



## PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE MONITOREO AL CARGO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO

Tomando en cuenta que el coordinador pedagógico o coordinadora pedagógica (CP), en coordinación con el equipo directivo de la IE, tiene la responsabilidad de implementar el proceso de acompañamiento interno, es muy importante recabar información sobre el desempeño en las funciones que le corresponden.

### **OBJETIVO DEL MONITOREO AL CARGO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO**

- Desarrollar aprendizajes significativos en los estudiantes de las IIEE del nivel secundario, a través de un servicio educativo contextualizado y de calidad, mediante el fortalecimiento de las competencias de los docentes que tienen el cargo de coordinadores pedagógicos.
- Fortalecer las competencias de los docentes de las IIEE que cumplen el rol de coordinadores pedagógicos y el liderazgo pedagógico de los equipos directivos.

Como monitor, tome en cuenta las siguientes acciones:

1. Remita previamente a cada Coordinador Pedagógico los criterios que contiene el instrumento de monitoreo.
2. Solicite que el evaluado o la evaluada alcance a su despacho las evidencias descritas en el instrumento de monitoreo.
3. Verifique que en el instrumento de monitoreo se encuentren las evidencias descritas y la calidad de ellas.
4. Lleve a cabo la reunión de evaluación según lo programado, considerando que se debe:

Aspectos	Indicadores	1	2	3
<b>ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN</b>	Diseña con el equipo Directivo el plan de Acompañamiento a docentes a su cargo, tomando en cuenta el diagnóstico del PEI y las actividades del PAT.	Cuenta con el plan de acompañamiento, pero que no está articulado al diagnóstico del PEI ni a las actividades del PAT.	Cuenta con el plan de acompañamiento, que ha tomado como referencia el diagnóstico del PEI, pero no las actividades del PAT.	Cuenta con el plan de acompañamiento, que ha tomado como referencia el diagnóstico del PEI y las actividades del PAT.
	Programa las visitas De acompañamiento al aula, de acuerdo con el diagnóstico de la práctica pedagógica obtenido en la primera visita del año.	Cuenta con un plan de visitas, pero que no ha tomado en cuenta los hallazgos de la visita de diagnóstico.	Cuenta con un plan de visitas, que ha tomado en cuenta algunos hallazgos de la visita de diagnóstico.	Cuenta con un plan de visitas, que ha tomado en cuenta la visita de diagnóstico y ha sido elaborado atendiendo las necesidades de sus docentes.
	Da a conocer y explica a sus docentes los Instrumentos de Monitoreo y el cronograma de visitas.	Presenta evidencia (acta de reunión) de que ha dado a conocer a sus docentes los instrumentos de monitoreo.	Presenta evidencia (acta de reunión) de que ha dado a conocer y ha explicado a sus docentes los instrumentos de monitoreo.	Presenta evidencia (acta de reunión) de que ha dado a conocer y ha explicado a sus docentes los instrumentos de monitoreo y el cronograma de visitas.
	Mantiene actualizada y organizada la información básica de sus docentes, tales como número de DNI, teléfono, secciones a cargo, horario de sesiones, horario de atención a PP. FF., etc.	Cuenta con alguna información organizada, como horarios de sesiones y de atención a padres de familia, pero no tiene los datos: número de DNI, teléfono, título y tiempo de servicio de docentes a su cargo.	Cuenta con la información organizada, como horarios de sesiones y de atención a padres de familia, pero no tiene actualizados los datos: número de DNI, teléfono, título y tiempo de servicio de docentes a su cargo.	Cuenta con la información organizada, como horarios de sesiones y de atención a padres de familia, y mantiene actualizados los datos: número de DNI, teléfono, título y tiempo de servicio de docentes a su cargo.



