatos o información utilizados para la documentación, transmitiéndose la mejor imagen.	Revisa las herramientas de búsqueda de información -sitios web, navegadores, bases de datos- para elaborar la información y la documentación.	Documentos elaborados con apoyo de la información obtenida de los sitios web	Realizamos la búsqueda en navegadores para mejorar nuestra redacción	S5 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Formula alternativas de propuesta de valor creativas representándolas a través de prototipos para su validación con posibles usuarios. Incorpora sugerencias de mejora y selecciona una propuesta de valor en función de su implicancia ética, ambiental y social, y de su resultado económico.	Plantear hipótesis para los cinco (05) últimos bloques del lienzo del modelo de negocios del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis de los cinco (05) últimos bloques 	Establecemos las hipótesis de los cinco (05) últimos bloques del lienzo Lean Canvas	S5 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>Los documentos de las comunicaciones escritas -documentos oficiales o comerciales, informes, circulares, correos electrónicos u otros- se redactan con la corrección ortográfica y léxica exigida por la lengua propia utilizada, y observando la terminología, fórmulas de cortesía, usos habituales, protocolo y formato establecido.</p>	<p>Redacta informes, cartas -oficiales, comerciales o de otro tipo, y documentos tipo habituales en microempresas, sin faltas de ortografía, léxico adecuado y presentados en el formato correcto.</p>	<p>Cartas comerciales redactadas sin faltas ortográficas, léxico y formato correcto</p>	<p>Redactamos cartas comerciales con precisión</p>	<p>S6 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta.</p> <p>Listado de actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	<p>Nos preparamos para elaborar los productos que vamos a comercializar</p>	<p>S6 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>Los documentos de las comunicaciones escritas -documentos oficiales o comerciales, informes, circulares, correos electrónicos u otros- se redactan con la corrección ortográfica y léxica exigida por la lengua propia utilizada, y observando la terminología, fórmulas de cortesía, usos habituales, protocolo y formato establecido.</p>	<p>Utiliza las aplicaciones informáticas de procesamiento de textos o autoedición con agilidad y destreza en su elaboración.</p>	<p>Cartas de Relaciones Públicas redactadas sin faltas ortográficas, léxico y formato correcto</p>	<p>Redactamos Cartas de Relaciones Públicas con precisión</p>	<p>S7 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros 	<p>Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros</p>	<p>S7 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Los documentos de las comunicaciones escritas -documentos oficiales o comerciales, informes,</p>	<p>Utiliza las aplicaciones informáticas de procesamiento de textos o autoedición con</p>	<p>Documentos oficiales redactados sin faltas ortográficas, léxico y formato correcto</p>	<p>Redactamos documentos oficiales con precisión</p>	<p>S8 UD4/2 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>circulares, correos electrónicos u otros- se redactan con la corrección ortográfica y léxica exigida por la lengua propia utilizada, y observando la terminología, fórmulas de cortesía, usos habituales, protocolo y formato establecido.</p>	<p>agilidad y destreza en su elaboración.</p>				
	<p>Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.</p>	<p>Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp 	<p>Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp</p>	<p>S8 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Los documentos de las comunicaciones escritas -documentos oficiales o comerciales, informes, circulares, correos electrónicos u otros- se redactan con la corrección ortográfica y léxica exigida por la</p>	<p>Utiliza las aplicaciones informáticas de procesamiento de textos o autoedición con agilidad y destreza en su elaboración.</p>	<p>Digita documentos utilizando correctamente las aplicaciones informáticas de Word</p>	<p>Digitamos los documentos en aplicaciones informáticas</p>	<p>S9 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	lengua propia utilizada, y observando la terminología, fórmulas de cortesía, usos habituales, protocolo y formato establecido.					
	Selecciona los insumos y materiales necesarios, y organiza actividades para su obtención. Planifica las acciones que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor y prevé alternativas de solución ante situaciones imprevistas o accidentes.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos	<ul style="list-style-type: none"> Plan para lograr más ingresos de los clientes con que se cuenta y la ejecución del plan evidenciado con estrategias de venta cruzada (fotografía) 	Ejecutamos un plan para lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada	S9 UD242 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los formularios e impresos de gestión habituales en la organización o Administración Pública -solicitudes, reservas, documentos de comunicación o información, convencionales o informáticos se efectúan con exactitud y pulcritud en los formatos establecidos.	Efectúa los impresos o formularios de comunicaciones de gestión, solicitudes, reclamaciones, convencionales o informáticos atendiendo con exactitud y pulcritud en los formatos establecidos por la organización	Formularios de trámites creados y obtenidos por internet de la administración públicas, se descarga, registra los datos, escanea y envía.	Registramos los datos en un Formulario Único de Trámite	S10 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Formula indicadores para evaluar el impacto social, ambiental y económico generado, para incorporar mejoras al proyecto.</p>	<p>Evaluar el proyecto, como influye positivamente en el aspecto social al estudiante y su comunidad, como influye en el aspecto ambiental y en el aspecto económico para el estudiante y su familia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Indicador social para el estudiante y las personas de su contexto • Indicador ambiental para el contexto • Indicador económico para el estudiante y su familia 	<p>Evalúamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores en un instrumento como puede ser una lista de cotejo.</p>	<p>S10 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento</p>
--	---	---	--	---	---------------------------------	---

TERCER GRADO

BIMESTRE 1/UNIDAD DIDACTICA 1: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 REGISTRAMOS DOCUMENTOS MERCANTILES						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Efectuar los documentos de cobro o pago, convencionales o electrónicos, dentro de su ámbito de responsabilidad y de acuerdo con las indicaciones recibidas, con la finalidad de liquidar las operaciones derivadas de la actividad empresarial.	Las órdenes de pago recibidas se verifican comprobando que están completas y debidamente autorizadas por la administración pública.	Distingue la organización pública vinculada a la emisión de los documentos de cobro y pago que genera por las operaciones comerciales realizadas en una microempresa.	Organizador visual de la SUNAT como ente regulador de la emisión de documentos que intervienen en una operación comercial. Dibujo de documentos emitidos por la SUNAT.	Reconocemos a la organización pública vinculada a la emisión de documentos	S1 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Planifica las actividades de su equipo en un clima de diálogo y respeto hacia las ideas y opiniones de los demás. Asume con responsabilidad su rol y colabora con las tareas de sus compañeros compartiendo información, estrategias y recursos	Organizar el equipo, nombrando los responsables de los puestos de dirección de la miniempresa y levantan un acta de la primera reunión del directorio de la miniempresa	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reunión del Directorio de la miniempresa (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística y donde se establece el nombre de la 	Creamos nuestras microempresas nombrando los responsables de cada área: Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de	S1 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	para el logro del objetivo común.		miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa	Logística. Levantamos un acta donde figure también, el nombre de la miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa.		
	Los importes que figuran en los documentos de cobro o pago se revisan comprobando la exactitud de los cálculos.	Precisa el concepto de interés simple y compuesto; descuentos y su empleo en las operaciones de gestión de tesorería.	Descuentos, Interés simple y compuesto; calculados generados por una compra-venta en las microempresas	Calculamos los intereses y descuentos de una compra – venta	S2 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio y emplea habilidades técnicas pertinentes y las implementa siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.	Realizar el análisis morfológico de un objeto o producto cotidiano siguiendo un protocolo	<ul style="list-style-type: none"> Dibujo del objeto con sus características morfológicas 	Realizamos el análisis morfológico de un objeto cotidiano: ¿Es filiforme? ¿Es laminar? ¿Es volumétrico? ¿Qué colores tiene? ¿Cómo es su textura? ¿Cómo es el brillo?	S2 UD1/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Los documentos de pago -cheque, letra de cambio, pagaré, recibo, transferencia y sus equivalentes telemáticos- se efectúan en sus diferentes modalidades con precisión, según la orden de pago recibida.</p>	<p>Describe la finalidad y el contenido de los distintos documentos de cobro y pago mercantiles negociables -letra de cambio, cheque, pagaré, recibo y transferencia y de sus equivalentes telemáticos.</p>	<p>Cuadro Catálogo con documentos mercantiles negociables</p>	<p>Comparando los documentos mercantiles negociables</p>	<p>S3 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.</p>	<p>Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir una situación problemática, establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de lo que es un problema • Mapa conceptual de lo que no es un problema • Situación problemática • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW 	<p>Definimos que es un problema o necesidad de las personas Observamos el entorno por cinco días y por cada día escribimos en una cartulina del tamaño de un post it el problema, teniendo en cuenta al redactarlo, las características de ser un problema, luego en equipo definen cual es el problema que van a asumir como un reto inicial para plantear soluciones.</p>	<p>S3 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

				Redactamos el reto inicial aplicando la técnica HMV.		
	Los documentos de pago -cheque, letra de cambio, pagaré, recibo, transferencia y sus equivalentes telemáticos- se efectúan en sus diferentes modalidades con precisión, según la orden de pago recibida.	Elabora y registra los documentos mercantiles negociables precisando la normativa que la regula.	Documentos mercantiles negociables: Cheque, Letra de Cambio, Pagaré, Recibo y transferencias con operaciones comerciales registrados	Registrando las operaciones comerciales en los documentos mercantiles negociables	S4 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.	Describir la fase Empatizar del Design Thinking. Identificar lo que sabemos y no sabemos sobre el reto inicial.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, (Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar) • Listado de las personas que debemos entrevistar para saber más sobre el reto inicial. 	Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar. Compartimos lo que sabemos sobre el reto inicial con el equipo. Escribimos lo que sabemos sobre el	S4 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				reto inicial, lo ponemos en post it y luego hacemos un listado de lo que sabemos. Luego hacemos un listado de lo queremos saber sobre el reto inicial. Identificamos las personas del contexto que nos puedan informar sobre lo que quisiéramos saber más sobre el reto inicial.		
	Los documentos de cobro o pago -talón, transferencia, u otros- se comprueban con la documentación soporte de las transacciones - facturas, guía de remisión, otros-, verificando que los datos e importes son los precisos.	Describe la finalidad y el contenido de los distintos documentos de cobro y pago mercantiles no negociables: Orden de Compra, Factura, Guía de Remisión, Nota de Crédito, Nota de Débito	Cuadro Catálogo con documentos mercantiles no negociables	Comparando los documentos mercantiles no negociables	S5 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el	<ul style="list-style-type: none"> Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información 	Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no	S5 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.</p>	<p>reto inicial planteado.</p>	<p>recogida de fuentes secundarias</p>	<p>conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información (Deberá ser de fuentes serias y con la orientación del docente)</p>		
	<p>Los documentos de cobro o pago -talón, transferencia, u otros- se comprueban con la documentación soporte de las transacciones -facturas, guía de remisión, otros-, verificando que los datos e importes son los precisos.</p>	<p>Elabora los documentos mercantiles no negociables precisando la normativa que la regula.</p>	<p>Documentos mercantiles no negociables: Orden de Compra, Factura, Guía de Remisión; Nota de Crédito, Nota de Débito convencionales y electrónicos con operaciones comerciales registrados.</p>	<p>Registrando las operaciones comerciales en los documentos mercantiles no negociables</p>	<p>S6 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los</p>	<p>Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking 	<p>Nos preparamos para entrevistar. Para lo cual: Hacemos una lluvia de ideas de preguntas que queremos realizar, seleccionamos de</p>	<p>S6 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.</p>			<p>todas las más relevantes que nos ayudaran a comprender mejor el reto inicial. Teniendo claro lo que queremos saber, en la entrevista debemos utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame más sobre esa experiencia...? ¿Y si... que pasaría? Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos. Al culminar la entrevista, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido como respuesta a la lista de preguntas que nos ayudarían a</p>		
--	---	--	--	--	--	--

				comprender más el reto inicial.		
	El recibo del ingreso o pago efectuado se adjunta al documento que lo generó según el procedimiento establecido.	Describe la finalidad y el contenido de los distintos comprobantes de pagos que intervienen en una compra-venta	Organizador visual de los distintos comprobantes de pago generados en una compra-venta señalando su finalidad y partes convencionales y electrónicos	Reconociendo los Comprobantes de Pago que utilizamos en nuestro país	S7 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.	Recoger información mediante la observación	<ul style="list-style-type: none"> Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. Lugar de observación seleccionado Listado de información recogida mediante la observación 	Aplicamos la técnica de observación para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual listamos los aspectos específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para observar y recoger la información que queremos sobre el reto inicial. Traten de mezclarse con todos los demás	S7 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				<p>durante su observación. Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado. Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.</p>		
	<p>El recibo del ingreso o pago efectuado se adjunta al documento que lo generó según el procedimiento establecido.</p>	<p>Elabora los comprobantes de pago precisando la normativa que la regula convencionales y electrónicos.</p>	<p>Comprobantes de pago: Boleta de Venta, Tickets, Recibo por Honorarios profesionales convencionales y electrónicos con operaciones comerciales registrados</p>	<p>Registramos las operaciones comerciales en los Comprobantes de Pago</p>	<p>S8 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida</p>	<p>Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la información recogida en la</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la</p>	<p>S8 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.</p>	<p>Transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y sus respuestas 	<p>descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesar • Sintetizar • Transformar lo hallado en insights • Definir el problema a resolver <p>Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y realizamos un cuadro resumen. Con esta información</p>		
--	---	--	---	---	--	--

				sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.		
	El recibo del ingreso o pago efectuado se adjunta al documento que lo generó según el procedimiento establecido.	Elabora los comprobantes de pago precisando la normativa que la regula convencionales y electrónicos.	Informe elaborado de los comprobantes de pago emitidos en el periodo económico de la microempresa	Preparamos el informe de los comprobantes de pago	S9 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Describe la Fase Crear del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking Buscar muchas soluciones a un mismo problema</p> <p>Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y</p>	S9 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.	
--	--	--	--	---	--

BIMESTRE 2/UNIDAD DIDACTICA 2: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 REGISTRAMOS DOCUMENTOS MERCANTILES						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Gestionar la presentación de documentos de cobros y pagos ante bancos, Administraciones Públicas y organizaciones en general, de acuerdo con la normativa vigente y el procedimiento interno, con la	Las liquidaciones fiscales o laborales se presentan en forma y plazo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Administración Pública competente.	Identifica los aspectos básicos de la normativa mercantil con respecto a los impuestos que permite efectuar los documentos de cobro y pago	Cuadro comparativo con todos los tributos que administra la SUNAT y la interpretación de la normativa que la regula	Reconocemos los tributos que administra la SUNAT	S1 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking 	Describimos la fase Prototipar del Design Thinking.	S1 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

