



Elías Capellán





Elías Capellán



ACTUALIZACIÓN DOCENTE

SECUNDARIA – COMUNICACIÓN

Tema: Análisis de evidencias y retroalimentación

Sesión 4



Elías Capellán

Observan y leen las siguientes viñetas

NIÑOS, ¡HOY SAL-
DREMOS / VISITAREMOS
EL BARRIO



VAMOS... EN FILA DE A DOS



DAOS LA MANITA... NO OS DISTRAIGAS.



...NO BAJÉIS DE LA ACERA



AHORA VOLVEREMOS A CLASE Y CADA
UNO DIBUJARA LO QUE RECUERDE...



Análisis de la situación problema de manera individual

1. ¿Cuál es la evidencia que solicitará la maestra?
2. ¿Cuál es el conflicto que se genera cuando la maestra solicita la evidencia de aprendizaje? ¿Por qué?
3. ¿Qué confusiones suelen ocurrir cuando estamos evaluando?
4. A partir de lo observado, ¿qué le sugerirías a la maestra para que evalúe a sus estudiantes?



Elías Capellán

¿Qué es una evidencia de aprendizaje?



EVIDENCIAS

TAREAS

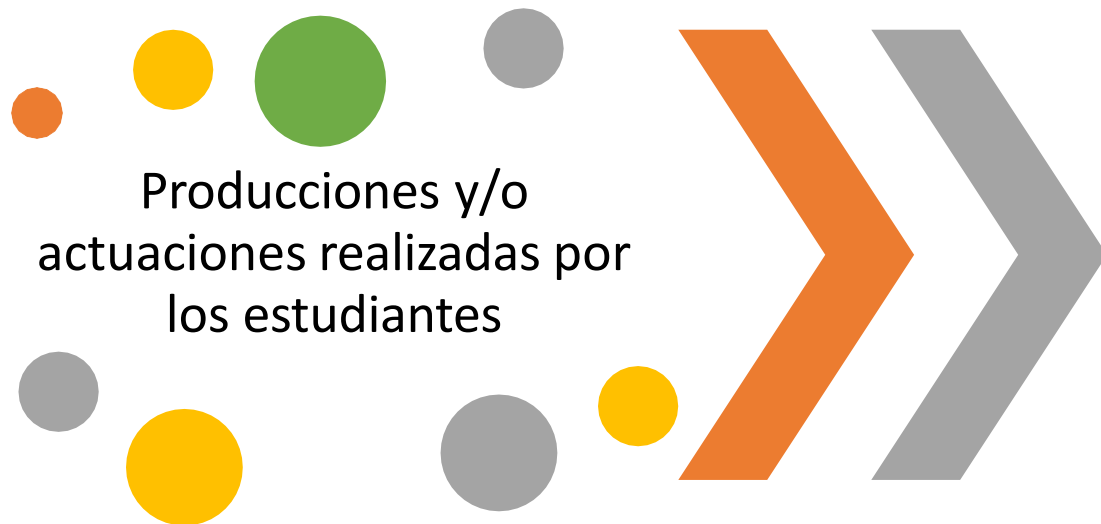
PRODUCTOS

CRITERIOS DE
EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje. “Producciones y/o actuaciones realizadas por los estudiantes en situaciones definidas y como parte integral de su proceso de aprendizaje mediante las cuales se puede interpretar e identificar lo que han aprendido y el nivel de logro de la competencia que han alcanzado con relación a los propósitos de aprendizaje establecido y cómo lo han aprendido”.

