



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gobierno Regional
de Ancash

Dirección Regional de
Educación Ancash

Unidad de Gestión
Educativa Local Huaraz



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Huaraz, 23 mayo del 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 0149 - 2023/ME/RA/DREA/UGEL-HZ-AGP-D.

Señor(a):

DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA DE GESTIÓN PÚBLICA DEL ÁMBITO DE LA UGEL HUARAZ.

Presente. –

Asunto : Validación y/o registro de suministros de impresión de impresoras que forman parte de su patrimonio institucional según inventario 2022.

Referencia : Oficio N° 012-2023/ME/GRA/DREA/UGELHZ-AGA-ABAST.
OFICIO MÚLTIPLE N° 0085 - 2023/ME/RA/DREA/UGEL-HZ-AGP-D

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz y la vez, solicitarle en mérito a los documentos de la referencia, realizar la **validación y/o registro de los suministros de impresión (Tinta/Cartucho ó Tóner)** de las **IMPRESORAS** (no fotocopiadoras) de su patrimonio institucional según inventario actualizado al año 2022.

Para el caso, se precisa lo siguiente:

1. Si ya realizó el registro de la información solicitada mediante el Oficio Múlt. N° 0085-2023/ME/RA/DREA/UGEL-HZ-AGP-D de fecha 30MAR2023, debe proceder a **VALIDAR** la información registrada. Además, puede agregar una o más impresoras, si así lo desea.
2. Si va registrar la información por primera vez, primero debe registrar el modelo de la impresora (Ejemplo: HP LaserJet P1102w, Epson L800, etc.) y luego seleccionar el suministro de impresión que corresponde a la impresora. (Revise instructivo).

El registro de la información deberá realizarlo a través del SIREMOF accediendo con el usuario y contraseña del director(a) de la I.E. en el siguiente link: <http://bit.ly/3JDBsZl>. teniendo como **plazo el 04 de junio del 2023.**

Sin otro particular, hago propicia la ocasión, para expresarle mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,