<p>finalidad de cumplir con las obligaciones de cobro-pago ante terceros respetando los plazos.</p>	<p>representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Dibujo de la idea seleccionada a través de un prototipo • Prototipo para evaluar 	<p>Traer las ideas al mundo real Comunicar los elementos más importantes de una idea. La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo. Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución (simples y que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de</p>		
---	---	--	---	---	--	--

				diseño como tu percepción de los usuarios y sus necesidades		
	Las liquidaciones fiscales o laborales se presentan en forma y plazo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Administración Pública competente.	Identifica los documentos de autoliquidación de los tributos que procedan, describiendo el contenido de los mismos.	Cálculo de los impuestos que intervienen en el proceso de compra – venta	Calculamos con precisión los impuestos de la Compra – Venta	S2 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	<ul style="list-style-type: none"> Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró 	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S2 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	Las liquidaciones fiscales o laborales se presentan en	Identifica los aspectos referentes al vencimiento y	Cuadro para identificar los regímenes de persona natural /jurídica y los	Reconocemos los Regímenes de Personal Natural y Jurídica	S3 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>forma y plazo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Administración Pública competente.</p>	<p>periodo de autoliquidación de los documentos mercantiles y fiscales relacionados con las operaciones de cobro y pago.</p>	<p>pagos de impuestos a la renta e interpretación de la norma que lo regula</p>			
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales 	<p>Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean</p>	<p>S3 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

				<p>canvas, las hipótesis son supuestos que imaginamos y que iremos validando mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				que es la forma como vendo el producto o servicio		
	Las liquidaciones fiscales o laborales se presentan en forma y plazo de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Administración Pública competente.	Identifica los aspectos referentes al vencimiento y periodo de autoliquidación de los documentos mercantiles y fiscales relacionados con las operaciones de cobro y pago.	Cálculo de los impuestos a la renta de persona natural y jurídica	Calculamos con precisión el impuesto a la renta	S4 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos 	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.	S4 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	Los documentos de cobros y/o pagos se comprueban que cumplen con los requisitos exigidos completándose, en su caso, de acuerdo con los mismos.	Describe las características de los libros registro de Compra y Venta en aplicaciones informáticas de gestión financiera on line.	Formatos de Registro de Compra y Venta creados en hojas de cálculo y los compara con los formatos emitidos por la SUNAT	Confeccionamos en hojas de cálculo nuestros registros de Compra –Venta	S5 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta 	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque Métricas, es decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta, que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.	S5 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	La documentación de cobros y/o pagos se entrega en la institución financiera en los plazos establecidos recogiendo los justificantes pertinentes.	Efectúa cada documento de manera convencional o telemática de acuerdo con la normativa legal que lo regula SUNAT.	Formato 8.1 Registro de compras SUNAT con el registro y cálculo de las operaciones comerciales.	Registramos las operaciones de compra	S6 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>	<p>Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	<p>Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades económicas realizar para adquirir lo que nos falta</p>	<p>S6 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>La documentación de cobros y/o pagos se entrega en la institución financiera en los plazos establecidos recogiendo los justificantes pertinentes.</p>	<p>Efectúa cada documento de manera convencional o telemática de acuerdo con la normativa legal que lo regula SUNAT.</p>	<p>Formato 14.1 Registro de Venta SUNAT con el registro y cálculo de las operaciones comerciales.</p>	<p>Registramos las operaciones de Ventas</p>	<p>S7 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la</p>	<p>Aplicar las habilidades técnicas para elaborar el producto o servicio a brindar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar 	<p>Comenzamos la elaboración del Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades</p>	<p>S7 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.			técnicas la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable		
	La documentación de cobros y/o pagos se entrega en la institución financiera en los plazos establecidos recogiendo los justificantes pertinentes.	Efectúa cada documento de manera convencional o telemática de acuerdo con la normativa legal que lo regula SUNAT.	Informe elaborado de resultados de las operaciones de compra y venta realizadas en la microempresa	Preparamos los resultados de las operaciones	S8 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros. 	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros, validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real	S8 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los resguardos diligenciados en las entidades y	Guarda y distribuye los registros en sistema de archivo	Registros de Compra y Venta elaborados se	Guardamos la información obtenida en	S9 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	administraciones se archivan o se entregan a la persona adecuada, de acuerdo con el procedimiento establecido.	de la microempresa convencional e informático para entregarlo cuando los administradores públicos lo requieran e interés propio de la organización.	revisan, guardan en archivos convencionales e informáticos	carpetas o archivadores		
	Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. • Fotografía de venta cruzada. 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos	S9 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los resguardos diligenciados en las entidades y administraciones se archivan o se entregan a la persona adecuada,	Guarda y distribuye los registros en sistema de archivo de la microempresa convencional e informático para entregarlo cuando	Registros de Compra y venta elaborados se distribuyen a los administradores públicos acompañado de un documento de entrega	Distribuimos los informes a los Administradores públicos	S10 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	de acuerdo con el procedimiento establecido.	los administradores públicos lo requieran e interés propio de la organización.				
	Elabora y aplica instrumentos de recojo de información en función de indicadores que le permitan mejorar la calidad del producto o servicio, y la eficiencia de los procesos. Elabora y aplica instrumentos de recojo de información para determinar los beneficios o pérdidas económicas, y el impacto social y ambiental generado por el proyecto para incorporar mejoras.	Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de la calidad por los clientes Elaborar un flujo de perdidas o ganancias	<ul style="list-style-type: none"> • Métricas de devoluciones del producto • Métricas de reclamos por la calidad del producto • Ganancias o pérdidas al final del proyecto 	<p>Evalúamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser:</p> <p>Numero de reclamos por la calidad del producto, numero de devoluciones del producto</p> <p>Evalúamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero</p>	S10 UD2/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

BIMESTRE 3/UNIDAD DIDACTICA 3: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 REGISTRAMOS MOVIMIENTOS DE DINERO EN EFECTIVO Y BANCARIO

Propósitos de Aprendizaje	Evaluación de los Aprendizajes	6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------	--

NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Realizar pagos y cobros a través de caja, atendiendo a las órdenes correspondientes, vencimientos y disponibilidad de efectivo, prioridades y normas internas, a fin de liquidar las operaciones.	La información y datos de los documentos de cobro se procesan mediante métodos de control, con el uso de las aplicaciones informáticas	Precisa los métodos básicos de control de la tesorería.	Diagrama de flujo de los procesos de control	Elaboramos el diagrama de flujo de los procesos de control	S1 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Planifica las actividades de su equipo en un clima de diálogo y respeto hacia las ideas y opiniones de los demás. Asume con responsabilidad su rol y colabora con las tareas de sus compañeros compartiendo información, estrategias y recursos para el logro del objetivo común.	Organizar el equipo, nombrando los responsables de los puestos de dirección de la miniempresa y levantan un acta de la primera reunión del directorio de la miniempresa	Acta de reunión del Directorio de la miniempresa (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística y donde se establece el nombre de la miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa	Creamos nuestras microempresas nombrando los responsables de cada área: Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística. Levantamos un acta donde figure también, el nombre de la miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción	S1 UD3/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

				empresaria que los representa.		
	La apertura de caja se efectúa reponiendo el efectivo de acuerdo con las instrucciones recibidas, y/o el procedimiento establecido.	Recuenta el efectivo existente y clasificar los distintos documentos de crédito y débito encontrados en el arqueo cotejando el resultado del arqueo con los registros en el libro de caja.	Simulado de los diferentes métodos de ingreso del dinero en una transacción efectivo, POS, transferencias tarjetas de créditos-débitos y otros medios de pago	Simulamos el ingreso de dinero en transacciones económicas	S2 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio y emplea habilidades técnicas pertinentes y las implementa siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.	Realizar el análisis morfológico de un objeto o producto cotidiano siguiendo un protocolo	Dibujo del objeto con sus características morfológicas	Realizamos el análisis morfológico de un objeto cotidiano: ¿Es filiforme? ¿Es laminar? ¿Es volumétrico? ¿Qué colores tiene? ¿Cómo es su textura? ¿Cómo es el brillo?	S2 UD3/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	pagos y cobros realizados se registran en el libro de caja, indicando la fecha, el importe, el documento soporte, organización o persona, y cualquier otro dato exigido por la microempresa.	Efectúa cada documento de manera convencional o telemática de acuerdo con la normativa legal que lo regula SUNAT.	Formatos de Libro Caja, Caja Chica creados en una hoja de cálculo con fórmulas aritméticas para su ejecución Formato SUNAT 1.1 Libro Caja y Banco dinero en efectivo señala sus partes	Elaboramos formatos en hojas de cálculo del Libro Caja	S3 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona en equipo necesidades o problemas	Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir una	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de lo que es un problema 	Definimos que es un problema o necesidad de las	S3 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.</p>	<p>situación problemática, establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de lo que no es un problema • Situación problemática • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW 	<p>personas Observamos el entorno por cinco días y por cada día escribimos en una cartulina del tamaño de un post it el problema, teniendo en cuenta al redactarlo, las características de ser un problema, luego en equipo definen cual es el problema que van a asumir como un reto inicial para plantear soluciones. Redactamos el reto inicial aplicando la técnica HMV.</p>		
	<p>Pagos y cobros realizados se registran en el libro de caja, indicando la fecha, el importe, el documento soporte, organización o persona, y cualquier otro dato exigido por la microempresa.</p>	<p>Registra en el libro Caja indicando la fecha, importe, el documento de soporte, organización o persona que genera el gasto o ingreso</p>	<p>Libro Auxiliar Caja Chica con registros de gastos menores de la oficina</p>	<p>Registramos los gastos menores en una Caja Chica</p>	<p>S4 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.</p>	<p>Describir la fase Empatizar del Design Thinking. Identificar lo que sabemos y no sabemos sobre el reto inicial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, (Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar) • Listado de las personas que debemos entrevistar para saber más sobre el reto inicial. 	<p>Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar. Compartimos lo que sabemos sobre el reto inicial con el equipo. Escribimos lo que sabemos sobre el reto inicial, lo ponemos en post it y luego hacemos un listado de lo que sabemos. Luego hacemos un listado de lo queremos saber sobre el reto inicial. Identificamos las personas del contexto que nos</p>	<p>S4 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
--	---	--	--	---	--------------------------------	----------------------------------

				puedan informar sobre lo que quisiéramos saber más sobre el reto inicial.		
	Pagos y cobros realizados se registran en el libro de caja, indicando la fecha, el importe, el documento soporte, organización o persona, y cualquier otro dato exigido por la microempresa.	Registra en el libro Caja indicando la fecha, importe, el documento de soporte, organización o persona que genera el gasto o ingreso	Informe de resultados de los gastos menores realizados en la microempresa	Informamos sobre los resultados de las operaciones realizadas	S5 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado.	Organizador Lo que quiero saber más sobre el reto inicial con información recogida de fuentes secundarias	Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información (Deberá ser de fuentes serias y con la orientación del docente)	S5 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	Pagos y cobros realizados se registran en el libro de caja, indicando la fecha, el importe, el documento soporte, organización o persona, y cualquier otro dato exigido por la microempresa.	Registra en el libro Caja indicando la fecha, importe, el documento de soporte, organización o persona que genera el gasto o ingreso	Formato 1.1 Libro Caja Dinero en efectivo SUNAT con registro de operaciones de gastos o ingreso de dinero	Registramos los gastos e ingresos de dinero en efectivo	S6 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
Efectuar el arqueo de caja de acuerdo con el procedimiento establecido, para controlar el nivel de liquidez disponible.	Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.	Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking	Listado de información de las necesidades de las personas aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking	Nos preparamos para entrevistar. Para lo cual: Hacemos una lluvia de ideas de preguntas que queremos realizar, seleccionamos de todas las más relevantes que nos ayudaran a comprender mejor el reto inicial. Teniendo claro lo que queremos saber, en la entrevista debemos utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame más sobre esa experiencia...? ¿Y si...que	S6 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				<p>pasaría? Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos. Al culminar la entrevista, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido como respuesta a la lista de preguntas que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.</p>		
	<p>Resultado del arqueo se coteja con los apuntes registrados en el libro de caja, verificando su concordancia</p>	<p>Describe la finalidad y el procedimiento del arqueo de caja como control de tesorería.</p>	<p>Formatos de Arqueo de Caja creados en hoja de cálculo con fórmulas aritméticas para su ejecución</p>	<p>Elaboramos formatos en la hoja de cálculo para el Arqueo de Caja</p>	<p>S7 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona en equipo necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno para mejorarlo o resolverlo a partir de su campo de interés. Determina los principales factores</p>	<p>Recoger información mediante la observación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. • Lugar de observación seleccionado • Listado de información recogida mediante 	<p>Aplicamos la técnica de observación para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual listamos los aspectos</p>	<p>S7 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	que los originan utilizando información obtenida a través de la observación y entrevistas grupales estructuradas.		la observación	específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para observar y recoger la información que queremos sobre el reto inicial. Traten de mezclarse con todos los demás durante su observación. Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado. Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.		
--	---	--	----------------	---	--	--

	<p>Resultado del arqueo se coteja con los apuntes registrados en el libro de caja, verificando su concordancia</p>	<p>Calcula en el Arqueo de Caja el dinero en efectivo después de cada jornada con la documentación que sustenta la operación.</p>	<p>Arqueo de Caja con el registro de operaciones de ingreso de dinero sustentando con diferentes documentos cotejando el resultado.</p>	<p>Arqueamos la Caja de ingreso de dinero</p>	<p>S8 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la información recogida en la entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, Transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver) • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y sus respuestas 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesar • Sintetizar • Transformar lo hallado en insights • Definir el problema a resolver <p>Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo</p>	<p>S8 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

				que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y realizamos un cuadro resumen. Con esta información sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.		
	Resultado del arqueo se coteja con los apuntes registrados en el libro de caja, verificando su concordancia	Calcula en el Arqueo de Caja el dinero en efectivo después de cada jornada con la documentación que sustenta la operación.	Informe de resultados de las operaciones realizadas con dinero en efectivo en la microempresa	Informamos sobre los resultados de las operaciones realizadas	S9 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la	Describe la Fase Crear del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución 	Describimos la fase Definir del Design Thinking Buscar muchas soluciones a un mismo problema Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras,	S9 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.		<ul style="list-style-type: none"> Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.		
	procedimiento de arqueo se efectúa en todo momento de acuerdo con los principios de integridad, responsabilidad y confidencialidad.	Practicar los valores de integridad, responsabilidad y confidencialidad en el desarrollo de los registros contables.	Casos prácticos desarrollados sobre valores de integridad, responsabilidad y confidencialidad en el procedimiento de tesorería.	Practicamos los valores en el procedimiento de tesorería	S10 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking Dibujo de la idea seleccionada a 	Describimos la fase Prototipar del Design Thinking. Traer las ideas al mundo real	S10 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>		<p>través de un prototipo</p> <ul style="list-style-type: none">• Prototipo para evaluar	<p>Comunicar los elementos más importantes de una idea. La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo. Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución (simples y que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de diseño como tu percepción de los</p>		
--	---	--	--	--	--	--

				usuarios y sus necesidades		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