RVM N° 094-2020 MINEDU

EVIDENCIAS



Producciones = aplicaciones del saber

Actuaciones = aplicaciones del saber en un contexto

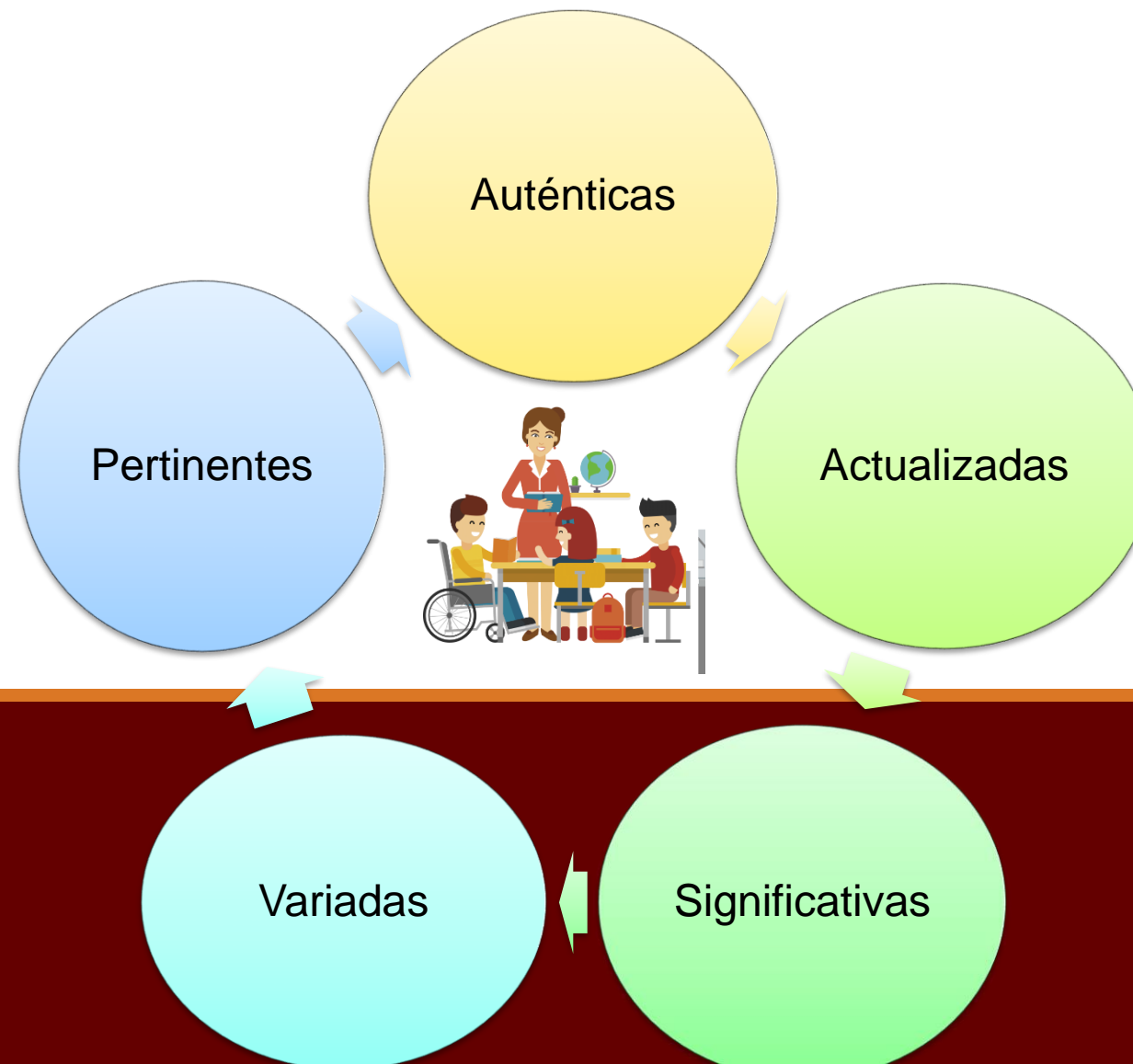
en situaciones definidas



¿por qué?

¿Cómo deben ser las evidencias de aprendizaje?

Las evidencias deben ser :



¿Qué características deben tener las evidencias de aprendizaje?

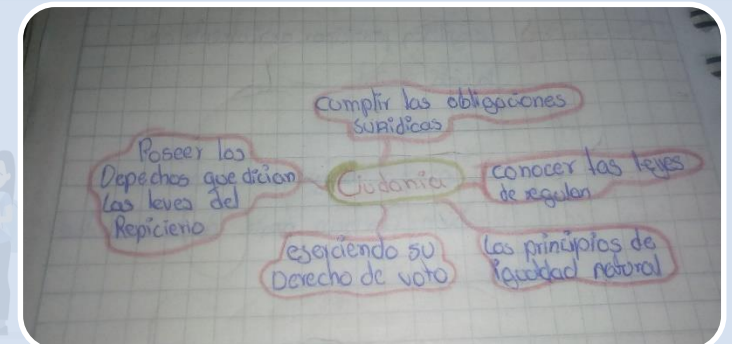
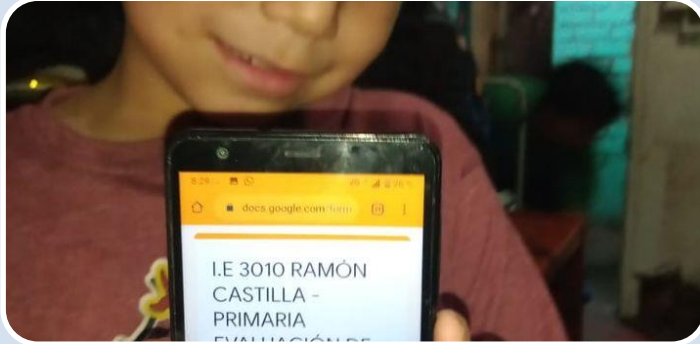
Características de las evidencias de aprendizaje





Elías Capellán

¿Cuáles son los tipos de evidencias de aprendizaje?



Conocimiento

Manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje del estudiante, relacionadas con el saber y comprender:
¿Qué? ¿Cómo? ¿Por qué?
¿Qué se debe hacer? y
¿Qué hacer cuando las circunstancias cambian?