	Articula acciones con la Coordinación Administrativa y/u otro coordinador para garantizar aspectos logísticos de apoyo a las actividades pedagógicas.	Presenta una acción realizada con la Coordinación Administrativa y/u otro coordinador para garantizar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Presenta una acción realizada con la la Coordinación Administrativa y/u otro coordinador para garantizar el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Presenta dos o más acciones realizadas con la Coordinación Administrativa y/u otro coordinador para garantizar el desarrollo de las actividades pedagógicas.
	Articula acciones con la Coordinación de Tutoría, los psicólogos o psicólogas, para la atención integral a estudiantes.	Presenta una acción realizada con la Coordinación de Tutoría o con el psicólogo o psicóloga para garantizar la atención integral a estudiantes.	Presenta una acción realizada con la Coordinación de Tutoría y con el psicólogo o psicóloga para garantizar la atención integral a estudiantes.	Presenta dos o más acciones realizadas con la Coordinación de Tutoría o con el psicólogo o psicóloga para garantizar la atención integral a estudiantes.

Criterios	Indicadores	1	2	3
ACOMPANIAMIENTO PEDAGÓGICO	Revisa el diseño de la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) de docentes a su cargo.	Presenta evidencias de la revisión de las programaciones anuales de docentes a su cargo.	Presenta evidencias de la revisión de las programaciones anuales y de las unidades de aprendizaje de docentes a su cargo.	Presenta evidencias de la revisión de las programaciones anuales, de las unidades de aprendizaje y de las sesiones de docentes a su cargo.
	Realiza la retroalimentación a la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) presentada por sus docentes.	Presenta evidencias de haber realizado por lo menos una acción de retroalimentación a las programaciones anuales de docentes a su cargo.	Presenta evidencias de haber realizado por lo menos una acción de retroalimentación a las programaciones anuales y unidades de aprendizaje entregadas por docentes a su cargo.	Presenta evidencias de haber realizado por lo menos una acción de retroalimentación a las programaciones anuales, unidades de aprendizaje y sesiones de docentes a su cargo.
	Ejecuta, según lo previsto, el acompañamiento pedagógico de la sesión de aprendizaje, visitando una vez por mes, en promedio, a cada docente.	Cuenta con las fichas de monitoreo de docentes a su cargo, pero que no coinciden con el cronograma establecido ni se han ejecutado tomando en cuenta una visita al mes a cada docente.	Cuenta con las fichas de monitoreo de docentes a su cargo, que coinciden con el cronograma establecido, pero que no se han ejecutado tomando en cuenta una visita al mes a cada docente.	Cuenta con las fichas de monitoreo de docentes a su cargo, que coinciden con el cronograma establecido y se han ejecutado tomando en cuenta una visita al mes a cada docente.
	Retroalimenta a cada docente en relación con la observación de la práctica pedagógica.	Presenta menos del 50 % de las fichas de monitoreo con acuerdos tomados con sus docentes, como resultado de la retroalimentación realizada.	Presenta un 75 % de las fichas de monitoreo con acuerdos tomados con sus docentes, como resultado de la retroalimentación realizada.	Presenta más del 75 % de las fichas de monitoreo con acuerdos tomados con sus docentes, como resultado de la retroalimentación realizada.

Criterios	Indicadores	1	2	3
TRABAJO COLEGIADO	Planifica y ejecuta la reunión de trabajo colegiado como un espacio de reflexión semanal sobre la práctica pedagógica.	Presenta menos del 50 % de actas de reuniones de trabajo colegiado con	Presenta un 75 % de actas de reuniones de trabajo colegiado con sus docentes,	Presenta más del 75 % de actas de reuniones de trabajo colegiado con sus