BIMESTRE 4/UNIDAD DIDACTICA 4: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 REGISTRAMOS MOVIMIENTOS DE DINERO EN EFECTIVO Y BANCARIO						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Cotejar los movimientos de los extractos bancarios con sus registros contables y los documentos que los generaron, informando de las incidencias observadas, siguiendo los procedimientos establecidos, con el fin de conciliar las diferencias.	Las anotaciones de los extractos remitidos por las entidades financieras se señalan con las anotaciones contables.	Describe la finalidad y el procedimiento del sistema bancario en el Perú.	Listado de la banca en el Perú con sus diferentes características y funciones	Conociendo la Banca en el Perú	S1 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S1 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.					
	Las anotaciones de los extractos remitidos por las entidades financieras se señalan con las anotaciones contables.	Describe la finalidad y el procedimiento del sistema bancario en el Perú.	Diagrama de flujo de las operaciones bancarias que realizan las microempresas	Elaboramos un diagrama de flujo de las operaciones bancarias	S2 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio y emplea habilidades técnicas pertinentes y las implementa siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.	Realizar el análisis estructural de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Dibujo de las partes de un objeto • Fotografía del objeto despiezado • Mapa conceptual del objeto y de su articulación con sus partes 	Realizamos el análisis estructural de un objeto cotidiano, para lo cual: -Observan productos, los representan y señalan sus partes. -Despiezan el objeto o lo desarmen para observar la estructura. -Indican cómo se articulan las piezas entre sí las piezas que componen un producto y de qué manera cada	S2 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

				una de ellas contribuye a la función global del objeto o al objetivo central del sistema.		
	Las anotaciones de los extractos remitidos por las entidades financieras se señalan con las anotaciones contables.	Describe la finalidad y el procedimiento del sistema bancario en el Perú.	Documentos bancarios que utiliza la microempresa	Reconociendo los documentos bancarios	S3 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales	Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para	S3 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

				<p>comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean canvas, las hipótesis son supuestos que imaginamos y que iremos validando mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales que es la forma como vendo el producto o servicio		
	Las anotaciones de los extractos remitidos por las entidades financieras se señalan con las anotaciones contables.	Coteja las anotaciones de los extractos bancarios con los registros del libro de bancos y con la documentación soporte.	Formatos de Libro Banco creados en una hoja de cálculo con fórmulas aritméticas para su ejecución Formato SUNAT 1.2 Libro Caja y Banco dinero en cuenta corriente señala sus partes	Elaboramos los registros auxiliares bancarios en hojas de cálculo	S4 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.	S4 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	Las anotaciones de los extractos cuyos datos, importes, identificación no coincidan con los registros contables y/o la documentación, se detectan y cuantifican.	Realiza el registro de las operaciones bancarias realizadas con la documentación de soporte.	Formato SUNAT 1.2 Libro Caja y Banco dinero en cuenta corriente con registro de operaciones bancarias	Registramos las operaciones bancarias	S5 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa a través de prototipos, y las valida con posibles usuarios incorporando sugerencias de mejora. Determina la propuesta de valor en función de sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque Métricas, es decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta, que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.	S5 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	Las anotaciones de los extractos cuyos datos, importes, identificación no	Realizar el registro de movimientos bancarios por cliente realizados con la	Formato de Registro de clientes creados con movimiento de operaciones bancarias	Registramos los movimientos de clientes	S6 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	coincidan con los registros contables y/o la documentación, se detectan y cuantifican.	documentación de soporte.				
	Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades económicas realizar para adquirir lo que nos falta	S6 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las anotaciones de los extractos cuyos datos, importes, identificación no coincidan con los registros contables y/o la documentación, se detectan y cuantifican.	Realizar el registro de movimientos bancarios por cliente realizados con la documentación de soporte.	Formato de registro de proveedores creados con movimientos de operaciones bancarias	Registramos los movimientos de proveedores	S7 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>	<p>Aplicar las habilidades técnicas para elaborar el producto o servicio a brindar</p>	<p>Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar</p>	<p>Comenzamos la elaboración del Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades técnicas la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable</p>	<p>S7 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>La documentación que no tenga reflejo en los extractos de la entidad financiera se detecta a través de los procesos de comprobación</p>	<p>Documenta las diferencias y anomalías encontradas entre el contenido de los extractos bancarios, los registros del libro de bancos y la documentación soporte.</p>	<p>Conciliación Bancaria que comprueba los resultados con el Estado de Cuenta Bancario y realiza las correcciones</p>	<p>Comprobamos los resultados obtenidos en la cuenta bancaria</p>	<p>S8 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para</p>	<p>Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.</p>	<p>Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros.</p>	<p>Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros,</p>	<p>S8 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>			<p>validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real</p>		
	<p>Los procedimientos de comprobación se efectúan con la periodicidad establecida, y de acuerdo con los principios de responsabilidad y confidencialidad.</p>	<p>Explicar la importancia de la integridad, responsabilidad y confidencialidad en la gestión y control de la tesorería, así como las consecuencias negativas de actuaciones contrarias a estos principios a partir de casos prácticos o reales.</p>	<p>Casos prácticos desarrollados sobre valores en el control del extracto bancario de la microempresa</p>	<p>Practicamos los valores en los movimientos bancarios</p>	<p>S9 UD4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Determina los recursos que se requiere para elaborar una propuesta de valor y genera acciones para</p>	<p>Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. 	<p>Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de</p>	<p>S9 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>adquirirlos. Formula un plan de acción para elaborar la propuesta de valor considerando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Fotografía de venta cruzada. 	<p>saludo por WhatsApp. Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos</p>		
	<p>Los procedimientos de comprobación se efectúan con la periodicidad establecida, y de acuerdo con los principios de responsabilidad y confidencialidad.</p>	<p>Explicar la importancia de la integridad, responsabilidad y confidencialidad en la gestión y control de la tesorería, así como las consecuencias negativas de actuaciones contrarias a estos principios a partir de casos prácticos o reales.</p>	<p>Informe de resultados de las operaciones realizadas con dinero en el banco de la microempresa</p>	<p>Informamos sobre los resultados de las operaciones</p>	<p>S10 UD4/1 (5 horas)</p>	

	<p>Elabora y aplica instrumentos de recojo de información en función de indicadores que le permitan mejorar la calidad del producto o servicio, y la eficiencia de los procesos. Elabora y aplica instrumentos de recojo de información para determinar los beneficios o pérdidas económicas, y el impacto social y ambiental generado por el proyecto para incorporar mejoras.</p>	<p>Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de la calidad por los clientes Elaborar un flujo de pérdidas o ganancias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Métricas de devoluciones del producto • Métricas de reclamos por la calidad del producto • Ganancias o pérdidas al final del proyecto 	<p>Evaluamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser: Numero de reclamos por la calidad del producto, numero de devoluciones del producto Evaluamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero</p>	<p>S10 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento</p>
--	---	---	---	--	---------------------------------	---

CUARTO GRADO

BIMESTRE 1/UNIDAD DIDACTICA 1: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE ARCHIVO DOCUMENTAL						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Comprobar la operativa y estado del equipamiento del sistema de archivos de gestión u oficina, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas, a fin de garantizar la recuperación, acceso y conservación de la documentación.	Funcionamiento de los equipos informáticos del sistema de archivos de gestión u oficina se comprueba, reconociendo su correcta puesta en marcha y que se cumplen las normas aplicables con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad y seguridad electrónica.	Comprueba el funcionamiento del equipo informático hardware y software- de un sistema en red explicando sus características, funciones y asistentes de instalación.	Operatividad del funcionamiento del equipo informático: funciones más importantes del hardware y software	Reconocemos el funcionamiento del equipo informático	S1 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Planifica las actividades de su equipo consiguiendo que las personas se pongan de acuerdo en sus roles, prioridades y objetivos; acompaña y orienta a sus compañeros para que mejoren en sus desempeños, asumiendo con responsabilidad distintos roles dentro del equipo y propone alternativas de solución a posibles conflictos.</p>	<p>Organizar el equipo, nombrando los responsables de los puestos de dirección de la miniempresa y levantan un acta de la primera reunión del directorio de la miniempresa</p>	<p>Acta de reunión del Directorio de la miniempresa (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística y donde se establece el nombre de la miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa</p>	<p>Creamos nuestras microempresas nombrando los responsables de cada puesto de dirección: Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística. Levantamos un acta donde figure también, el nombre de la miniempresa, el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa.</p>	<p>S1 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas</p>
--	---	--	--	---	--------------------------------	---

	<p>funcionamiento de los equipos informáticos del sistema de archivos de gestión u oficina se comprueba, reconociendo su correcta puesta en marcha y que se cumplen las normas aplicables con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad y seguridad electrónica.</p>	<p>Ejecuta la puesta en marcha del sistema; funciones básicas de conexión/desconexión, optimización del espacio de almacenamiento, utilización de periféricos, comunicación con otros usuarios.</p>	<p>Programa del sistema creado, guardado y actualización de carpetas.</p>	<p>Ejecutamos el programa de sistema del equipo informático</p>	<p>S2 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona procesos de producción de un bien o servicio pertinentes y emplea con pericia habilidades técnicas, siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.</p>	<p>Realizar el análisis funcional de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de respuestas a las preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué problema o necesidad busca resolver el producto? ✓ ¿Cuál es el objetivo principal del producto? ✓ ¿Para qué lo utiliza el cliente? ✓ ¿Qué valor aporta el producto a sus usuarios? 	<p>Realizamos el análisis funcional de un objeto cotidiano, para lo cual se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar el propósito del producto ✓ Identificar las funciones principales ✓ Desglosar las funciones en subfunciones ✓ Identificar las características del producto 	<p>S2 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué es lo que hace el producto?, ✓ ¿Cuáles son las principales características que definen el producto? 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar el contexto de uso del producto Identificar los requisitos del usuario		
	<p>funcionamiento de los equipos informáticos del sistema de archivos de gestión u oficina se comprueba, reconociendo su correcta puesta en marcha y que se cumplen las normas aplicables con respecto a la seguridad, la protección de datos y confidencialidad y seguridad electrónica.</p>	<p>Ejecuta procedimientos que garanticen la integridad, seguridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.</p>	<p>Cuidado de la información empleando los antivirus y verificación de la protección de archivos.</p>	<p>Realizamos el proceso de protección del sistema</p>	<p>S3 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas</p>	<p>Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir una situación problemática, establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de lo que es un problema. • Mapa conceptual de lo que no es un problema. • Situación problemática redactada. • Reto o desafío 	<p>Definimos que es un problema o necesidad de las personas. Un problema es una situación, hecho o proceso, manifiesto o probable, que dificulta o impide</p>	<p>S3 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>		<p>inicial redactado con la técnica HMW.</p>	<p>alcanzar una mejor calidad de vida deseada. Es algo que está ocurriendo o que se prevé que va a ocurrir próximamente. El problema NO es la falta de algo a lo que se aspira, ni la no existencia de una situación NO deseada. Un problema no debe ser formulado en términos de la ausencia de algo, pues oculta el problema real e induce a la formulación de una solución anulando toda posibilidad de otras alternativas de solución. La situación problemática tiene un contexto, un problema y un segmento de personas.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

				La situación problemática plantea un reto o desafío, para encontrar una solución. El reto se redacta con la técnica HMW		
	Los equipos ofimáticos se mantienen en condiciones operativas, sustituyendo los consumibles - papel, tóner o cartuchos de tinta, otros- y limpiando los terminales, y siguiendo las normas internas y de respeto medioambiental.	Mantiene los equipos ofimáticos: fotocopiadora, impresora, escáner en condiciones operativas, sustituyendo los materiales consumibles y manteniéndolo en buen estado con limpieza y respeto al medioambiental	Infografía de los diferentes equipos ofimáticos que intervienen en el sistema de archivo de una microempresa Cuidado y mantenimiento de los equipos ofimáticos.	Reconocemos los equipos ofimáticos que utilizaremos	S4 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y	Describir la fase Empatizar del Design Thinking y seleccionar las personas a entrevistar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, • Listado de personas indicando por qué queremos entrevistar a esa persona: ¿Qué hizo o hace referente al 	Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse,	S4 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>		<p>problema que estamos indagando? ¿Qué queremos aprender de esa persona con respecto al problema?</p>	<p>escuchar y mirar. Identificamos a las personas que entrevistaremos, teniendo claro que queremos aprender de esas personas y que hizo o actualmente hace referente al problema</p>		
	<p>Los equipos ofimáticos de reproducción - fotocopiadoras, escáneres, impresoras multifunción, reproductores, otras- se operan identificando las posibles incidencias.</p>	<p>Opera los equipos ofimáticos de reproducción, fotocopiadoras, escáneres, impresoras multifuncional identificando las posibles incidencias.</p>	<p>Carpeta de archivo convencional e informático preparada operando los equipos ofimáticos</p>	<p>Operamos los equipos ofimáticos para crear carpetas</p>	<p>S5 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y</p>	<p>Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado.</p>	<p>Sintetizar y organizar indicando fuentes serias, sobre la información recogida.</p>	<p>Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida</p>	<p>S5 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>			<p>identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información (Deberá ser de fuentes serias y con la orientación del docente).</p>		
	<p>La correcta conservación del mobiliario de archivo de oficina se comprueba verificando su estado, funcionamiento, e identificando que cumplen las medidas de recuperación, seguridad y control ambiental de la documentación - luz, humedad, polvo y temperatura.</p>	<p>Reconoce y conserva correctamente el mobiliario de archivo de oficina verificando la seguridad y control ambiental de la documentación, luz, humedad polvo y temperatura.</p>	<p>Infografía del mobiliario de archivo físico y virtual de una oficina mostrando su seguridad, cuidado y protección</p>	<p>Reconocemos el mobiliario de archivo físico y virtual de una oficina</p>	<p>S6 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas</p>	<p>Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking.</p>	<p>Listado de información recogida aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking.</p>	<p>Nos preparamos para entrevistar. En la entrevista seguir la regla siguiente: ✓ Escuchar más que hablar (20% para hablar y 80% del tiempo)</p>	<p>S6 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>			<p>para que hable el entrevistado)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Leer el lenguaje corporal✓ No sugerir respuestas✓ No hacer preguntas que se respondan con un sí o con un no✓ Hacer una pregunta por vez✓ Grabar la entrevista <p>Para preparar las preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Hacemos una lluvia de ideas de preguntas que queremos realizar, seleccionamos las más relevantes que nos ayudaran a comprender mejor el reto inicial.✓ Teniendo claro que queremos saber, debemos		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame más sobre esa experiencia...? ¿Y si...que pasaría?</p> <p>Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos.</p>		
	<p>El estado de los elementos de archivo y contenedores de documentos, etiquetas, archivadores, carpetas, separadores se comprueban que se ajustan a las características de la documentación archivada.</p>	<p>Reconocer y mantener en correcto estado los elementos de archivo, contenedores de documentos, etiquetas, archivadores, carpetas comprobando si se ajustan a la documentación archivada.</p>	<p>Archivadores, etiquetas, carpetas, contenedores confeccionados con material reciclado según la necesidad de la microempresa y archivos digitales establecidos</p>	<p>Confeccionamos nuestro material de archivo físico y digital</p>	<p>S7 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés</p>	<p>Recoger información mediante la observación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. Lugar de observación 	<p>Aplicamos la técnica de observación para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual</p>	<p>S7 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	<p>empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>		<p>seleccionado</p> <ul style="list-style-type: none">• Listado de información recogida mediante la observación	<p>listamos los aspectos específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para observar y recoger la información que queremos sobre el reto inicial. Traten de mezclarse con todos los demás durante su observación. Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado. Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.</p>		
--	--	--	---	--	--	--