Desempeño

Pruebas del saber hacer, relativas al cómo el estudiante ejecuta la actividad, poniendo en manifiesto sus conocimientos, habilidades y actitudes.

Producto

Resultados que se obtienen del desarrollo de una actividad del proceso de formación. El producto, puede ser un artículo, un objeto material, un documento o un servicio.

¿Cuál es el proceso para determinar una evidencia de aprendizaje?

Identificar el propósito para la situación significativa.

Analizar las competencias y capacidades.

Analizar los estándares y desempeños por ciclo y grado.

Formular los criterios tomando en cuenta los estándares y desempeños.

Determinar las evidencias



Elías Capellán

- Adecúa el texto a la situación comunicativa
- Organiza y desarrolla las ideas en forma coherente y cohesionada
- Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente
- Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito

“Ven a visitar mi localidad”

Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna



Evidencia.:

Estándar ciclo V

Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa y de alguna fuente de información. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema. Establece relaciones entre ideas a través del uso adecuado de algunos tipos de conectores y de referentes; emplea vocabulario variado. Utiliza recursos ortográficos básicos para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona sobre la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe, y opina acerca del uso de algunos recursos textuales para reforzar sentidos y producir efectos en el lector según la situación comunicativa.



Criterios

Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario
Escribe textos de forma coherente y cohesionada.
Establece relaciones y secuencia,
Utiliza recursos gramaticales y ortográficos
Revisa el texto para determinar si se ajusta a la situación comunicativa,

Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y las características más comunes del tipo textual. Distingue el registro formal del informal; para ello, recurre a su experiencia y a algunas fuentes de información complementaria.

Adecúa el texto a la situación comunicativa: el estudiante considera el propósito, destinatario, tipo de texto, género discursivo y registro que utilizará al escribir los textos, así como los contextos socioculturales que enmarcan la comunicación escrita.

	Logro destacado	Logro esperado	En proceso	En inicio
Desempeño del grado o ciclo superior	Considera el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo , así como el formato y el soporte.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario, <u>el tipo textual, así como el formato y el soporte.</u>	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el destinatario y <u>las características más comunes del tipo textual.</u>	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo y el destinatario.
<u>Adecúa</u>	Mantiene el registro formal e informal; para ello, se adapta a los destinatarios y selecciona algunas fuentes de información complementaria.	<u>Mantiene</u> el registro formal e informal; para ello, <u>se adapta a los destinatarios</u> y selecciona algunas fuentes de información complementaria.	<u>Distingue</u> el registro formal del informal; para ello, <u>recurre a su experiencia</u> y a algunas fuentes de información complementaria.	Recurre a su experiencia previa para escribir.



Características de la Retroalimentación efectiva



La retroalimentación es un proceso de:

- Diálogos
- Intercambios
- Demostraciones
- Formulación de preguntas

Tiene como objetivo es ayudar al alumno a:

- Comprender sus modos de aprender
- Valorar sus procesos y resultados
- Autorregular su aprendizaje



- Se trata de que se apropien no solo de los contenidos, *sino también del proceso de aprender, explicitando las estrategias que ya utilizan.*
- Que aprendan a usar una variedad de instrumentos que *contribuyan a mejorar sus aprendizajes,* y también, a *asumir responsabilidades convertirse en aprendices autónomos*

¿Qué es la Retroalimentación?

DEVOLVER AL ESTUDIANTE DURANTE SU APRENDIZAJE

INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y OPORTUNA

SUS LOGROS

PROGRESOS

DIFICULTADES

BRINDAR SUGERENCIAS
PARA QUE SIGA
APRENDIENDO

REFLEXIONE SOBRE SUS PROCESO DE APRENDIZAJE

RECONOZCA SUS
FORTALEZAS

RECONOZCA SUS
DIFICULTADES

RECONOZCA SUS
NECESIDADES

AUTONOMÍA
EN EL
APRENDIZAJE

GESTIONE SU
APRENDIZAJE

Consiste en devolver a la persona, información que describa sus logros o progresos en relación con los criterios de evaluación. Una retroalimentación es eficaz cuando se observa las actuaciones y/o producciones de la persona evaluada, se identifica sus aciertos, errores recurrentes y los aspectos que más atención requieren; y a partir de ello brinda información oportuna que lo lleve a reflexionar sobre dichos aspectos y a la búsqueda de estrategias que le permita mejorar sus aprendizajes. (Fuente RVM N° 094-2020-MINEDU)

Se centra en la actuación o producción del estudiante.



Elías Capellán



¿Para qué retroalimentamos?