		docentes, realizadas de manera semanal.	realizadas de manera semanal.	docentes, realizadas de manera semanal.
	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se tomen decisiones y definan acciones para la mejora de los aprendizajes en las y los estudiantes.	En menos de un 50 % de actas de reuniones de trabajo colegiado, se observa que se han llegado a definir tareas o acciones para la mejora de los aprendizajes.	En un 75 % de las actas de reuniones de trabajo colegiado, se observa que se han llegado a definir tareas o acciones para la mejora de los aprendizajes.	En más de un 75 % de las actas de reuniones de trabajo colegiado, se observa que se han llegado a definir tareas o acciones para la mejora de los aprendizajes.
	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se realicen grupos de interaprendizaje (GIA) internos para la mejora de práctica docente.	Presenta evidencias de haber realizado un GIA durante el año escolar (ruta de trabajo y lista de asistencia de docentes).	Presenta evidencias de haber realizado un GIA por trimestre o bimestre (ruta de trabajo y lista de asistencia de docentes).	Presenta evidencias de haber realizado más de un GIA por trimestre o bimestre (ruta de trabajo y lista de asistencia de docentes).
	Promueve que durante los espacios de trabajo colegiado se realicen talleres y/o charlas con profesionales externos para la mejora de la práctica docente	No presenta evidencias de haber realizado un taller y/o charla durante el año escolar (fotos y lista de asistencia de docentes).	Presenta evidencias de haber realizado un taller y/o charla durante el año escolar (fotos y lista de asistencia de docentes).	Presenta evidencias de haber realizado más de un taller y/o charla durante el año escolar (fotos y lista de asistencia de docentes).
	Sistematiza los acuerdos y/o compromisos asumidos durante los espacios de trabajo colegiado.	No presenta evidencias de realizar la sistematización de acuerdos de las reuniones de trabajo colegiado.	Presenta un mínimo de tres evidencias en las que se detallan los acuerdos tomados durante las reuniones de trabajo colegiado, como cuaderno de notas o archivo digital con fechas.	Presenta más de tres evidencias en las que se detallan los acuerdos tomados durante las reuniones de trabajo colegiado, como cuaderno de notas o archivo digital con fechas.

Crterios	Indicadores	1	2	3
ENTREGA DE RESULTADOS	Sistematiza la información a su cargo, resultados de aprendizaje de estudiantes, resultados de monitoreo a docentes, entre otras.	No cuenta con la estadística de los aprendizajes de estudiantes ni con los resultados obtenidos del monitoreo a docentes.	Cuenta con la estadística de los aprendizajes de estudiantes o con los resultados obtenidos del monitoreo a docentes.	Cuenta con la estadística de los aprendizajes de estudiantes y con los resultados obtenidos del monitoreo a docentes.
	Reporta a la Dirección de la IE, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades realizadas durante las reuniones de trabajo colegiado.	No ha presentado informe sobre el resultado de las reuniones de trabajo colegiado.	Ha presentado un informe sobre el resultado de las reuniones de trabajo colegiado.	Ha presentado un informe, al término de cada bimestre o trimestre, sobre el resultado de las reuniones de trabajo colegiado.
	Reporta a la Dirección de la IE, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades de monitoreo a docentes a su cargo.	No ha presentado informe sobre el resultado del monitoreo a docentes a su cargo.	Ha presentado un informe sobre el resultado del monitoreo a docentes a su cargo.	Ha presentado un informe, al término de cada bimestre o trimestre, sobre el resultado del monitoreo a docentes a su cargo.



## FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO EN EL CARGO DE COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

1. DATOS DEL RESPONSABLE DEL MONITOREO				
Nombres y Apellidos		Cargo		Área.
Fecha de la visita	D / M / A		Duración	Inicio

2. DATOS DEL COORDINADOR PEDAGOGICO DE I.E. MONITOREADO			
Nombres y Apellidos	DNI	Nivel	Especialidad

3. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA						
Región:	Ancash.	UGEL:		Provincia:		Distrito
I. E.:				Código Modular:		
Nivel	Secundaria:	Nombre del Director				
Turno:	Mañana	Tarde				

### 4. RECOJO DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL COORDINADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

#### Instrucciones

- Para realizar la valoración del desempeño, lea con detenimiento los indicadores.
- De manera objetiva, asigne a cada indicador la valoración que considere, marcando con un aspa (X) en el casillero que corresponda.
- Recuerde que cada valoración corresponde a un nivel en la escala, como a continuación se detalla: (1) Inicio (2) Proceso (3) Cumplido