	<p>La actualización de las aplicaciones informáticas se realiza de acuerdo con los procedimientos internos utilizando el sistema libre de software Google Drive.</p>	<p>Ejecuta la actualización de las aplicaciones informáticas utilizando el software Google Drive para crear, abrir y guardar documentos de la microempresa.</p>	<p>Google Drive archivos creados, guardado de documentos, expedientes y otros.</p>	<p>Ejecutamos la aplicación Google Drive</p>	<p>S8 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la información recogida en la entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, Transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver) • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: ✓ Procesar ✓ Sintetizar ✓ Transformar lo hallado en insights ✓ Definir el problema a resolver Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más</p>	<p>S8 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

			<p>sus respuestas</p> <p>impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y realizamos un cuadro resumen. Con esta información sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.</p>		
	<p>Las medidas necesarias para asegurar la conservación e integridad de ficheros e información en la red, se aplican de forma eficaz.</p>	<p>Aplica las medidas necesarias para asegurar la conservación e integridad de ficheros y la información en la red. Para asegurar las medidas de protección.</p>	<p>Archivos documentales y de información conservados y guardados en la red.</p>	<p>Conservamos la seguridad de archivos en la red</p>	<p>S9 UD1/1 (5 horas)</p> <p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través</p>	<p>Describe la Fase Crear del Design Thinking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking Buscar muchas soluciones a un</p>	<p>S9 UD1/2 (03 horas)</p> <p>Crea propuestas de valor.</p>

	de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.		técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución <ul style="list-style-type: none"> • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	mismo problema Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.		
--	---	--	--	--	--	--

BIMESTRE 2/UNIDAD DIDACTICA 2: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 BRINDAMOS SERVICIO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Propósitos de Aprendizaje	Evaluación de los Aprendizajes	6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
----------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------	--

NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Organizar los archivos o carpetas de acuerdo con los procedimientos, utilizando las prestaciones del sistema operativo instalado, para facilitar la recuperación y acceso posterior rápido y seguro.	Los archivos que contienen la documentación se crean de acuerdo con los procedimientos de clasificación, asignando los nombres propuestos.	Crea el procedimiento de clasificación de archivo asignando nombres de personas	Nombres de personas clasificados según el procedimiento de archivo	Realizamos el procedimiento de clasificación nombres de personas	S1 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking • Dibujo de la idea seleccionada a través de un prototipo • Prototipo para evaluar 	<p>Describimos la fase Prototipar del Design Thinking.</p> <p>Traer las ideas al mundo real</p> <p>Comunicar los elementos más importantes de una idea.</p> <p>La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo.</p> <p>Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución (simples y</p>	S1 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

				que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de diseño como tu percepción de los usuarios y sus necesidades		
	Los archivos que contienen la documentación se crean de acuerdo con los procedimientos de clasificación, asignando los nombres propuestos.	Crea el procedimiento de clasificación de archivo asignando nombres de empresas	Nombres de empresas clasificados según el procedimiento de archivo	Realizamos el procedimiento de clasificación nombres de empresas	S2 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S2 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.					
	Los archivos que contienen la documentación se crean de acuerdo con los procedimientos de clasificación, asignando los nombres propuestos.	Crea el procedimiento de clasificación de archivo asignando nombres de instituciones gubernamentales y geográficos	Nombres de instituciones gubernamentales y geográficos según el procedimiento de archivo	Realizamos el procedimiento de clasificación de nombres de instituciones gubernamentales y geográficos	S3 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales	Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el	S3 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.			ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean canvas, las hipótesis son supuestos que imaginamos y que iremos validando mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque		
--	--	--	--	--	--	--

				Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales que es la forma como vendo el producto o servicio		
	Los archivos y la documentación se organizan de forma lógica y coherente, agrupándolos numérica, alfabética, asuntos y/o geográfico de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Organiza los archivos y la documentación en forma lógica y coherente agrupándolos alfabéticamente	Archivos y documentos de la microempresa organizados alfabéticamente	Organizamos los archivos alfabéticamente	S4 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a	S4 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.			nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.		
	Los archivos y la documentación se organizan de forma lógica y coherente, agrupándolos numérica, alfabética, asuntos y/o geográfico de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Organiza los archivos y la documentación en forma lógica y coherente agrupándolos numéricamente	Archivos y documentos de la microempresa organizados numéricamente	Organizamos los archivos numéricamente	S5 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios;	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque Métricas, es decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta,	S5 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.			que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.		
	Los archivos y la documentación se organizan de forma lógica y coherente, agrupándolos numérica, alfabética, asuntos y/o geográfico de acuerdo con los procedimientos establecidos.	Organiza los archivos y la documentación en forma lógica y coherente agrupándolos por asuntos y/o geográficamente	Archivos y documentos de la microempresa organizados por asunto y geográficamente	Organizamos los archivos geográfica y/o por asuntos	S6 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades	S6 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.			económicas realizar para adquirir lo que nos falta		
	El índice del archivo se utiliza de manera eficiente y segura a través de la herramienta informática establecida para facilitar el acceso y recuperación de los documentos.	Confecciona y utiliza índices de nombre de archivo con distintos tipos de tablas en función de los datos recogidos, así como las posibles relaciones entre las mismas de manera eficiente y segura.	Índices y guías confeccionados con eficiencia de los nombres de la carpeta o archivo.	Confeccionamos los índices del sistema de archivo	S7 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de	Aplicar las habilidades técnicas para elaborar el producto o servicio a brindar	Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar	Comenzamos la elaboración del Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades técnicas la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable	S7 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	solución ante contingencias o situaciones imprevistas.					
	Los sistemas de archivo informáticos ubicados en el almacenamiento de la información se organizan utilizando estructuras en árbol nombres y sistemas de clasificación adecuados a su contenido.	Organiza los sistemas de archivo informáticos utilizando la estructura de árbol con los nombres clasificados-	Estructura del árbol creado para el archivo informático.	Realizamos la estructura del árbol organizando el archivo informático	S8 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros.	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros, validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real	S8 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	contingencias o situaciones imprevistas.					
	El movimiento o copia de los archivos o carpetas que han de contener la documentación se realiza con rapidez,	Realiza el movimiento o copia de los archivos o carpetas que contiene información con rapidez	Archivos del Google Drive organizados mediante movimiento, copia, renombrado de carpetas	Organizamos los archivos del Google Drive	S9 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Fotografía de venta cruzada. 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos	S9 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	La eliminación, conservación y protección de los	Realiza la eliminación, conservación y	Acciones realizadas A. Copias de archivos. B. Contraseñas de archivos. C. Atributos de acceso.	Realizamos la seguridad y	S10 UD2/2 (05 horas)	

	<p>archivos o carpetas se realiza siguiendo el protocolo supervisando el contenido de los elementos a eliminar, aplicando las normas de seguridad y confidencialidad de la información, y respetando el medioambiente.</p>	<p>protección estableciendo supervisión de las acciones a seguir cuando se eliminan archivos aplicando normas de seguridad y respetando el medio ambiente</p>	<p>D. Protecciones de ficheros y directorios. E. Dar o proponer soluciones</p>	<p>confidencialidad de la información</p>		
	<p>Elabora instrumentos de recojo de información para evaluar el proceso y el resultado del proyecto; clasifica la información que recoge, analiza la relación entre inversión y beneficio obtenido, la satisfacción de los usuarios, y los beneficios</p>	<p>Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de la calidad por los clientes Elaborar un flujo de perdidas o ganancias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Métricas de devoluciones del producto • Métricas de reclamos por la calidad del producto • Ganancias o pérdidas al final del proyecto 	<p>Evaluamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser: Numero de reclamos por la calidad del producto, numero de devoluciones del producto Evaluamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero</p>	<p>S10 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento</p>

	sociales y ambientales generados, incorporando mejoras para aumentar la calidad del producto o servicio y la eficiencia de los procesos.					
--	--	--	--	--	--	--

BIMESTRE 3/UNIDAD DIDACTICA 3: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Garantizar la custodia, acceso y reproducción de la documentación, en soporte convencional y/o digital, aplicando los procedimientos y las normas legales referentes a la conservación, seguridad y	La documentación para archivar se reproduce en papel o formato digital, a través de los medios de fotocopias, escáneres, cámaras digitales, impresoras, de manera exacta, en las cantidades y	Reproduce la documentación para archivar en papel o formato digital a través de los medios de fotocopias, cámaras digitales, impresoras, escáneres u otros dispositivos	Carpetas con documentos en papel y formato digital creados empleando fotocopadoras, impresoras y escáner.	Creamos carpetas con documentos en papel y formato digital	S1 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

confidencialidad de la información, para facilitar su fiabilidad y autenticidad.	tiempo exigido y, contrastándola con los originales.					
	Planifica las actividades de su equipo consiguiendo que las personas se pongan de acuerdo en sus roles, prioridades y objetivos; acompaña y orienta a sus compañeros para que mejoren en sus desempeños, asumiendo con responsabilidad distintos roles dentro del equipo y propone alternativas de solución a posibles conflictos.	Organizar el equipo, nombrando los responsables de los puestos de dirección de la "miniempresa" y levantan un acta de la primera reunión del directorio de la "miniempresa"	Acta de reunión del Directorio de la "miniempresa" (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística" y donde se establece el nombre de la "miniempresa", el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa	Creamos nuestras microempresas nombrando los responsables de cada puesto de dirección: Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística. Levantamos un acta donde figure también, el nombre de la "miniempresa", el mantra, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa.	S1 UD3/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	<p>La documentación se registra a través de los registros establecidos asignando los códigos correspondientes que permitan su posterior localización aplicando los criterios de clasificación, por orden y prioridad.</p>	<p>Crea registros para asignar los códigos correspondientes a la documentación que se archivará para su posterior ubicación con rapidez</p>	<p>Registros innovadores creados en hojas de cálculos que facilite la ubicación con rapidez de los documentos de archivo</p>	<p>Creamos registros innovadores en hojas de cálculo</p>	<p>S2 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Selecciona procesos de producción de un bien o servicio pertinentes y emplea con pericia habilidades técnicas, siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.</p>	<p>Realizar el análisis funcional de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de respuestas a las preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué problema o necesidad busca resolver el producto? ✓ ¿Cuál es el objetivo principal del producto? ✓ ¿Para qué lo utiliza el cliente? ✓ ¿Qué valor aporta el producto a sus usuarios? ✓ ¿Qué es lo que hace el producto?, ✓ ¿Cuáles son las principales 	<p>Realizamos el análisis funcional de un objeto cotidiano, para lo cual se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar el propósito del producto ✓ Identificar las funciones principales ✓ Desglosar las funciones en subfunciones ✓ Identificar las características del producto ✓ Analizar el contexto de uso del producto 	<p>S2 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

			características que definen el producto?	Identificar los requisitos del usuario		
	La documentación se registra a través de los registros establecidos asignando los códigos correspondientes que permitan su posterior localización aplicando los criterios de clasificación, por orden y prioridad	Registra la documentación que se va a guardar a través de los registros asignados con los códigos correspondientes para su posterior localización con orden y prioridad.	Nombres y códigos asignados digitados para ser guardado en Google Drive o Cloud	Digitamos los nombres de la documentación en los registros creados	S3 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información	Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir una situación problemática, establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de lo que es un problema. • Mapa conceptual de lo que no es un problema. • Situación problemática redactada. • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW. 	Definimos que es un problema o necesidad de las personas. Un problema es una situación, hecho o proceso, manifiesto o probable, que dificulta o impide alcanzar una mejor calidad de vida deseada. Es algo que está ocurriendo o que	S3 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	generando conclusiones sobre los factores que las originan.			<p>se prevé que va a ocurrir próximamente. El problema NO es la falta de algo a lo que se aspira, ni la no existencia de una situación NO deseada. Un problema no debe ser formulado en términos de la ausencia de algo, pues oculta el problema real e induce a la formulación de una solución anulando toda posibilidad de otras alternativas de solución. La situación problemática tiene un contexto, un problema y un segmento de personas. La situación problemática plantea un reto o desafío, para encontrar una solución.</p>		
--	---	--	--	--	--	--