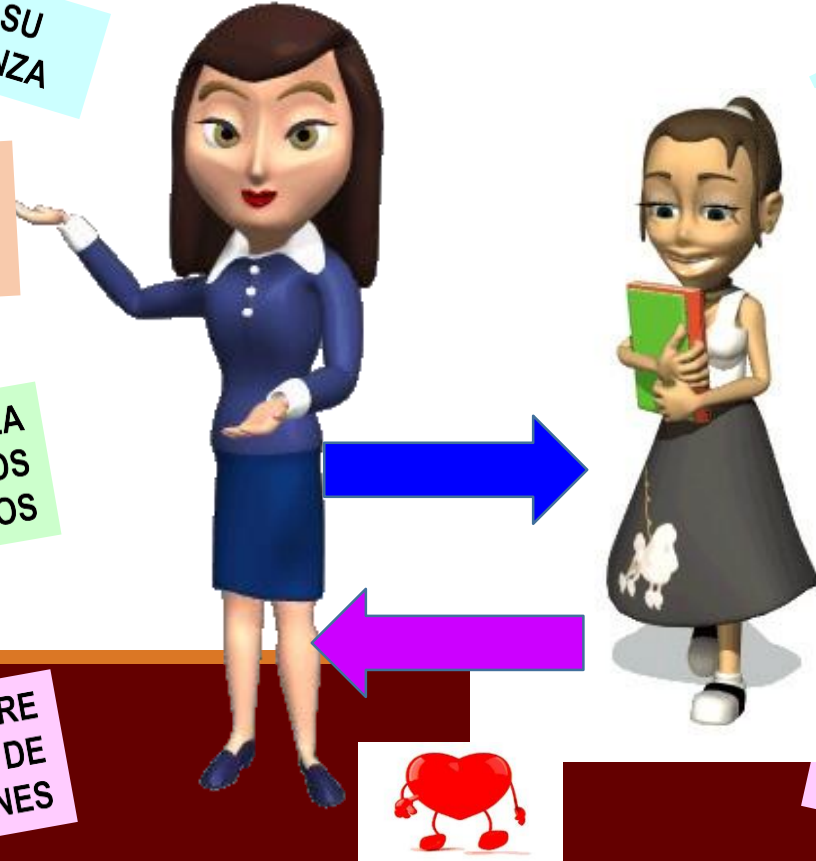
MEJORA SU PROCESO DE ENSEÑANZA

REFLEXIONE SOBRE SU PROCESO DE ENSEÑANZA

REFLEXIONAR SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LAS ESTRATEGIAS

REFLEXIONAR SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LOS RECURSOS

REFLEXIONAR SOBRE LA EFECTIVIDAD DE LAS SITUACIONES



RETROALIMENTACIÓN

REFLEXIONE SOBRE SU PROCESO DE APRENDIZAJE

RECONOZCA SUS FORTALEZAS

RECONOZCA SUS DIFICULTADES

RECONOZCA SUS NECESIDADES

MEJORAR EL APRENDIZAJE

AUTONOMÍA EN EL APRENDIZAJE

EVALUACIÓN FORMATIVA

TIPOS DE RETROALIMENTACIÓN

**RETROALIMENTACIÓN
REFLEXIVA O POR
DESCUBRIMIENTO**

**RETROALIMENTACIÓN
DESCRIPTIVA**

**RETROALIMENTACIÓN
ELEMENTAL**



- Es cuando al retroalimentar se da la **información errónea** al estudiante.
- Es indicar que algo es correcto **cuando es incorrecto o viceversa**.
- Es cuando **no se tiene preparación, seguridad o información suficiente** respecto a un conocimiento y se ocasiona confusiones e incertidumbre en el estudiante.



- Es señalar únicamente si la **respuesta o procedimiento que está desarrollando el estudiante es correcta o incorrecta**, inclusive cuando se le pregunta, si está seguro o no de su respuesta.
- Es **darle la respuesta correcta** o bien resolverle el ejercicio.
- Es cuando **no se da mayores herramientas para descubrir la respuesta en el estudiante.**
- Solo lo **niega o afirma.**



- Es **dar elementos de información suficientes** para mejorar el trabajo de los estudiantes.
- Es **describir los aciertos o dificultades sugiriendo en detalle qué hacer para mejorar.**
- Es dar mecanismos a través de estrategias para **ayudar a descubrir una respuesta del estudiante**



RETROALIMENTACIÓN REFLEXIVA O POR DESCUBRIMIENTO



Elías Capellán

- Es **guiar a los estudiantes** para que sean ellos quienes descubran cómo mejorar su desempeño.
- Es **promover la reflexión desde su propio razonamiento** para que identifiquen el origen de sus concepciones o errores.
- Es considerar las **respuestas erróneas** de los estudiantes como oportunidades de aprendizaje.

Devolver la cantidad de errores, sin marcarlos.
Los estudiantes deben encontrarlos y clasificarlos en equipos en el aula, en parejas virtuales...
Explicar porqué es un error.

Formular preguntas:
Devolver los trabajos con tres preguntas para cada estudiantes.
Todos deben revisar y trabajar,.
¿Cómo resolviste? ¿Qué hubiese pasado si...?
Que elaboren preguntas o ejercicios para los compañeros.