N°	ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN	ESCALA			EVIDENCIA PROPUESTA
		1	2	3	
1	Diseña con el equipo directivo el plan de acompañamiento a docentes a su cargo, tomando en cuenta el diagnóstico del PEI y las actividades del PAT.	1	2	3	Plan de monitoreo y acompañamiento, alineado al PEI y PAT.
2	Programa las visitas de acompañamiento al aula, de acuerdo con el diagnóstico de la práctica pedagógica obtenido en la primera visita del año.	1	2	3	Ficha de observación de la visita de diagnóstico a docentes y cronograma de visitas al aula.
3	Da a conocer y explica a sus docentes los instrumentos de monitoreo y el cronograma de visitas.	1	2	3	Acta de reunión.
4	Mantiene actualizada y organizada la información básica de sus docentes, tales como número de DNI, teléfono, secciones a cargo, horario de sesiones, horario de atención a PP. FF., etc.	1	2	3	Carpetas de docentes a su cargo con información organizada.
5	Articula acciones con la Coordinación Administrativa y/o otros Coordinadores para garantizar aspectos logísticos de apoyo a las actividades pedagógicas.	1	2	3	Acta de reunión que culmine en acciones concretas.
6	Articula acciones con la Coordinación de Tutoría, los psicólogos o psicólogas, para la atención integral a estudiantes.	1	2	3	Actas de reunión que culmine en acciones concretas.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	ACOMPANAMIENTO PEDAGÓGICO	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
7	Revisa el diseño de la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) de docentes a su cargo.	1	2	3	Programaciones de docentes donde se evidencie la firma y/o el visto bueno de la Coordinación Pedagógica.
8	Realiza la retroalimentación a la planificación (programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje) presentada por sus docentes.	1	2	3	Correo o documentos donde se brinden recomendaciones a docentes para la mejora de
9	Ejecuta, según lo previsto, el acompañamiento pedagógico de la sesión de aprendizaje, visitando una vez por mes, en promedio, a cada docente.	1	2	3	Acta de reunión.
10	Retroalimenta a cada docente en relación con la observación de la práctica pedagógica.	1	2	3	Fichas de monitoreo que incluyen acuerdos tomados con cada docente para la mejora.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	TRABAJO COLEGIADO	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
11	Planifica y ejecuta la reunión de trabajo colegiado como un espacio de reflexión semanal sobre la práctica pedagógica.	1	2	3	Actas de reuniones de trabajo colegiado por semana.
12	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se tomen decisiones y definan acciones para la mejora de los aprendizajes en las y los estudiantes.	1	2	3	Acuerdos tomados y registrados durante las reuniones de trabajo colegiado.
13	Promueve que durante las reuniones de trabajo colegiado se realicen grupos de interaprendizaje (GIA) internos para la mejora de práctica docente.	1	2	3	Diseño del GIA y registro de asistencia.
14	Promueve que durante los espacios de trabajo colegiado se realicen talleres y/o charlas con profesionales externos para la mejora de la práctica docente.	1	2	3	Ruta del taller y/o charla y registro de asistencia.
15	Sistematiza los acuerdos y/o compromisos asumidos durante los espacios de trabajo colegiado.	1	2	3	Informe o reporte de acciones ejecutadas.
<b>Puntaje acumulado</b>					

FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

N°	ENTREGA DE RESULTADOS	ESCALA			EVIDENCIA SUGERIDA
		1	2	3	
16	Sistematiza la información a su cargo, resultados de aprendizaje de estudiantes, resultados de monitoreo a docentes, entre otras.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
17	Reporta a la Dirección de la IE, mensual, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades realizadas durante las reuniones de trabajo colegiado.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
18	Reporta a la Dirección de la IE, mensual, bimestral o trimestralmente, el avance de las actividades de monitoreo a docentes a su cargo.	1	2	3	Informes o reportes emitidos a la Dirección de la IE.
<b>Puntaje acumulado</b>					



FUENTES DE INFORMACIÓN (evidencia)	SUGERENCIAS A IMPLEMENTAR - ESTRATEGIAS

**5 VALORACIÓN FINAL**

VALORACIÓN		
<b>INICIO</b>	<b>De 18 a 29</b>	Esporádicamente cumple con las actividades encomendadas.
<b>PROCESO</b>	<b>De 30 a 41</b>	Cumple con la mayoría de las actividades encomendadas.
<b>LOGRADO</b>	<b>De 42 a 54</b>	Cumple con todas las actividades encomendadas.

**6 COMPROMISO DE MEJORA:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

.....  
FIRMA DEL COORDINADOR Y/O JEFE DE TALLER DE I.E  
MONITOREADO

.....  
FIRMA DEL DIRECTOR /ESPECIALISTA MONITOR