				El reto se redacta con la técnica HMW		
	El índice y las guías del archivo se utiliza de manera eficiente y segura a través de la herramienta informática establecida para facilitar el acceso y recuperación de los documentos.	Utilizar de manera eficiente el índice y las guías del archivo a través de la herramienta informática establecida para facilitar el acceso y recuperación de documentos	Índices y guías informáticas confeccionados facilitando el acceso y recuperación de documentos	Creamos los índices y guías informáticas	S4 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.	Describir la fase Empatizar del Design Thinking y seleccionar las personas a entrevistar.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase empatizar del Design Thinking, • Listado de personas indicando por qué queremos entrevistar a esa persona: ¿Qué hizo o hace referente al problema que estamos indagando? ¿Qué queremos aprender de esa persona con respecto al problema? 	Describimos la fase Empatizar del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: Explorar, descubrir, centrado en la persona, observar, involucrarse, escuchar y mirar. Identificamos a las personas que entrevistaremos, teniendo claro que queremos aprender de esas personas y que hizo o actualmente hace referente al problema	S4 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>Los documentos en papel que ya han sido archivados en formato digital se eliminan con los medios electrónicos o convencionales a su disposición, aplicando los criterios y normas de protección de datos establecidos y preservando el cuidado del medio ambiente.</p>	<p>Reconoce los medios electrónicos y convencionales para la eliminación de los documentos en papel preservando el cuidado del medio ambiente</p>	<p>Cuadro comparativo elaborado de los medios electrónicos y convencionales de eliminación de documentos señalando sus beneficios.</p>	<p>Reconocemos los medios electrónicos y convencionales para la eliminación de documentos</p>	<p>S5 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones sobre los factores que las originan.</p>	<p>Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos que le falta conocer sobre el reto inicial planteado.</p>	<p>Sintetizar y organizar indicando fuentes serias, sobre la información recogida.</p>	<p>Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información (Deberá ser de fuentes serias y</p>	<p>S5 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Creación de propuestas de valor.</p>

				con la orientación del docente).		
	Los documentos en papel que ya han sido archivados en formato digital se eliminan con los medios electrónicos o convencionales a su disposición, aplicando los criterios y normas de protección de datos establecidos y preservando el cuidado del medio ambiente.	Elimina los documentos en papel que hayan sido archivado en formato digital, aplicando los criterios y normas de protección de los datos establecidos y cuidado del medio ambiente	Documentos de archivo en papeles eliminados respetando las normas de protección de datos y cuidado del medio ambiente.	Eliminamos los documentos que han sido archivos en formato digital	S6 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando	Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking.	Listado de información recogida aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking.	Nos preparamos para entrevistar. En la entrevista seguir la regla siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar más que hablar (20% para hablar y 80% del tiempo para que hable el entrevistado) ✓ Leer el lenguaje corporal 	S6 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	conclusiones sobre los factores que las originan.			<ul style="list-style-type: none">✓ No sugerir respuestas✓ No hacer preguntas que se respondan con un sí o con un no✓ Hacer una pregunta por vez✓ Grabar la entrevista <p>Para preparar las preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Hacemos una lluvia de ideas de preguntas que queremos realizar, seleccionamos las más relevantes que nos ayudaran a comprender mejor el reto inicial.✓ Teniendo claro que queremos saber, debemos utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame		
--	---	--	--	--	--	--

				<p>más sobre esa experiencia...? ¿Y si...que pasaría? Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos.</p>		
	<p>Las copias de seguridad de los archivos informáticos en sus distintos soportes se realizan siguiendo los procedimientos de las aplicaciones disponibles.</p>	<p>Utiliza los soportes de archivo y registro más utilizados en función de las características de la información a almacenar.</p>	<p>Soportes de copia de seguridad utilizados en una aplicación, sistema operativo y el hardware</p>	<p>Utilizamos los soportes para la realización de copias de seguridad</p>	<p>S7 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando entrevistas grupales estructuradas y otras técnicas. Organiza e integra información generando conclusiones</p>	<p>Recoger información mediante la observación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. • Lugar de observación seleccionado • Listado de información recogida mediante la observación 	<p>Aplicamos la técnica de “observación” para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual listamos los aspectos específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para observar y recoger</p>	<p>S7 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	sobre los factores que las originan.			<p>la información que queremos sobre el reto inicial.</p> <p>Traten de mezclarse con todos los demás durante su observación.</p> <p>Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado.</p> <p>Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.</p>		
	Las copias de seguridad de los archivos informáticos en sus distintos soportes se realizan siguiendo los procedimientos de las aplicaciones disponibles.	Realiza las copias de seguridad de archivo informáticos en sus distintos soportes siguiendo los procedimientos de las aplicaciones disponibles	Sistemas de seguridad y protección de los archivos informáticos aplicados desde el sistema operativo y el hardware.	Realizamos la copia de seguridad a los archivos informáticos	S8 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la información recogida en la entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, Transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver) • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y sus respuestas 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción: ✓ Procesar ✓ Sintetizar ✓ Transformar lo hallado en insights ✓ Definir el problema a resolver</p> <p>Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y</p>	<p>S8 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
--	--	--	---	--	--------------------------------	----------------------------------

				realizamos un cuadro resumen. Con esta información sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.		
	Las copias de seguridad de los archivos informáticos en sus distintos soportes se realizan siguiendo los procedimientos de las aplicaciones disponibles.	Realiza las copias de seguridad de archivo informáticos en sus distintos soportes siguiendo los procedimientos de las aplicaciones disponibles	Cuadro comparativo de los dispositivos de almacenamiento de la información	Reconocemos los dispositivos de almacenamiento	S9 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias	Describe la Fase Crear del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y 	Describimos la fase Definir del Design Thinking “Buscar muchas soluciones a un mismo problema” Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras, para generar alternativas de solución y seleccionamos la	S9 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	éticas, sociales, ambientales y económicas.		jerarquizadas	alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.		
	El acceso o consulta de la documentación a personas internas o externas o Administración Pública se permite de acuerdo con las normas de seguridad y protección de datos.	Permite el acceso o consulta de la documentación a personas internas o externas o a la Administración Pública de acuerdo a las normas de seguridad y protección de datos	Registros de accesos a la documentación en hojas de cálculo elaborados para personas internas o externas.	Elaboramos registros para el acceso de la documentación	S10 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking • Dibujo de la idea seleccionada a 	Describimos la fase Prototipar del Design Thinking. Traer las ideas al mundo real	S10 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>		<p>través de un prototipo</p> <ul style="list-style-type: none">• Prototipo para evaluar	<p>Comunicar los elementos más importantes de una idea.</p> <p>La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo.</p> <p>Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución (simples y que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de diseño como tu percepción de los usuarios y sus necesidades</p>		
--	--	--	--	---	--	--

BIMESTRE 4/UNIDAD DIDACTICA 4: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 BRINDAMOS SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Obtener y transmitir información de las bases de datos de la organización a través de consultas, informes u otros objetos preestablecidos o personalizados, en función de las instrucciones recibidas, o necesidad de la actividad, garantizando el mantenimiento, seguridad y confidencialidad.	Las normas de seguridad establecidas para el acceso y utilización de las bases de datos se aplican con rigor y el nivel de seguridad requerido.	Identifica y aplica con rigor las normas de seguridad establecidas para el acceso de la base de datos (SGBD)	Cuadro comparativo de los diferentes tipos de SGBD que puede utilizar una microempresa Procedimientos aplicados que garanticen la seguridad, integridad y confidencialidad del SGBD.	Conocemos la seguridad, integridad y confidencialidad de los SGBD	S1 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S1 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	Las normas de seguridad establecidas para el acceso y utilización de las bases de datos se aplican con rigor y el nivel de seguridad requerido.	Identifica y aplica con rigor las normas de seguridad establecidas para el acceso de la base de datos (SGBD)	Procedimientos aplicados que garanticen la seguridad, integridad y confidencialidad del SGBD.	Aplicamos la seguridad, integridad y confidencialidad de los SGBD	S2 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio pertinentes y emplea con pericia habilidades técnicas, siendo responsable con el ambiente y aplicando normas de seguridad en el trabajo.	Realizar el análisis de los cambios a lo largo de los tiempos de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento.	Línea de tiempo de los cambios que ha sufrido un objeto hasta el día de hoy	Realizamos el análisis de los cambios a lo largo de los tiempos de un objeto cotidiano, para lo cual se requiere: Realizar una línea de tiempo de los cambios que ha tenido un producto hasta el día de hoy	S2 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las consultas, filtros u otros objetos de búsqueda, se crean a través de los asistentes, eligiendo entre los distintos tipos de acción o de selección, y aplicando los criterios precisos.	Crea las consultas a partir de los asistentes disponibles especificando de forma precisa los campos de los archivos que contienen la información.	Listado de consultas según los requerimientos de la microempresa que se encuentran en los archivos de Google Drive o Google Cloud	Confeccionamos el listado de tipos consultas que tiene la microempresa	S3 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto</p>	<p>Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales</p>	<p>Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean canvas, las hipótesis son supuestos que imaginamos y que iremos validando</p>	<p>S3 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>
--	--	---	--	---	--------------------------------	---------------------------------

				<p>mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales que es la forma como vendo el producto o servicio</p>		
--	--	--	--	---	--	--

	Las consultas a las bases de datos se realizan con precisión a través de los asistentes según las instrucciones necesidades de la microempresa.	Realiza las consultas disponibles con precisión ante necesidades de información de la microempresa que permitan su ejecución.	Información obtenida se exporta a un archivo verificando si responde a la necesidad de la microempresa	Exportamos la información obtenida de las consultas	S4 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.	S4 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	Las consultas a las bases de datos se realizan con precisión a través de los asistentes según las instrucciones necesidades de la microempresa.	Transmite las consultas configurando las opciones de acuerdo con las normas de economía y sostenimiento del	Listado de normas de la economía y cuidado del medioambiente referente al uso del papel Consultas que se reproducen mediante los equipos ofimáticos de acuerdo a las normas de economía y	Reproducimos las consultas a través de los equipos ofimáticos	S5 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

		medio ambiente propuestas.	sostenimiento del medio ambiente			
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras que representa través de prototipos y las valida con posibles usuarios; define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque Métricas, es decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta, que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.	S5 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	Los resultados de las búsquedas se presentan de forma estructurada y con títulos representativos, en forma de informes, tablas u otros formatos, en función del resultado buscado a partir del documento elaborado por el asistente del SGBD.	Identifica los distintos tipos de tablas u objetos en función de los datos recogidos, así como las posibles relaciones entre las mismas que pueden integrar en un informe	Tablas creadas en hoja de cálculo especificando los campos de archivos que contienen la información. -	Generamos tablas en hoja de cálculo con los campos de archivo de un SGBD	S6 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades económicas realizar para adquirir lo que nos falta	S6 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los resultados de las búsquedas se presentan de forma estructurada y con títulos representativos, en forma de informes, tablas u otros formatos, en función del resultado buscado a partir del documento elaborado por el asistente del SGBD.	Crea los informes de forma estructurada a través de gráficos u otros objetos disponibles, especificando con precisión el tipo de agrupamiento de datos.	Informes creados con gráficos u otros objetos empleando Word y Excel	Creamos los informes de la información obtenida	S7 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos	Aplicar las habilidades técnicas para	Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar	Comenzamos la elaboración del	S7 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	elaborar el producto o servicio a brindar		Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades técnicas la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable		
	Los resultados de las búsquedas se presentan de forma estructurada y con títulos representativos, en forma de informes, tablas u otros formatos, en función del resultado buscado a partir del documento elaborado por el asistente del SGBD.	Almacena los informes para su recuperación posterior con nombres identificables.	Carpetas creadas en Google Drive o Google Cloud de almacenamiento de los informes para posteriormente recuperarlos	Creamos carpetas en Google Drive para almacenar los informes de la consulta generada	S8 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y	Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros.	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual	S8 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	lograr más ingresos.		gratuita u otros, validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real		
	La presentación de la información en informes se transmite, seleccionando los objetos que contienen, y organizándolos en función de los objetivos del microempresario.	Realiza la transmisión de información mediante presentaciones en del informe elaborado en función de los objetivos del microempresario	Diapositivas elaboradas que contiene información en función de los objetivos del microempresario	Realizamos la transmisión de la información en presentaciones informáticas	S9 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Planifica las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Fotografía de venta cruzada. 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de	S9 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	contingencias o situaciones imprevistas.			clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos		
	Los documentos o informes generados se comprueban verificando la inexistencia de errores, y la exactitud de la información facilitada.	Comprobar los documentos o informes generados verificando la inexistencia de errores, y la exactitud de la información facilitada	Documentos o informes creados y revisados antes de ser difundidos haciendo las medidas correctivas	Comprobamos los documentos o informes antes de transmitirlos	S10 UD4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Elabora instrumentos de recojo de información para evaluar el proceso y el resultado del proyecto; clasifica la información que recoge, analiza la relación entre inversión y beneficio obtenido, la satisfacción de los usuarios, y los beneficios sociales y ambientales generados, incorporando mejoras para	Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de la calidad por los clientes Elaborar un flujo de pérdidas o ganancias	<ul style="list-style-type: none"> • Métricas de devoluciones del producto • Métricas de reclamos por la calidad del producto • Ganancias o pérdidas al final del proyecto 	<p>Evaluamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser:</p> <p>Numero de reclamos por la calidad del producto, numero de devoluciones del producto</p> <p>Evaluamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero</p>	S10 UD4/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

	aumentar la calidad del producto o servicio y la eficiencia de los procesos.					
--	--	--	--	--	--	--