Elías Capellán

ELEMENTOS CLAVE DE UNA RETROALIMENTACIÓN

Según Pedro Ravela



- 1. Es oportuna y frecuente.**
- 2. Reconoce logros y fortalezas, motiva, no descalifica, no genera ansiedad sino autoestima.**
- 3. No se limita a estimular, ayuda a “darse cuenta”, a revisar, a pensar – describe y pregunta.**
- 4. Orienta, ayuda a progresar, propone nuevas metas o desafíos.**
- 5. No genera dependencia sino autonomía en los estudiantes, empodera.**

Según Pedro Ravela

ENCONTRAR LOS ERRORES

EL ERROR NO SE PENALIZA, ES UNA OPORTUNIDAD PARA MEJORAR, TODOS COMETEMOS ERRORES...



DOS ESTRELLAS UN DESEO

EL DOCENTE NO ES EL ÚNICO QUE EVALÚA, NO TODO TIENE QUE PASAR POR EL DOCENTE...

FORMULAR PREGUNTAS:

HACER PREGUNTAS NO ES PRERROGATIVA EXCLUSIVA DEL DOCENTE.

LISTA DE COTEJO

ENCONTRAR LOS ERRORES

- ✓ Devolver trabajos solo con la indicación de la **cantidad** de errores, sin marcarlos.
- ✓ Los estudiantes deben encontrarlos y clasificarlos en equipos en el aula, en parejas virtuales, ...
- ✓ Explicar, en cada caso, porqué es un error.

...el error no se penaliza, es una oportunidad para mejorar, todos cometemos errores...

FORMULAR PREGUNTAS:



- ❖ Devolver los trabajos con tres preguntas a cada estudiante.
- ❖ Postergar la calificación y el juicio de valor.
- ❖ Todos deben revisar y trabajar, aún los que hicieron “todo bien”.
- ❖ ¿Cómo resolviste? ¿Qué hubiese pasado si...?
- ❖ Pedir a los estudiantes que elaboren preguntas o ejercicios para los compañeros y luego asignarlas para responder.

Hacer preguntas no es prerrogativa exclusiva del docente.



Elías Capellán

DOS ESTRELLAS UN DESEO



- ❑ Cada estudiante revisa el trabajo de un compañero.
- ❑ Cada uno debe destacar dos fortalezas y algo a mejorar en el trabajo del compañero.
- ❑ Revisión cruzada – ternas o parejas de intercambio virtual.

El docente no es el único que evalúa, no todo tiene que pasar por el docente...





Elías Capellán

BITACORA DE APRENDIZAJE



Cada semana o al cabo de cada secuencia de actividades qué aprendí, cómo aprendí:

- Tres cosas que aprendí esta semana...
- Lo que más me gustó esta semana....
- Algo que no logré entender fue....
- Me gustaría conocer más sobre...
- Me doy cuenta de que aprendo mejor cuando...
- No estoy de acuerdo con...

Acostumbrar a los estudiantes a pensar sobre lo que aprenden y cómo aprende – pero no para complacer al docente.

MIS MEJORES TRABAJOS DEL TRIMESTRE

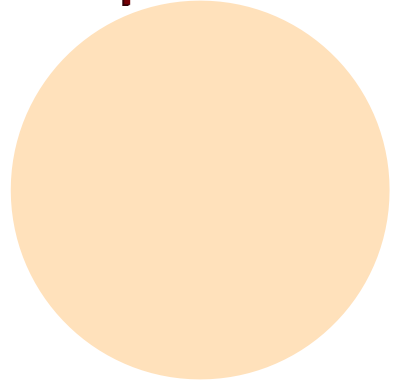
- Elegir tres al cabo de un período – los que el estudiante quiera y considere más importante para sí mismo.
- Un breve texto explicativo de porqué lo seleccionó.
- Organizarlos de un modo que sea compartible..
- Hacer una sesión de presentaciones.

... acostumbrar a los alumnos a valorar y mostrar su trabajo – audiencias...

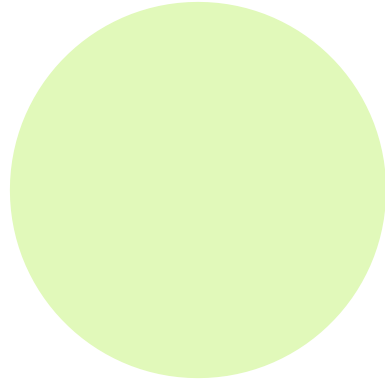


Elías Capellán

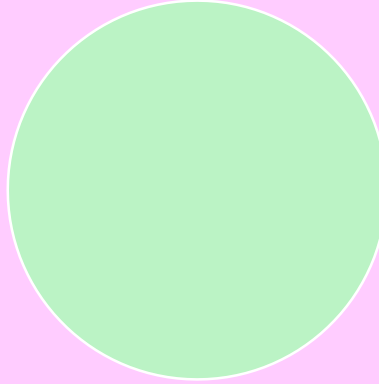
¿Cómo retroalimentar?