QUINTO GRADO

BIMESTRE 1/UNIDAD DIDACTICA 1: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 ORGANIZAMOS REUNIONES EN LA MICROEMPRESA						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Organizar las actividades propias y de la dirección con pro actividad, coordinando las agendas de las personas implicadas, gestionando el tiempo de forma eficiente, atender al cliente, y manteniendo la imagen personal.	Las actividades propias y de la oficina de dirección se analizan identificando las más importantes y urgentes, de acuerdo con los objetivos y criterios establecidos.	Describe a la oficina de dirección las características, recursos, planificación, organización de trabajo que se realiza en ella.	Infografía describiendo los tipos de oficina, características, recursos, planificación y organización del trabajo que se realiza en ella	Reconocemos la oficina y el trabajo que se realiza en ella	S1 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Planifica las actividades de su equipo consiguiendo que las personas establezcan, según sus roles, prioridades y objetivos; acompaña y orienta a sus compañeros para que mejoren sus	Organizar el equipo en una "miniempresa", estableciéndose el Directorio, definir roles específicos de los miembros del Directorio	Directorio de la "miniempresa" (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística" con los roles descritos de cada miembro del Directorio, el nombre de la "miniempresa", el mantra de la "miniempresa", el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción	Organizaremos al equipo como una "miniempresa" eligiendo su Directorio (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de	S1 UD1/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	desempeños, asumiendo con responsabilidad distintos roles dentro del equipo y propone alternativas de solución a conflictos inesperados.		empresaria que los representa, colores corporativos de la miniempresa	Logística) y estableciendo los roles de sus directores, definiendo el nombre de la "miniempresa" el mantra, la persona empresaria que los inspira, la canción empresaria de la "miniempresa", los colores corporativos de la empresa.		
	Las actividades propias y de la oficina de dirección se analizan identificando las más importantes y urgentes, de acuerdo con los objetivos y criterios establecidos.	Programa las actividades necesarias para el desarrollo del trabajo de oficina, ajustando los tiempos necesarios para el cumplimiento de objetivos marcados previamente.	Diagrama de flechas de secuencia de actividades del trabajo que se realiza en una oficina.	Programamos las actividades del trabajo en la oficina	S2 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio pertinentes y emplea con pericia	Realizar el análisis tecnológico de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> Listado de respuestas a las preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué técnicas se utilizan para producir, ✓ el producto que se está analizando? 	Realizamos el análisis tecnológico para lo cual se considera, los materiales que serán	S2 UD1/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>habilidades técnicas. Es responsable con el ambiente usando sosteniblemente los recursos naturales y aplica normas de seguridad en el trabajo.</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Con qué procedimientos se fabrica el producto? ✓ ¿Cuáles son las herramientas y máquinas que se utilizan? ✓ ¿Qué materiales se han utilizado para producir el objeto? ✓ ¿Qué materiales se podrían utilizar para una menor contaminación ambiental...? 	<p>transformados a través del uso de herramientas, y siguiendo determinadas acciones y procedimientos, para lograr un producto.</p>		
	<p>Las actividades diarias se planifican con la antelación suficiente y de forma proactiva, asignando los tiempos máximos estimados de acuerdo con la agenda propia y/o de la dirección realizando el seguimiento de la actividad para realizar medidas correctivas.</p>	<p>Explica los distintos métodos de optimización del tiempo, identificando las distintas fases: de programación y planificación de acuerdo actividades propias o de la dirección.</p>	<p>Diagrama de Gannt para el seguimiento y control de tiempo de las actividades</p>	<p>Planificamos las actividades optimizando el tiempo</p>	<p>S3 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o</p>	<p>Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Características de un problema. • Situación problemática redactada. 	<p>Identificamos las características de un problema: No es la falta de</p>	<p>S3 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crear propuestas de valor.</p>

	<p>problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>una situación problemática, establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW. 	<p>algo Tiene un contexto Es algo que tiene solución, lo que no tiene solución no es problema. Tiene escalas (Ejemplos de escalas de los problemas son su nivel personal, familiar, grupal; local, regional, nacional; diario, mensual, anual; de alcance a nivel de una unidad productiva, de sector económico, etc.) La situación problemática se enmarca en estas escalas La situación problemática plantea un reto o desafío y se redacta con la técnica de HMW.</p>		
	<p>Las actividades diarias se planifican con la antelación suficiente y de</p>	<p>Realiza del seguimiento de la actividad. realizando un control del trabajo</p>	<p>Hoja de verificación de seguimiento de actividades. Lista de sugerencias y alternativas de solución</p>	<p>Realizamos el control de las actividades para corregir errores</p>	<p>S4 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>forma proactiva, asignando los tiempos máximos estimados de acuerdo con la agenda propia y/o de la dirección realizando el seguimiento de la actividad para realizar medidas correctivas.</p>	<p>realizado para introducir medidas correctivas con proactividad e innovación de los procesos.</p>	<p>para corregir fallas o demoras.</p>			
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>Describir la fase Empatizar del Design Thinking y mapear a las personas del contexto que tienen relación con el reto o desafío y las que no tienen ninguna relación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir en un organizador lo que significa “centrado en las personas” en el Design Thinking • Listado de personas a entrevistar que están totalmente familiarizadas con el reto • Listado de personas a entrevistar que no tienen nada que ver con el reto. 	<p>Analizaremos una de las características centrales del Design Thinking, que es que está “centrado en las personas” Elaboremos un listado pensando en los “extremos” Consideren reunirse con personas que representen los “extremos”: por un lado, las personas que están completamente familiarizadas o involucradas en el reto inicial planteado, y por el</p>	<p>S4 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

				otro, quienes no tienen nada que hacer con el mismo.		
	Las actividades propias y de la dirección se coordinan de forma proactiva teniendo en cuenta las agendas personales y de dirección para reajustar, según las incidencias surgidas en el curso de las actividades.	Describe los distintos tipos de agenda y organizadores de actividades disponibles y su utilidad.	Cuadro comparativo de tipos de agendas y organizadores de actividades indicando uso y funciones.	Reconocemos las agendas y organizadores de actividades	S5 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información	Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos del reto inicial que se quiere saber más.	<ul style="list-style-type: none"> Listado de temáticas que se quiere saber mas Sintetizar y organizar la información recogida indicando fuentes serias, de donde se obtuvo la información. 	Queremos saber más sobre el reto, por tanto, hacemos una lluvia de ideas sobre lo que queremos saber más y seleccionamos las más pertinentes, hacemos un listado y recurrimos a las fuentes secundarias como páginas de internet, pero	S5 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.			debidamente seleccionadas con orientación del docente. Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información.		
	Las actividades propias y de la dirección se coordinan de forma proactiva teniendo en cuenta las agendas personales y de dirección para reajustar, según las incidencias surgidas en el curso de las actividades.	Determina el tipo de agenda para cada caso y programa diversas actividades ajustando los tiempos para el cumplimiento de objetivos marcados previamente y solucionar posibles contingencias.	Agendas con actividades organizadas de acuerdo al tiempo Plan de contingencias de solución de problemas	Organizamos las actividades en las agendas	S6 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de materiales para la entrevista. • Listado de preguntas guía para la entrevista. • Listado de información recogida aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking. 	<p>Nos preparamos para entrevistar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debemos confirmar la cita con el entrevistado día y hora, estableciendo el tiempo de la entrevista, no más de una hora. ✓ Llevar equipo de grabación (puede ser un celular). <p>Teniendo claro que queremos saber, debemos utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame más sobre esa experiencia...? ¿Y si...que pasaría? Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos. Respetar sus silencios, recuerden más que una entrevista</p>	<p>S6 UD1/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
--	---	--	--	--	--------------------------------	----------------------------------

				tradicional es un dialogo		
	Los criterios de imagen personal y corporativa demostrando habilidades intrapersonales e interpersonal iniciativa proactividad, creatividad, asertividad creatividad innovación, seguridad ergonómica en el trabajo se respetan de forma estricta.	Demuestra una buena imagen personal y corporativa demostrando habilidades intrapersonales e interpersonal.	Juego de roles: demostrando: Imagen Personal, Imagen Corporativa,	Demostramos buena imagen personal y corporativa	S7 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra	Recoger información mediante la observación	<ul style="list-style-type: none"> Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. Lugar de observación seleccionado Listado de información recogida mediante la observación 	Aplicamos la técnica de "observación" para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual listamos los aspectos específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para	S7 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.			observar y recoger la información que queremos sobre el reto inicial. Traten de mezclarse con todos los demás durante su observación. Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado. Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.		
	Los criterios de imagen personal y corporativa demostrando habilidades intrapersonales e interpersonal iniciativa	Demuestra los tipos de habilidades de creatividad e innovación, asertividad, comunicación, negociación- necesarias en la	Juego de Roles demostrando, Asertividad, Comunicación, Negociación	Demostramos asertividad y comunicación	S8 UD1/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	proactividad, creatividad, asertividad creatividad innovación, seguridad ergonómica en el trabajo se respetan de forma estricta.	optimización del tiempo.				
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas	Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la información recogida en la entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, Transformar lo hallado en insights Definir el problema a resolver) • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y sus respuestas 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un mapa conceptual con la descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesar ✓ Sintetizar ✓ Transformar lo hallado en insights ✓ Definir el problema a resolver <p>Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más</p>	S8 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

				<p>impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y realizamos un cuadro resumen. Con esta información sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.</p>		
	<p>Los criterios de imagen personal y corporativa demostrando habilidades intrapersonales e interpersonal iniciativa proactividad, creatividad, asertividad creatividad innovación, seguridad</p>	<p>Evalúa los criterios ergonómicos mínimos idónea en el trabajo reflexionando las consecuencias positivas y negativas de adoptar una posición correcta en el trabajo de oficina.</p>	<p>Paneles elaborados para la práctica de la ergonómica en el trabajo. Demuestra mediante juego de roles la postura correcta al caminar, sentarse en el escritorio cumpliendo la ergonómia.</p>	<p>Reflexionamos sobre la ergonómia y su influencia en la salud</p>	<p>S9 UD1/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	ergonómica en el trabajo se respetan de forma estricta.					
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas	Describe la Fase Crear del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	<p>Describimos la fase Definir del Design Thinking “Buscar muchas soluciones a un mismo problema” Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.</p>	S9 UD1/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

BIMESTRE 2/UNIDAD DIDACTICA 2: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°1 ORGANIZAMOS REUNIONES EN LA MICROEMPRESA

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Organizar reuniones de acuerdo con las directrices recibidas, la cultura y los objetivos de la microempresa, negociando las condiciones con las personas intervinientes, a fin de conseguir los resultados definidos.	Las reuniones de la microempresa se planifican de acuerdo con su finalidad, transmitiendo la imagen de la organización y su cultura.	Diferencia los tipos de reuniones: informativas, económicas, trabajo, u otros atendiendo a su naturaleza de la microempresa.	Simulado de tipos de reuniones que se realiza en la microempresa.	Simulamos los diferentes tipos de reuniones de la microempresa	S1 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking • Dibujo de la idea seleccionada a través de un prototipo Prototipo para evaluar	Describimos la fase Prototipar del Design Thinking. Traer las ideas al mundo real Comunicar los elementos más importantes de una idea. La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo. Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución	S1 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

				(simples y que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de diseño como tu percepción de los usuarios y sus necesidades		
	La planificación se realiza detallando sus fases y los recursos necesarios en cada una de ellas, según su naturaleza y los objetivos fijados.	Describe las fases de una reunión: programación, ejecución, control y evaluación, diseñando el proyecto necesario, de acuerdo con unas directrices definidas.	Listado de pasos de las fases de la reunión Diagrama de Gannt para la programación de una reunión.	Describimos las fases de una reunión en la microempresa	S2 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S2 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.					
	La planificación se realiza detallando sus fases y los recursos necesarios en cada una de ellas, según su naturaleza y los objetivos fijados.	Organiza las acciones y recursos necesarios para lograr los objetivos de la reunión según su naturaleza y los objetivos fijados de la misma	Listado de acciones, recursos humanos, materiales necesarios para lograr los objetivos de la reunión. Acciones organizadas delegando funciones simples	Organizamos las acciones y recursos para la realización de la reunión	S3 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales	Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean	S3 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

				<p>canvas, las hipótesis son supuestos que imaginamos y que iremos validando mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales que es la forma como vendo el producto o servicio</p>		
--	--	--	--	---	--	--

	Los presupuestos se realizan y controlan teniendo en cuenta las instrucciones recibidas, siguiendo el mejor criterio que permita obtener el equilibrio calidad/precio.	Realiza los presupuestos necesarios para su organización aplicando criterios de optimización de equilibrio calidad/precio.	Hoja de presupuesto Operativo de la reunión: Gastos, Compras, Contratos.	Preparamos el presupuesto para la reunión	S4 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.	S4 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	La negociación con todas las entidades involucradas - proveedores, participantes, agentes relacionados se lleva a cabo teniendo en cuenta criterios de beneficio mutuo.	Selecciona y aplica la estrategia de negociación con los proveedores que parezca más adecuada para cada situación.	Cuadro comparativo de las estrategias de negociación con proveedores de servicio Contrato de servicio a los proveedores o empresas que brindaran sus servicios	Digitamos el contrato de servicio a proveedores	S5 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del	Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque Métricas, es	S5 UD2/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Modelo de Negocios del Proyecto	en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta	decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta, que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.		
	La logística necesaria a la reunión se prevé, prepara y verifica documentación, medios audiovisuales, restauración, minimizando las posibles contingencias, siguiendo las normas de seguridad y confidencialidad.	Coordina y define la logística de la reunión; materiales, recursos, documentación, medios audio visuales, restauración y otros.	Documentos elaborados de la reunión: Convocatoria Informes, cuadros para la reunión Presentaciones informáticas para la reunión Videos, fotos, otros. Carpeta de reuniones elaboradas	Preparamos los documentos necesarios para la reunión	S6 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante	Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades económicas realizar	S6 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	contingencias o situaciones imprevistas.			para adquirir lo que nos falta		
	Las reuniones se organizan de acuerdo con las normas establecidas y el protocolo necesario durante la celebración del mismo, convocando y confirmando las asistencias en tiempo y forma.	Define y ejecuta las distintas normas de protocolo en la organización de reuniones antes y durante en la celebración de las mismas.	Juego de Roles realizando: Preparación del lugar de la reunión Recepción de participantes Lectura del acta anterior Elaboración del Acta Firma del Acta	Simulación de una reunión en la microempresa	S7 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Aplicar las habilidades técnicas para elaborar el producto o servicio a brindar	Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar	Comenzamos la elaboración del Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades técnicas la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable	S7 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las reuniones se organizan de acuerdo con las normas establecidas y el protocolo necesario durante la celebración del	Define y ejecuta las distintas normas de protocolo en la organización de reuniones antes y durante en la	Acta de reunión escrita y firmada	Preparando el acta de reunión	S8 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	mismo, convocando y confirmando las asistencias en tiempo y forma.	celebración de las mismas.				
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros.	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros, validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real	S8 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los resultados de la organización de las reuniones y eventos se valoran teniendo en cuenta los objetivos fijados previamente y utilizando, si procede, cuestionarios de satisfacción.	Analiza los resultados de las reuniones, utilizando en caso necesario métodos estadísticos e indicadores de control.	Informe redactado y digitado posterior a la reunión: Análisis, sugerencias y conclusiones Informe económico redactado y digitado de la reunión: ingresos y gastos	Redactamos los informes de la reunión	S9 UD2/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp.	S9 UD2/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>		<p>saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotografía de venta cruzada. 	<p>Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos</p>		
	<p>Las reclamaciones se realizan en los plazos y formas establecidos, ante situaciones de incumplimiento de las condiciones acordadas, para las reuniones, según normativa vigente.</p>	<p>Realiza las reclamaciones por los plazos y formas establecidas ante situaciones de incumplimiento de las condiciones acordadas</p>	<p>Simulado de Llamadas telefónicas efectuando un reclamo Cartas de Reclamo redactadas y digitadas de acuerdo a la necesidad de la microempresa</p>	<p>Realizamos las reclamaciones por un mal servicio</p>	<p>S10 UD2/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Elabora instrumentos de recojo de información para evaluar el proceso y resultado del proyecto. Clasifica la información que recoge y analiza la relación entre inversión y beneficio, la satisfacción de los usuarios, y los beneficios sociales y ambientales generados e incorpora mejoras</p>	<p>Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de la calidad por los clientes Elaborar un flujo de perdidas o ganancias</p>	<ul style="list-style-type: none"> Métricas de devoluciones del producto Métricas de reclamos por la calidad del producto Ganancias o pérdidas al final del proyecto 	<p>Evaluamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser: Numero de reclamos por la calidad del producto, numero de devoluciones del producto Evaluamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero</p>	<p>S10 UD2/2 (03 horas)</p>	<p>Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento</p>

	para garantizar la sostenibilidad de su proyecto en el tiempo.					
--	--	--	--	--	--	--

BIMESTRE 3/UNIDAD DIDACTICA 3: PREPARACIÓN, CREACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 ORGANIZAMOS EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES EN LA MICROEMPRESA

Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Gestionar los servicios y recursos materiales de su ámbito de actuación, negociando las condiciones de contratación, controlando la ejecución del presupuesto y el proceso documental, a fin de asegurar su disponibilidad.	El equipamiento, material o servicios necesarios para el desarrollo de un evento corporativo se identifican en base a sus características y a las directrices definidas.	Identifica el equipamiento, material o servicio necesario para el desarrollo de un evento corporativo en base a sus características y a las directrices definidas	Listado de equipamiento, material o servicio de acuerdo a la actividad planteada.	Reconocemos los equipamientos, material o servicio que se necesita	S1 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Planifica las actividades de su equipo consiguiendo que las personas establezcan, según sus roles, prioridades y objetivos;	Organizar el equipo en una "miniempresa", estableciéndose el Directorio, definir roles específicos de los miembros del Directorio	Directorio de la "miniempresa" (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística" con los roles descritos de cada miembro del Directorio, el nombre	Organizaremos al equipo como una "miniempresa" eligiendo su Directorio (Gerente general, Gerente de Producción, Gerente de	S1 UD3/2 (03 horas)	Trabaja cooperativamente para lograr objetivos y metas

	acompaña y orienta a sus compañeros para que mejoren sus desempeños, asumiendo con responsabilidad distintos roles dentro del equipo y propone alternativas de solución a conflictos inesperados.		de la “miniempresa”, el mantra de la “miniempresa”, el personaje emprendedor a quien admiran, y la canción emprendedora que los representa, colores corporativos de la miniempresa	Comercialización, Gerente de Finanzas y Gerente de Logística) y estableciendo los roles de sus directores, definiendo el nombre de la “miniempresa” el mantra, la persona emprendedora que los inspira, la canción emprendedora de la “miniempresa”, los colores corporativos de la empresa.		
	Los proveedores de equipamientos, materiales o servicios necesarios se seleccionan siguiendo criterios económicos de equilibrio calidad/precio.	Realiza la búsqueda de proveedores de equipamiento, materiales o servicios necesarios para el desarrollo de la actividad	Listado de proveedores (personas o empresas) de acuerdo a la necesidad de la microempresa Simulado de llamadas telefónicas solicitando información Cartas de consultas redactadas y digitadas para proveedores de equipamiento, materiales o servicios	Enviarnos Cartas de Consulta solicitando proformas	S2 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Selecciona procesos de producción de un	Realizar el análisis tecnológico de un objeto o producto	<ul style="list-style-type: none"> Listado de respuestas a las preguntas: 	Realizamos el análisis tecnológico para	S2 UD3/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	bien o servicio pertinentes y emplea con pericia habilidades técnicas. Es responsable con el ambiente usando sosteniblemente los recursos naturales y aplica normas de seguridad en el trabajo.	cotidiano siguiendo un procedimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Qué técnicas se utilizan para producir, ✓ el producto que se está analizando? ✓ ¿Con qué procedimientos se fabrica el producto? ✓ ¿Cuáles son las herramientas y máquinas que se utilizan? ✓ ¿Qué materiales se han utilizado para producir el objeto? ✓ ¿Qué materiales se podrían utilizar para una menor contaminación ambiental...? 	lo cual se considera, los materiales que serán transformados a través del uso de herramientas, y siguiendo determinadas acciones y procedimientos, para lograr un producto.		
	Los proveedores de equipamientos, materiales o servicios necesarios se seleccionan siguiendo criterios económicos de equilibrio calidad/precio.	Realiza la búsqueda de proveedores de equipamiento, materiales o servicios necesarios para el desarrollo de la actividad	Simulado de llamadas telefónicas solicitando información a proveedores de productos y servicios Correos electrónicos solicitando información a proveedores de productos o servicios	Simulamos llamadas telefónicas para solicitar información	S3 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a	Definir que es un problema o necesidades de las personas, describir una situación problemática,	<ul style="list-style-type: none"> • Características de un problema. • Situación problemática redactada. 	Identificamos las características de un problema: No es la falta de algo Tiene un contexto	S3 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.	establecer el reto inicial para desarrollar en base a este reto la fase empatizar.	Reto o desafío inicial redactado con la técnica HMW.	Es algo que tiene solución, lo que no tiene solución no es problema. Tiene escalas (Ejemplos de escalas de los problemas son su nivel personal, familiar, grupal; local, regional, nacional; diario, mensual, anual; de alcance a nivel de una unidad productiva, de sector económico, etc.) La situación problemática se enmarca en estas escalas La situación problemática plantea un reto o desafío y se redacta con la técnica de HMW.		
	Los proveedores de equipamientos, materiales o servicios necesarios se seleccionan	Selecciona a los proveedores de equipamiento, materiales o servicios siguiendo criterios	Respuestas recibidas y revisadas para seleccionar según el criterio económico conveniente. Respuestas a las consulta redactadas y digitadas	Respondemos a los proveedores y concretamos entrevista	S4 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	siguiendo criterios económicos de equilibrio calidad/precio.	económicos de calidad y precio	Agenda con entrevistas concretadas			
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>Describir la fase Empatizar del Design Thinking y mapear a las personas del contexto que tienen relación con el reto o desafío y las que no tienen ninguna relación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Describir en un organizador lo que significa “centrado en las personas” en el Design Thinking • Listado de personas a entrevistar que están totalmente familiarizadas con el reto • Listado de personas a entrevistar que no tienen nada que ver con el reto. 	<p>Analizaremos una de las características centrales del Design Thinking, que es que está “centrado en las personas” Elaboremos un listado pensando en los “extremos” Consideren reunirse con personas que representen los “extremos”: por un lado, las personas que están completamente familiarizadas o involucradas en reto inicial planteado, y por el otro, quienes no tienen nada que hacer con el mismo.</p>	S4 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.
	La adquisición de equipamientos, materiales y/o	Identifica los tipos y las diferentes etapas en un	Cuadro comparativo de los tipos y etapas de un proceso de negociación	Reconocemos las diferentes etapas de la negociación	S5 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>servicios, se contratan utilizando las técnicas de negociación más eficientes en cada caso y abordando:</p> <p>Precios de mercado. Plazos de entrega. Calidades. Condiciones de pago. Transportes, si procede. Descuentos y bonificaciones. Servicio postventa y otros.</p>	<p>proceso de negociación.</p>				
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información</p>	<p>Recoger información de fuentes secundarias sobre aspectos del reto inicial que se quiere saber más.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado de temáticas que se quiere saber más Sintetizar y organizar la información recogida indicando fuentes serias, de donde se obtuvo la información. 	<p>Queremos saber más sobre el reto, por tanto, hacemos una lluvia de ideas sobre lo que queremos saber más y seleccionamos las más pertinentes, hacemos un listado y recurrimos a las fuentes secundarias como</p>	<p>S5 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

	reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.			páginas de internet, pero debidamente seleccionadas con orientación del docente. Recogemos información de fuentes secundarias, sobre lo que no conocemos del reto inicial o queremos saber más. Sintetizamos la información recogida identificando las fuentes de donde se ha obtenido la información.		
	La adquisición de equipamientos, materiales y/o servicios, se contratan utilizando las técnicas de negociación más eficientes en cada caso y abordando: Precios de mercado. Plazos de entrega.	Analiza las estrategias en un proceso de negociación para llegar a acuerdos de beneficio mutuo entre las partes.	Cuadro comparativo de estrategias de negociación: situación, beneficio, contras Estrategia seleccionada de negociación a aplicar para cada situación.	Analizamos las estrategias de negociación	S6 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>Calidades. Condiciones de pago. Transportes, si procede. Descuentos y bonificaciones. Servicio postventa y otros.</p>					
	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>Recoger información mediante entrevistas cualitativas del Design Thinking</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de materiales para la entrevista. • Listado de preguntas guía para la entrevista. • Listado de información recogida aplicando la técnica de la entrevista cualitativa del Design Thinking. 	<p>Nos preparamos para entrevistar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Debemos confirmar la cita con el entrevistado día y hora, estableciendo el tiempo de la entrevista, no más de una hora. ✓ Llevar equipo de grabación (puede ser un celular). <p>Teniendo claro que queremos saber, debemos utilizar preguntas tales como: ¿Cómo...? ¿Por qué...? ¿Cuéntame más sobre esa experiencia...? ¿Y si...que</p>	<p>S6 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>

				<p>pasaría? Provoquen que cuenten sus esperanzas, sus miedos. Respetar sus silencios, recuerden más que una entrevista tradicional es un dialogo</p>		
	<p>La adquisición de equipamientos, materiales y/o servicios, se contratan utilizando las técnicas de negociación más eficientes en cada caso y abordando: Precios de mercado. Plazos de entrega. Calidades. Condiciones de pago. Transportes, si procede. Descuentos y bonificaciones. Servicio postventa y otros.</p>	<p>Adopta las técnicas de negociación más utilizadas para la organización eventos corporativos, determinando los límites máximos y mínimos a conceder u obtener como resultado.</p>	<p>Listado de requerimientos con las condiciones técnicas requeridas para el bien o servicio tales como: calidades, plazos de entrega, medios de entrega, servicio postventa.</p>	<p>Realizamos la lista de requerimientos para negociar</p>	<p>S7 UD3/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>Recoge en equipo información sobre necesidades o problemas de un grupo de usuarios de su entorno a partir de su campo de interés empleando técnicas como entrevistas grupales estructuradas y otras. Organiza e integra información reconociendo patrones entre los factores que esas necesidades y problemas.</p>	<p>Recoger información mediante la observación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Listado específico de lo que queremos observar en relación al reto inicial. • Lugar de observación seleccionado • Listado de información recogida mediante la observación 	<p>Aplicamos la técnica de “observación” para recoger información relevante sobre el reto inicial. Para lo cual listamos los aspectos específicos que queremos observar. Luego escogemos el lugar más relevante para observar y recoger la información que queremos sobre el reto inicial. Traten de mezclarse con todos los demás durante su observación. Tomen apuntes y fotos. Hagan bosquejos, planos y diseños de lo observado. Al culminar la observación, inmediatamente se debe de reunir</p>	<p>S7 UD3/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor.</p>
--	---	--	---	---	--------------------------------	----------------------------------

				el equipo para que cada uno escriba en un post it lo que ha percibido en la observación y que nos ayudarían a comprender más el reto inicial.		
	La adquisición de equipamientos, materiales y/o servicios, se contratan utilizando las técnicas de negociación más eficientes en cada caso y abordando: Precios de mercado. Plazos de entrega. Calidades. Condiciones de pago. Transportes, si procede. Descuentos y bonificaciones. Servicio postventa y otros.	Pone en práctica las habilidades necesarias para obtener el resultado óptimo en la negociación.	Juego de roles realizando Presentación de las propuestas para negociar. Adopta actitudes objetivas que faciliten el acuerdo entre las partes. Cierre del proceso de negociación.	Ponemos en práctica nuestras habilidades para negociar	S8 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e	Describir la fase Definir del Design Thinking. Sintetizar y resumir la	<ul style="list-style-type: none"> Mapa conceptual de la fase Definir del Design Thinking (Procesar, Sintetizar, Transformar 	Describimos la fase Definir del Design Thinking y elaboramos un	S8 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	<p>innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas</p>	<p>información recogida en la entrevista y la observación en un cuadro de resumen de captación de aprendizajes.</p>	<p>lo hallado en insights Definir el problema a resolver)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro resumen con preguntas: ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y sus respuestas 	<p>mapa conceptual con la descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesar ✓ Sintetizar ✓ Transformar lo hallado en insights ✓ Definir el problema a resolver <p>Ya tenemos la información recogida de las fuentes secundarias, de las entrevistas y la última de la observación. Ahora en equipo hay que recordar ¿Qué información fue la más impactante y sorprendente? ¿Por qué? ¿Que lo que más les importa a las personas? ¿Qué les preocupa más? ¿Cuáles son sus alegrías cuando narran alguna expectativa? Y realizamos un cuadro resumen.</p>		
--	---	---	---	---	--	--