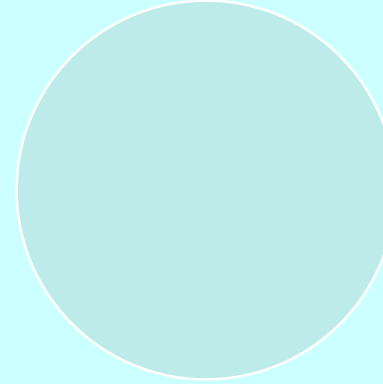
Lograr la comunicación



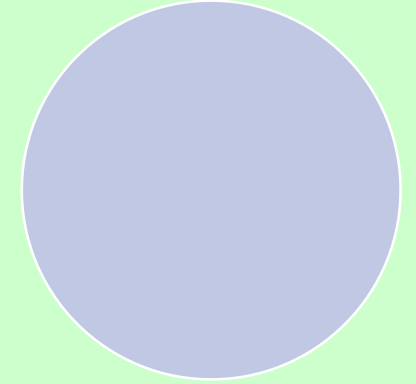
Preguntarle cómo está y cómo se siente



Escucharle, prestarle atención



Hacerle sentir bien



Interactuar con asertividad y amabilidad

Generar un clima de confianza y respeto



DANIEL WILSON

La escalera de la Retroalimentación

Esta **ESTRATEGIA** te resultará muy útil para retroalimentar a tus estudiantes, te guiarán en tus conversaciones, a partir de los cuatro pasos que se propone



Preguntas orientadoras para el docente

1 CLARIFICAR



Realizar preguntas acerca de los aspectos que son poco definidos, sobre información que no está presente antes de la retroalimentación.

A través de las preguntas comprender las ideas que comparten los estudiantes sobre su trabajo.

¿Qué veo/observo?
¿Qué datos me brinda el caso?
¿Qué otra información necesito?

- ¿Lo que quieres decir con esto es....?
- ¿Tu idea es acaso....?
- ¿Por qué colocaste...?
- ¿A qué te refieres...?
- ¿Puedes explicarme cómo lo hiciste...?
- Puedes explicarme con mayor detalle sobre...
- ¿A qué te refieres cuando dices que...?
- Me confirmas lo que entiendo es que ...
- Podrías mencionarme un ejemplo...
- ¿Por qué consideraste una imagen en el?
- ¿Cómo crees que lo hiciste?
- ¿Qué aprendiste al hacer este producto/tarea/ actividad?
- ¿Cómo lo hiciste...?
- ¿Cómo encontraste la solución?
- ¿Cómo hiciste para encontrar la solución?
- ¿Cómo lograste esto?
- ¿Qué hiciste para lograr la respuesta?
- ¿Cómo fue este proceso para ti?
- ¿Qué dificultades enfrentaste?
- ¿Por qué consideraste ...?

Frases orientadoras para valorar

2

VALORAR



UGEL Pomabamba AGP

Enfatizar los puntos positivos del trabajo, se crea un clima de confianza.

Destacar las fortalezas y aspectos interesantes, ofrecer comentarios honestos. Este tipo de valoración muestra respeto hacia los estudiantes y sus ideas.

¿Qué es lo que más me impacta?

Simbólicamente poner atención, manifestar acuerdo con un movimiento de cabeza, tomar notas...

Hiciste un Buen trabajo ¡Felicitaciones!

¡Excelente trabajo! Tus argumentos muy acertados.

Buena infografía. Te quedaron muy bien los ejes, tópicos y los gráficos.

Los adjetivos que usaste en tu producción, enriquecen la narración al permitir una mejor descripción del contexto y personajes...

Los conectores que usaste son los pertinentes...

Me encantó propuesta, es original...

Me agrada que estás leyendo, eso te ayuda a una mejor comprensión...

Hiciste tu mejor esfuerzo, te quedó excelente...

El proceso que has seguido, es pertinente y ayuda a lograr el propósito...

Lograste el propósito, qué bien...

¡Excelente! Tienes una actitud positiva...

Seguiste tu propia lógica y eso es importante...

3

EXPRESAR INQUIETUDES



UGEL Pomabamba AGP

Expresar las inquietudes que se tengan del trabajo que se esta valorando.
¿Qué es lo más relevante?
Enuncio hipótesis.

Expresar las preocupaciones, dificultades o desacuerdos con algunas de las ideas en cuestión.

Preguntas auténticas:
¿Ha considerado ...?
¿Me pregunto si lo que quieres decir es ...?
¿Tal vez ya pensaste acerca de esto pero ...?

Preguntas orientadoras para el docente

¿Has considerado agregarle...?

¿Tal vez ya pensaste acerca de esto, ...?