				Con esta información sintetizada, aplicamos la Técnica del POV Y se define el reto final y se redacta con la técnica HMW.		
	En la documentación relativa a los pedidos se comprueban precio, cantidad, importe total y otros conceptos, realizando los cálculos con precisión.	Comprueba los aspectos o cláusulas que figuran en un contrato de un producto/servicios susceptibles de negociación y las que no lo son.	Contrato de adquisición de un servicio o producto: que contiene las condiciones: fechas, plazos, precios, calidad, descuentos, penalidades y otros. Contrato de adquisición digitado	Redactamos contratos de adquisición de servicios o productos	S9 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales,	Describe la Fase Crear del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa Conceptual de la fase Crear del Design Thinking • Nombre de la técnica de creatividad empleada para generar varias alternativas de solución • Tres alternativas de solución seleccionadas y jerarquizadas 	Describimos la fase Definir del Design Thinking “Buscar muchas soluciones a un mismo problema” Aplicamos la técnica de creatividad Da Vinci u otras, para generar alternativas de solución y seleccionamos la alternativa de solución, que sea	S9 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor.

	ambientales y económicas			más deseable por las personas, más factible de realizarlo por la técnica y tecnología conocidas, más viable por ser más económico para elaborarlo Jerarquizamos las alternativas de solución hasta tres soluciones, la primera será la que se abordará.		
	Las características de los servicios y suministros contratados se verifican comprobando que se ajustan a las especificaciones de calidad establecidas.	Verifica las características de los servicios y suministros contratados comprobando que se ajustan a las especificaciones de calidad establecidas	Listado de verificaciones elaborado en hoja de cálculo: características de los servicios y suministros contratados.	Verificamos las adquisiciones	S10 UD3/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con	Describe la Fase prototipar del Design Thinking	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa conceptual de la Fase Prototipar del Design Thinking • Dibujo de la idea seleccionada a través de un prototipo • Prototipo para evaluar 	Describimos la fase Prototipar del Design Thinking. Traer las ideas al mundo real Comunicar los elementos más importantes de una idea.	S10 UD3/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>			<p>La técnica de Sketching. Es el primer dibujo hecho a lápiz en papel, de la idea, significa traer las ideas al mundo. Luego elaboramos el prototipo para evaluar estos son prototipos de baja resolución (simples y que tomen poco tiempo en armarlos) que representen diferentes aspectos de la solución de diseño. La manera de evaluarlos es dejando a los usuarios que interactúen con él, servirá para examinar tanto las soluciones de diseño como tu percepción de los usuarios y sus necesidades</p>		
--	---	--	--	--	--	--

BIMESTRE 4/UNIDAD DIDACTICA 4: EJECUCIÓN/COMERCIALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO N°2 ORGANIZAMOS EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES EN LA MICROEMPRESA						
Propósitos de Aprendizaje		Evaluación de los Aprendizajes		6 pasos del Método de Proyectos	Temporalización	Gestiona Proyectos de Emprendimiento Económico o Social
NIVEL DE APRENDIZAJE ESPERADO	DESEMPEÑOS	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (ACTUACIÓN O PRODUCTO)	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA SEMANAL	CAPACIDADES
Organizar eventos sociales y culturales de acuerdo con las directrices recibidas, la cultura y los objetivos de la microempresa, negociando las condiciones con las personas intervinientes, a fin de conseguir los resultados definidos.	Los eventos de la microempresa se planifican de acuerdo con su finalidad, transmitiendo la imagen de la organización y su cultura.	Diferencia los tipos de eventos sociales y culturales atendiendo a su naturaleza de la microempresa.	Cuadro comparativo elaborado de los eventos: tipos, definición y finalidad de acuerdo a las necesidades de la microempresa	Reconocemos los diferentes tipos de eventos de la microempresa Foros Conferencias Seminarios Congresos	S1 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Evaluar el prototipo con expertos e incorporar mejoras finales	Prototipo final mejorado, con un dibujo que indique donde se mejoró	Aplicamos la malla receptora de información u otra técnica.	S1 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	La planificación se realiza detallando sus fases y los recursos necesarios en cada una de ellas, según su	Describe las fases de la organización de un evento: programación, ejecución, control y	Listado de pasos de las fases de un evento	Describimos las fases de un Foros Conferencia Seminario	S2 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

	naturaleza y los objetivos fijados.	evaluación, diseñando el proyecto necesario de acuerdo con las necesidades de la microempresa	Diagrama de Gantt para la programación de un evento.	Congreso en la microempresa		
	Selecciona procesos de producción de un bien o servicio pertinentes y emplea con pericia habilidades técnicas. Es responsable con el ambiente usando sosteniblemente los recursos naturales y aplica normas de seguridad en el trabajo.	Realizar el análisis comparativo de un objeto o producto cotidiano siguiendo un procedimiento	Cuadro comparativo de soluciones con que se resuelve un mismo problema	Realizamos el análisis comparativo para lo cual se considera, este análisis permite reconstruir y estudiar las distintas maneras tecnológicas con las que se puede resolver un mismo problema. La cocción de los alimentos se resuelve por medio del fuego producido por la leña, por el gas, por las radiaciones electromagnéticas de un horno microondas, por el carbón como en el pollo a la brasa.	S2 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas

	<p>La planificación se realiza detallando sus fases y los recursos necesarios en cada una de ellas, según su naturaleza y los objetivos fijados.</p>	<p>Organiza las acciones y recursos necesarios para lograr los objetivos del evento según su naturaleza y los objetivos fijados de la misma</p>	<p>Listado de acciones, recursos humanos, materiales necesarios para lograr los objetivos del evento. Acciones organizadas delegando funciones simples</p>	<p>Organizamos las acciones y recursos para la realización de Foros Conferencia Seminario Congreso</p>	<p>S3 UD 4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto</p>	<p>Lienzo del Lean Canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Problema, Segmento de clientes, Propuesta Única de valor, Solución, Canales</p>	<p>Utilizamos el Lienzo del Lean Canvas para definir el modelo de negocio que emplearemos, si bien es cierto tenemos el prototipo final ya establecido con el Design Thinking, necesitamos seguir aún más validando el ahora que será denominado Producto Mínimo Viable (Es el mismo prototipo, ahora en su versión de un producto para comercializar). Ahora necesitamos establecer las hipótesis para cada bloque del lienzo lean canvas, las hipótesis son supuestos que</p>	<p>S3 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Crea propuestas de valor</p>

				<p>imaginamos y que iremos validando mientras comercializamos. Tener en cuenta que el bloque Problemas se llena con el problema que trabajamos en el DT, el bloque Segmento de clientes con un segmento de clientes pequeño al cual debes dirigirte inicialmente (No es el gran público objetivo, que te dirigirás, todavía más adelante), el bloque Propuesta Única de Valor es un mensaje sencillo claro y atractivo que define porque nuestro producto es diferente y porque vale la pena comprarlo, el bloque Canales que es la forma como vendo el producto o servicio</p>		
--	--	--	--	---	--	--

	Los presupuestos se realizan y controlan teniendo en cuenta las instrucciones recibidas, siguiendo el mejor criterio que permita obtener el equilibrio calidad/precio.	Realiza los presupuestos necesarios para su organización aplicando criterios de optimización de equilibrio calidad/precio.	Hoja de presupuesto Operativo del evento: Gastos, Compras, Contratos.	Preparamos el presupuesto para el evento Foros Conferencia Seminario Congreso	S4 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del Modelo de Negocios del Proyecto	Lienzo del Lean canvas con las hipótesis redactadas en los bloques: Flujo de Ingresos, Estructura de costos	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez del bloque Flujo de ingresos, es decir como ganaremos dinero, debemos poner el precio a nuestro producto o servicio, el bloque Estructura de Costos se debe calcular el costo de producir el producto o brindar el servicio.	S4 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor
	La negociación con todas las entidades involucradas - proveedores, participantes, agentes relacionados se lleva a cabo teniendo en cuenta criterios de beneficio mutuo.	Selecciona y aplica la estrategia de negociación con los proveedores que parezca más adecuada para cada situación.	Cuadro comparativo de las estrategias de negociación con proveedores de servicio Contrato de servicio a los proveedores o empresas que brindaran sus servicios	Digitamos el contrato de servicio a proveedores	S5 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Diseña alternativas de propuesta de valor creativas e	Plantear hipótesis para cada bloque del Lienzo del	Lienzo del lean canvas con las hipótesis redactadas	Seguimos trabajando las hipótesis, esta vez el bloque	S5 UD4/2 (03 horas)	Crea propuestas de valor

	<p>innovadoras las representa a través de prototipos y las valida con posibles usuarios. Define una de estas integrando sugerencias de mejora y sus implicancias éticas, sociales, ambientales y económicas.</p>	<p>Modelo de Negocios del Proyecto</p>	<p>en los bloques: Métricas Clave, Ventaja Competitiva Injusta</p>	<p>Métricas, es decir cómo puedo medir que el negocio va yendo bien y el bloque de la Ventaja Competitiva injusta, que puede quedar en blanco según el autor del Lienzo Lean Canvas Ash Maurya.</p>		
	<p>La logística necesaria para la realización del evento se prevé, prepara y verifica documentación, merchandising, local, invitaciones minimizando las posibles contingencias, siguiendo las normas de seguridad y confidencialidad.</p>	<p>Coordina y define la logística del evento; materiales, recursos, documentación, medios audio visuales, impresiones, merchandising, local y otros.</p>	<p>Documentos elaborados del evento: Lista de invitados (Excel) Carta de Invitación (Word) Invitaciones (Publisher) Carpeta de contratos Hojas de verificación del servicio Lista de asistentes Merchandising Folletos y otros</p>	<p>Preparamos los documentos necesarios para la organización del evento</p>	<p>S6 UD 4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	<p>Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.</p>	<p>Inventariar los recursos con que se cuenta, recursos o insumos con los que no se cuenta. Listar actividades que se realizarían para obtener los recursos que no se cuentan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos o insumos con los que se cuenta y con los que no se cuenta • Listado de actividades para obtener los recursos que no se tiene 	<p>Nos preparamos para elaborar el Producto Mínimo Viable (PMV) que vamos a comercializar, para lo cual necesitamos inventariar los insumos y materiales con que contamos y que actividades económicas realizar para adquirir lo que nos falta</p>	<p>S6 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Los eventos se organizan de acuerdo con las normas establecidas y el protocolo necesario durante la celebración del mismo, convocando y confirmando las asistencias en tiempo y forma.</p>	<p>Define y ejecuta las distintas normas de protocolo en la organización de eventos antes y durante en la celebración de las mismas.</p>	<p>Juego de Roles realizando: Preparación del lugar del evento Coordinación con los proveedores del servicio contratado Recepción de invitados Registro de hojas de verificación Entrega de Merchandising</p>	<p>Simulación de un evento Foros Conferencia Seminario Congreso y cultural de la microempresa</p>	<p>S7 UD 4/1 (5 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>
	<p>Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas</p>	<p>Aplicar las habilidades técnicas para elaborar el producto o servicio a brindar</p>	<p>Nombre del Producto Mínimo Viable o servicio a elaborar</p>	<p>Comenzamos la elaboración del Producto Mínimo Viable Hasta aquí hemos venido aprendiendo habilidades técnicas, ahora esas habilidades técnicas</p>	<p>S7 UD4/2 (03 horas)</p>	<p>Aplica habilidades técnicas</p>

	de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.			la orientaremos para elaborar el Producto Mínimo Viable		
	Los resultados de la organización de los eventos se valoran teniendo en cuenta los objetivos fijados previamente y utilizando, si procede, cuestionarios de satisfacción.	Analiza e informa los resultados de los eventos utilizando en caso necesario métodos estadísticos e indicadores de control.	Formularios creados en Google para encuesta de satisfacción	Realizamos los formularios de satisfacción del evento	S8 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	Plan de captación de clientes y la ejecución del plan evidenciado con: Afiche, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros.	Ejecutamos un plan de captación de clientes, elaborando afiches, dípticos, publicidad virtual gratuita u otros, validamos el bloque Propuesta de Valor en la práctica real	S8 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Los resultados de la organización de los eventos se valoran teniendo en cuenta los objetivos fijados previamente y utilizando, si procede, cuestionarios de satisfacción.	Analiza e informa los resultados de los eventos utilizando en caso necesario métodos estadísticos e indicadores de control.	Informe redactado y digitado posterior al evento: Análisis, sugerencias y conclusiones Informe económico del evento redactado y digitado Gastos y saldos	Redactamos los informes del evento	S9 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas

			Documentación de apoyo			
	Realiza acciones para adquirir los recursos necesarios para elaborar la propuesta de valor. Programa las actividades que debe ejecutar para elaborar la propuesta de valor integrando alternativas de solución ante contingencias o situaciones imprevistas.	Planificar y ejecutar planes de captación de clientes, retención de clientes y lograr más ingresos.	<ul style="list-style-type: none"> Plan de retención de clientes y la ejecución del plan evidenciado con tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Fotografía de venta cruzada. 	Ejecutamos un plan de retención de clientes, elaborando tarjetas de saludo por cumpleaños o mensajes de saludo por WhatsApp. Validamos el bloque métricas Ejecutamos un plan de lograr más ingresos de clientes, aplicando estrategias de venta cruzada. Validamos el bloque Flujo de ingresos	S9 UD4/2 (03 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Las reclamaciones se realizan en los plazos y formas establecidos, ante situaciones de incumplimiento de las condiciones acordadas, para las reuniones, según normativa vigente.	Realiza las reclamaciones por los plazos y formas establecidas ante situaciones de incumplimiento de las condiciones acordadas	Simulado de llamadas telefónicas efectuando un reclamo Cartas de Reclamo redactadas y digitadas de acuerdo a la necesidad de la microempresa	Realizamos las reclamaciones por un mal servicio	S10 UD 4/1 (5 horas)	Aplica habilidades técnicas
	Elabora instrumentos de recojo de información para evaluar el proceso y resultado del proyecto. Clasifica la información que recoge y analiza la	Elaborar instrumentos de recojo de información (Métricas) referidas a la percepción de	<ul style="list-style-type: none"> Métricas de devoluciones del producto Métricas de reclamos por la 	Evaluamos nuestro proyecto para lo cual elaboramos indicadores (Métricas) que pueden ser: Numero de reclamos por la	S10 UD4/2 (03 horas)	Evalúa los resultados del proyecto de emprendimiento

	relación entre inversión y beneficio, la satisfacción de los usuarios, y los beneficios sociales y ambientales generados e incorpora mejoras para garantizar la sostenibilidad de su proyecto en el tiempo.	la calidad por los clientes Elaborar un flujo de perdidas o ganancias	calidad del producto <ul style="list-style-type: none">• Ganancias o pérdidas al final del proyecto	calidad del producto, numero de devoluciones del producto Evaluamos nuestro proyecto si ganamos o perdimos dinero		
--	---	--	--	--	--	--