¿Qué podrías mejorar?

¿Qué harías diferente si tuvieras que hacer la misma tarea y/o proyecto...?

¿Pensaste como tu idea podría impactar...?

Me pregunto qué pasaría si incluyes lo siguiente...

¿Qué pasaría si le agregas...?

¿Qué resultado podrías tener si le agregas...?

¿Crees que si el resultado fuese diferente hubieses usado ese procedimiento?

¿Qué dudas tienes todavía sobre el procedimiento?

¿Es importante primero planificar tu texto?

¿Por qué tendremos que revisar nuestro texto?

Te ayuda si otra persona revisa tu trabajo?

¿Considerarías la opinión de otros para mejorar?

Frases orientadoras para sugerir

4 HACER SUGERENCIAS



UGEL Pomabamba AGP

Ofrecer sugerencias para resolver los problemas/dificultades que se han identificado.

Recomendar para apoyar al estudiante en el desarrollo de su comprensión y mejora de sus trabajos.

Establecer líneas de acción para que el estudiante pueda utilizarlas como retroalimentación positiva.

Estas desarrollando la competencia, sólo le ponemos énfasis en ...

En la siguiente tarea o producto enfocamos de manera más notoria la reflexión...

Estás mejorando en utilizar los recursos... pero todavía se tiene que mejorar en ...

En la siguiente, te enfocas en...

Entonces, todos los días, vas a ...

Veo que estás avanzando, pero ahora te recomiendo...

Ya lograste esta competencia, solo falta que consideres ahora

Te quedó muy bien; solo faltaría agregarle...

Te felicito cada vez estás haciendo un mejor trabajo...

Se puede desarrollar más las ideas...

Te pregunto ya habiendo visto la pág. Del texto, ¿qué le agregarías a tu producción?

Me puedes decir qué vas a mejorar ahora en tu texto?

Si observamos nuestro contexto ¿Qué le agregaríamos?

Retroalimentación formativa



Comprensible

Selectiva
focalizada

Específica

Oportuna

Contextualizada

Descriptiva

Equilibrada

Propositiva

Transferible



EVIDENCIA

Elías Capellán

*Evidencias. Producciones y/o actuaciones realizadas por los estudiantes –en situaciones definidas y como parte integral de su proceso de aprendizaje– mediante las cuales se puede interpretar e identificar lo que han aprendido y el nivel de logro de la competencia que han alcanzado con relación a los propósitos de aprendizaje establecidos, y cómo lo han aprendido (RVM 094-2020-MINEDU)



Ficha de necesidades de aprendizaje



COMPETENCIA: ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA

CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	DESEMPEÑOS PRECISADO	LO QUE SABE ¿Qué logró?	LO QUE LE FALTA ¿Qué todavía le falta?
Adecúa el texto a la situación comunicativa	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria.	Adecúa el texto a la situación comunicativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual y algunas características del género discursivo, así como el formato y el soporte. Mantiene el registro formal o informal adaptándose a los destinatarios y seleccionando diversas fuentes de información complementaria.		
Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales, y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos. Establece relaciones lógicas entre las ideas, como comparación, simultaneidad y disyunción, a través de varios tipos de referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente un vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.	Escribe textos de forma coherente y cohesionada. Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales, y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos. Establece relaciones lógicas entre las ideas, como comparación, simultaneidad y disyunción, a través de varios tipos de referentes y conectores. Incorpora de forma pertinente un vocabulario que incluye sinónimos y diversos términos propios de los campos del saber.		
Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, tildación diacrítica) que contribuyen al sentido de su texto. Emplea algunos recursos textuales y figuras retóricas (por ejemplo, el símil) con distintos propósitos: para aclarar ideas, y reforzar o sugerir sentidos en el texto; para caracterizar personas, personajes y escenarios; y para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector, como el entretenimiento o el suspenso.	Utiliza recursos gramaticales y ortográficos (por ejemplo, tildación diacrítica) que contribuyen al sentido de su texto. Emplea algunos recursos textuales y figuras retóricas (por ejemplo, el símil) con distintos propósitos: para aclarar ideas, y reforzar o sugerir sentidos en el texto; para caracterizar personas, personajes y escenarios; y para elaborar patrones rítmicos y versos libres, con el fin de producir efectos en el lector, como el entretenimiento o el suspenso.		
Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito	Evalúa de manera permanente el texto determinando si se ajusta a la situación comunicativa; si existen contradicciones, digresiones o vacíos que afectan la coherencia entre las ideas; o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre estas. Determina la eficacia de los recursos ortográficos utilizados y la pertinencia del vocabulario para mejorar el texto y garantizar su sentido. Evalúa el efecto de su texto en los lectores a partir de los recursos textuales y estilísticos utilizados considerando su propósito al momento de escribirlo. Compara y contrasta aspectos gramaticales y ortográficos, algunas características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito, cuando evalúa el texto.	Evalúa de manera permanente el texto determinando si se ajusta a la situación comunicativa; si existen contradicciones, digresiones o vacíos que afectan la coherencia entre las ideas; o si el uso de conectores y referentes asegura la cohesión entre estas. Determina la eficacia de los recursos ortográficos utilizados y la pertinencia del vocabulario para mejorar el texto y garantizar su sentido. Evalúa el efecto de su texto en los lectores a partir de los recursos textuales y estilísticos utilizados considerando su propósito al momento de escribirlo. Compara y contrasta aspectos gramaticales y ortográficos, algunas características de tipos textuales y géneros discursivos, así como otras convenciones vinculadas con el lenguaje escrito, cuando evalúa el texto.		



PREPARANDO LA DEVOLUCIÓN PARA SEGUIR MEJORANDO



PROPÓSITO:

Fortalezas: (logros, progresos)



Criterios

Dificultades



**Brindar sugerencias o
Recomendaciones para que
siga aprendiendo**



Apreciado Estudiante...

Tus avances son importantes, estas logrando:

- ✓ Dd
- ✓ Df
- ✓ D
- ✓ D
- ✓ D
- ✓ F

Recuerda que tienes que considerar también:

- ✓ H
- ✓ H
- ✓ H
- ✓ H

Te recomiendo que puedas...

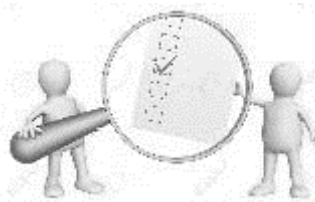
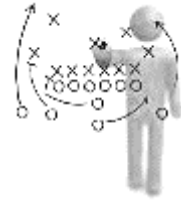
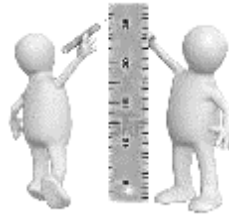


Elías Capellán

Retroalimentación efectiva ¿Qué involucra en el docente?



- Compartir las expectativas de logro con los alumnos, para orientar sus desempeños y producciones siguiendo la idea de explicitarles hacia dónde vamos, por qué y para qué.
- Brindar oportunidades para que los alumnos identifiquen los problemas y así desarrollen habilidades de autorregulación del aprendizaje.
- Ofrecer criterios o construirlos con los alumnos de los desempeños y de las producciones.



- Mostrar buenos ejemplos y contraejemplos.
- Plantear la retroalimentación en un tiempo cercano al desempeño o a la producción de los alumnos.



- Focalizar algunos aspectos del desempeño o de la producción para que el alumno los considere.
- Contribuir e identificar las fortalezas de los estudiantes.
- Ofrecer preguntas a los alumnos sobre sus aprendizajes para que impulsen nuevas y variadas oportunidades y, demuestren sus avances, dudas y formulen preguntas.
- Producir en un clima no punitivo, sino de respeto, de aceptación de los errores como parte del aprendizaje.

Ejemplo: Rúbrica analítica

COMPETENCIA: ESCRIBE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS EN LENGUA MATERNA.

Capacidad: Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada.

CRITERIO	LOGRO DESTACADO	LOGRO ESPERADO	EN PROCESO	EN INICIO
Coherencia y cohesión.	Escribe textos informativos de forma coherente y cohesionada, interpretando los resultados de una encuesta sobre consumo.	Escribe textos informativos de forma coherente, interpretando los resultados de una encuesta sobre consumo.	Escribe textos informativos de forma poco coherente, interpretando los resultados de una encuesta sobre consumo.	Escribe textos informativos de forma incoherente, sin interpretar los resultados de una encuesta sobre consumo.
Jerarquización de ideas.	Ordena las ideas del texto en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas, idea principal e ideas secundarias y las desarrolla para precisar la información sin digresiones o vacíos.	Ordena las ideas del texto en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas, idea principal e ideas secundarias y las desarrolla para precisar la información.	Ordena las ideas del texto en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas, idea principal e ideas secundarias pero no las desarrolla para precisar la información.	Ordena las ideas del texto en torno a un tema, pero no las jerarquiza no ordena la información.
Relaciones lógicas.	Establece diversas relaciones lógicas entre las ideas mediante el uso preciso de conectores de adición y consecuencia y referentes textuales.	Establece diversas relaciones lógicas entre las ideas mediante el uso preciso de conectores de adición y consecuencia.	Establece diversas relaciones lógicas entre las ideas mediante el uso de conectores de adición y consecuencia.	Establece algunas relaciones lógicas entre las ideas mediante el uso errado de conectores
Vocabulario.	Incorpora de forma pertinente un vocabulario que incluye sinónimos y términos especializados	Incorpora de forma pertinente un vocabulario que incluye sinónimos	Incorpora de forma poco adecuada un vocabulario que incluye sinónimos	No incorpora de forma un vocabulario que incluye sinónimos.
TOTAL				